

Dit formulier is een onderdeel van het beleid klachten regeling kindercentrum Madelief.

Het wordt ingevuld door de ouder of door de medewerker van Madelief die de klacht ontvangt. Het is de verantwoordelijkheid van iedere medewerker van Madelief om een klacht serieus te nemen.

De medewerker levert dit formulier in bij Franciel Peters. Zij zal beoordelen of er naar aanleiding van de klacht actie nodig is. Franciel Peters onderneemt deze actie en probeert de klacht af te handelen.

Wij doen er alles aan om de opvang van uw kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen en denken graag samen met u na over verbeterpunten. Maar heeft u toch een klacht? Dat stellen wij het erg op prijs dat u de moeite wilt nemen ons hiervan op de hoogte te stellen zodat wij er iets aan kunnen doen.

Naam _____

Adres _____

Telefoonnummer _____

E-mail adres _____

Datum:

Beschrijf uw klacht, vermeld hier ook eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft.

Wat is ondernomen om u tegemoet te komen/ Wat is ondernomen n.a.v. deze reactie?

Is preventieve actie nodig? Zo ja, welke?

Afgewerkt: JA / NEE D.D. _____ Door: _____ Paraaf F.Peters voor gezien:

U kunt uw klacht afgeven bij de groep of opsturen naar Kindercentrum Madelief, Rijssenbeeklaan 1 te Gennep. Ook kunt u deze per email verzenden naar f.peters@madeliefkindercentrum.nl

Wij beschouwen het indienen van een klacht als een mogelijkheid om onszelf te verbeteren en de kwaliteit te waarborgen. Zie ook onze klachtenregeling op www.madeliefkindercentrum.nl.