



Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

Kindercentrum Madelief

2022

Inhoudsopgave:

1. Inleiding
2. Missie en Visie
3. Grote risico's
4. Omgang met kleine risico's
5. Risico-inventarisatie
6. Grensoverschrijdend gedrag
7. Vierogen principe
8. Achterwachtregeling
9. EHBO regeling
10. Beleidscyclus
11. Communicatie en afstemming internen extern
12. Ondersteuning en melding van klachten

Bijlagen:

1. Regels veiligheid dagopvang
2. Regels gezondheid dagopvang
3. Regels veiligheid BSO
4. Regels gezondheid BSO
5. Protocol vermissing kind
6. Hitteprotocol
7. Bijlage ventilatie
8. Toestemming gebruik tuigje in kinderstoel
9. Maatregelen
10. Stappenplan ongevallen

Inleiding:

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindercentrum Madelief. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018.

Hoofdstuk 1: Beleid Veiligheid- en Gezondheid een continu proces:

Veiligheid en gezondheid is een continu proces en onderhevig aan verandering. Tijdens elke beleidsvergadering staat er een onderdeel of thema over veiligheid of gezondheid op de agenda. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Elke medewerker heeft de mogelijkheid om ideeën en suggesties in te brengen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De veiligheids- en gezondheidsoverwegingen worden besproken tijdens het teamoverleg, zodat iedereen de risico's kent. Er wordt ingegaan op waarom er bepaalde maatregelen genomen worden of wat aanvaardbare "kleine" risico's zijn. Er is ruimte voor eigen inbreng van knelpunten, ontwikkelingen of verbetermogelijkheden. Eerdere veranderingen of verbetermogelijkheden worden tijdens de vergadering geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Daarnaast heeft elke locatie een pedagogisch medewerker die taakverantwoordelijke is voor kennis van beleid bij de andere pedagogisch medewerkers. Deze taakverantwoordelijke is steeds op de hoogte van de veranderingen binnen het beleid van Madelief en de Wet Kinder Opvang en vertaalt deze naar de pedagogisch medewerkers van de dagopvang en BSO van de eigen locatie. De kennis en informatie wordt overgedragen ten behoeve van deskundigheidsbevordering. Om ontwikkelingen, knelpunten en verbetermogelijkheden te signaleren en bespreken worden er voorstellen gedaan voor beleidsvorming tijdens de kennis van beleid vergaderingen. Signalen op de werkvloer worden opgenomen en er wordt actief mee gedacht over vernieuwingen/verbeteringen hierin om de kwaliteit op de werkvloer te verbeteren. De kennis van beleid vergaderingen zijn maandelijkse vergaderingen van de taakverantwoordelijke voor kennis van beleid. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid is toegankelijk voor alle pedagogisch medewerkers via Niokids.

Hoofdstuk 2: Missie en visie veiligheid- en gezondheid

Visie:

Madelief staat voor kinderopvang waar vanuit passie gewerkt wordt om een belangrijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het spelenderwijs experimenteren en ontdekken is hierbij van groot belang. Een uitdagende omgeving en het leren omgaan met kleine risico's vormen daarin een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Missie:

Madelief vindt het belangrijk dat kinderen kleine en natuurlijk verantwoorde risico's moeten kunnen lopen, zodat kinderen uitdagingen hebben en belangrijke leermomenten ervaren. Binnen de afgesproken grenzen moet elk kind de kans krijgen ervaring op te doen. Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Wanneer kinderen een te groot risico nemen wordt aan de kinderen uitgelegd waarom iets niet kan of mag. We proberen kinderen zelf hierin mee te laten denken. Bijvoorbeeld: "Mag je binnen rennen?" "Waarom mag je binnen niet rennen?" " Pedagogisch medewerkers oefenen veilig gedrag met de kinderen. Dit wordt gedaan door voordoen, samendoen en zelf te oefenen/ontdekken. Veel herhalen is hierbij van belang.

Doel:

Medewerkers voelen zich verantwoordelijk en denken mee bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hoofdstuk 3: Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de jaarlijkse risicomonitor. Risico's die uit de risicomonitor naar voren komen worden tijdens de teamvergadering besproken en er wordt gekeken hoe we de risico's klein kunnen maken. In hoofdstuk 5 staat beschreven welke risico's naar voren zijn gekomen en hoe Madelief hier mee omgaat.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Vallen van hoogte.

Genomen maatregelen zijn:

- Er mag niet in kasten, op banken, op tafels en op stoelen geklommen worden.
- Ook mag er niet op de omheining (hek) geklommen worden.
- Kinderen worden nooit alleen gelaten op de aankleedtafel en zijn altijd onder toezicht. Houd altijd fysiek contact met het kind, dus als je je ogen een seconde afwendt om iets te pakken houd je een hand op het kind. Wanneer dit niet mogelijk is dan haal je het kind van de aankleedtafel af.
- Wanneer de peuters (op locatie pagepark) bij de BSO speelplaats mogen spelen wordt afgesproken dat ze niet bovenop het giraffetoestel mogen zitten in verband met het vallen van hoogte.

2. Verstikking.

Genomen maatregelen zijn:

- Snijd druiven, cherrytomaten en vergelijkbaar groente en fruit in kleine stukken zolang kinderen nog geen 5 jaar oud zijn. Snijd knakworstjes in de lengte door en in stukjes die niet langer zijn dan 1 centimeter zolang kinderen nog geen vijf jaar oud zijn. Kinderen mogen niet rond lopen of liggen tijdens het eten, ook al gaat het om iets kleins als een soepstengel.
- Kinderen mogen geen koorden om de nek of andere plaats op het lichaam dragen. Capuchon touwtjes moeten vast zitten of verwijderd zijn. Kinderen kunnen aan deze touwtjes blijven hangen en stikken. Pedagogisch medewerkers zijn bevoegd losse touwtjes uit kleding te halen.
- Mocht er een koord aan de speen van een kind zitten wordt deze eraf gehaald.
- Kettingen en andere versieringen om nek en arm die kapot springen als een kind er aan blijft hangen zijn verboden. Denk hierbij aan leren kettingen, key koord e.d. Bij de 0-2 jarige groep geldt dit ook bij kralenkettingen en armbanden i.v.m. verstikkingsgevaar. Heeft een kind deze sieraden nog om bij binnenkomst dan zorgt de pedagogisch medewerker dat deze in het persoonlijk bakje van het kind komt te liggen.

3. Vergiftiging.

Genomen maatregelen zijn:

- Op de groepsruimte bevinden zich geen schoonmaakmiddelen m.u.v. afwasmiddel. Deze staat hoog in de kast. Na gebruik wordt deze direct terug gezet. Ook heeft elke groep een mobiel met een gifwijzer applicatie die geraadpleegd kan worden.

4. Verbranding.

Genomen maatregelen zijn:

- I.v.m. verbrandingsgevaar worden op de groepen van de dagopvang alleen thee of anderen hete dranken gedronken aan de hoge aanrecht. Het kopje staat zo ver mogelijk op de aanrecht. Bij de BSO worden geen hete dranken gedronken. Mochten er hete dranken geschonken worden voor ouders tijdens een speciale gelegenheid dan wordt deze drank in de handen van ouders gegeven en hun verzocht de veiligheid in acht te nemen. De pedagogisch medewerkers drinken thee of andere hete dranken tijdens hun pauze. De waterkoker staat in de hoek waar de kinderen niet makkelijk bij kunnen. Het snoer van de waterkoker hangt niet los, deze wordt na gebruik opgerold.
- Elektrische apparaten worden zo opgesteld dat ze niet bereikbaar zijn voor kinderen.
- BSO: Als de oven aan staat, mogen kinderen onder de 8 jaar niet in de keuken komen of zij komen in de keuken onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Kinderen boven de 8 jaar worden erop geattendeerd dat de oven aan staat en dat ze hiervoor moeten uitkijken. Kinderen mogen niet spelen in de buurt van de oven en kookplaat. Het gasfornuis is afgesloten en wordt niet gebruikt. Op de BSO hebben we soms losse elektrische pitjes. Deze worden zo geplaatst dat een kind er niet bij kan of er wordt onder voldoende begeleiding een kookactiviteit uitgevoerd. Met koken worden de pannen door de pedagogisch medewerkers bestuurd, de pannenstelen wijzen naar achteren tijdens het koken.
- De kinderen weten de betekenis van de rode en de blauwe kleur op de kraan. Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig bij het opendraaien van de kraan in de keuken.

5. Verdrinking.

Genomen maatregelen zijn:

- In de zomer wordt er bij warm weer gebruik gemaakt van opblaasbadjes. Wanneer er opblaasbadjes staan is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die voortdurend toezicht houdt. Pedagogisch medewerkers spreken onderling af wie er op de kinderen in het badje let. Nadat het badje gebruikt is wordt het water uit het opblaasbadje gehaald. Vervolgens wordt het opblaasbadje schuin neergezet, zodat er geen regenwater in kan komen en blijven staan.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Grensoverschrijdend gedrag.

Genomen maatregelen zijn:

- In hoofdstuk 6 en het vier ogen beleid is beschreven hoe omgegaan wordt met grensoverschrijdend gedrag. Het gehele vier ogen beleid staat beschreven in hoofdstuk 7. Bij signalen van grensoverschrijdend gedrag wordt het protocol gevolgd van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze is te vinden in Niokids en op elke mobiel van de groep in de applicatie meldcode.

2. Kindermishandeling.

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens de wettelijke verplichting met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader. Daarnaast geldt er een meldplicht. Tezamen met het stappenplan 'hoe te handelen in het geval seksueel

grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze het 'Protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'.

Dit is te vinden in Niokids. Het protocol is ook te vinden op elke mobiel van de groep in de applicatie meldcode.

3. Vermissing.

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens de gemaakte afspraken met ouders over het brengen en ophalen van kinderen welke beschreven staan in ons informatieboekje voor ouders.
- We werken volgens de gemaakte afspraken met ouders van de BSO over zelfstandig van en naar de BSO komen welke beschreven staan in ons werkplan voor de BSO. Afspraken worden tevens vastgelegd op de daarvoor bestemde formulieren.
- Protocol vermissing kind. In dit protocol staan de richtlijnen voor de handelwijze die de medewerkers van Kindercentrum Madelief volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang. Deze is te vinden in bijlage 5.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
2. Voedselinfectie of voedselvergiftiging
3. Infectie via water (legionella)
4. Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
5. Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

1. Hoest- en nies discipline. Het hoest- en niesdiscipline is te vinden in de bijlage van dit bestand (gezondheid dagopvang 3.2.2 en gezondheid BSO 4.3 Hygiëne bij verkoudheid en de griep).
2. Ventileren en luchten. De groep wordt dagelijks geventileerd volgens het onderstaande ventilatiebeleid.

Ventileren

Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt de binnenlucht die verontreinigd is door het continu vrijkomen van vocht, geurstoffen en andere gassen, micro-organismen en zwevende deeltjes fijnstof.

Luchten

Luchten is het in korte tijd verversen van alle verontreinigde binnenlucht door het wijd openzetten van ramen en/of buitendeuren. Luchten hoeft niet langer te duren dan een kwartier. Bij koud of winderig weer zijn een paar minuten al genoeg. De temperatuur binnen is dan snel weer op peil. Een kortdurende afkoeling veroorzaakt geen verkoudheid of andere ziekte. Maar luchten is geen vervanging van ventilatie.

Luchten dient alleen voor het verhelpen van een tijdelijke verslechtering van kwaliteit van de lucht door een kortdurende bron van extra verontreiniging.

Afspraken met betrekking tot ventileren en luchten:

- Tijdens de bouw 2013 en verbouwing in 2014 is gelet op voldoende voorzieningen om te ventileren in alle verblijfsruimten (groepsruimten, slaapkamers, enz.). Ventilatievoorzieningen zijn ramen, roosters of een mechanische installatie. Voldoende betekent geschikt voor genoeg ventilatie onder alle omstandigheden: dag en nacht, hitte en koude, bij volle bezetting, enz.
 - Zet bij binnenkomst de mechanische ventilatie in de stand die zorgt dat het CO₂ - gehalte laag genoeg blijft. Meestal is dit de hoogste stand.
 - Co₂ gehalte is af te lezen op de co₂ meters.
 - Open bij het gebruik van ruimten zoveel mogelijk ramen en roosters, die zich meer dan 1.80 meter boven de vloer bevinden. Dit is vooral belangrijk als er geen mechanische luchttoevoer is.
 - Bos: zet voldoende bovenlichten open tijdens gebruikstijden.
 - Park: zet een raam op kierstand tijdens gebruikstijden, als de co₂ meter geel of rood aan geeft.
 - Heijen: zet ramen op kierstand tijdens gebruikstijden.
 - Lucht de ruimten tijdens bewegingsspelletjes, stofzuigen, bed opmaken en andere activiteiten die stof of verontreiniging verspreiden en wanneer er geen kinderen aanwezig is, tijdens openingstijden.
 - Ventileer ook wanneer er niemand aanwezig is, bijvoorbeeld in de nacht en in het weekend. Zet de ventilatie nooit uit maar laag. Lucht 's morgens vroeg de ruimten die 's nachts eventueel niet geventileerd zijn.
 - Voorkom tocht wanneer kinderen aanwezig zijn in de ruimte.
 - Zet alle open ramen en roosters op een kleinere kier als er tocht optreedt. De luchttoevoer blijft verdeeld over veel kleine openingen waardoor er minder snel hinder optreedt.
 - De CO₂ in de slaapkamers wordt wekelijks steekproefsgewijs gemeten. Bij locatie Pagepark wordt elke dag op één slaapkamer het co₂ gehalte gemeten. Bij Floddertje is dit op maandag op slaapkamer 1, op dinsdag op slaapkamer 2, op woensdag op slaapkamer 3. Bij Abeltje is dit op donderdag op slaapkamer 1 en op vrijdag op slaapkamer 2.
- Bij locatie Bos wordt dit wekelijks steekproefsgewijs gemeten op maandag door de uiltjes. Houd het CO₂-gehalte lager dan 1000 ppm, het liefst onder 800 ppm. Mocht dit boven de 800 ppm komen dan wordt er extra gelucht.

Verspreiding via de handen:

1. Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier.
 2. Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen.
- Handhygiëne en persoonlijke hygiëne is te vinden in dit bestand (bijlage gezondheid dagopvang 3.2.3 en gezondheid BSO 3.1)

Via voedsel en water:

1. Voedsel/water, hygiëne en voedsel-/waterveiligheid. We werken volgens de 'Hygiëncode voor kleine instellingen' van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Kindercentrum Madelief hanteert de regel dat enkel en alleen getrakteerd mag worden op verpakte, in de originele fabrieksverpakking, etenswaren. In de bijlage van dit bestand zijn de belangrijke regels opgenomen om risico's met betrekking tot voeding en drinken te voorkomen (gezondheid dagopvang 3.1.3 & gezondheid BSO 2.1)

Via oppervlakken (speelgoed):

1. Goede schoonmaak. Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd. Daarnaast werken de schoonmaakschema's per groep. Deze zijn te vinden in de server. De algemene schoonmaaklijst van de huishoudelijk medewerker is bij het Park te vinden in de BSO kast en in het Bos op kantoor. De schoonmaaklijsten van de groepen zitten in een aparte schoonmaakklaapper op de groep.

Hoofdstuk 4: Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst (Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen).

Onze missie

Kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of lichte verwonding kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan het nemen van kleine risico's:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Madelief vindt het belangrijk dat kinderen kleine en natuurlijk verantwoorde risico's moeten kunnen lopen, zodat kinderen uitdagingen hebben en belangrijke leermomenten ervaren. Daarom aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren we ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Binnen de afgesproken grenzen moet elk kind de kans krijgen ervaring op te doen.

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Wanneer kinderen een te groot risico nemen wordt aan de kinderen uitgelegd waarom iets niet kan of mag. We proberen kinderen zelf hierin mee te laten denken. Daarnaast oefenen pedagogisch medewerkers veilig gedrag met de kinderen. Dit wordt

gedaan door voordoen, samendoen en zelf te oefenen/ontdekken. Veel herhalen is hierbij van belang.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen zelf hieraan bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na een toiletbezoek of het houden van de binnenkant van de elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun zakdoek weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de regels dagopvang (bijlage 1 & 2) en regels BSO (bijlage 3 & 4). De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Hoofdstuk 5: Risico-inventarisatie

In de periode oktober 2016 tot oktober 2017 hebben we de risico-inventarisatie brandveiligheid, veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locaties in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

In de server bij wetgeving, ggd, beleidsplannen staan alle rapportages van de risico-inventarisaties die afgesloten zijn in oktober 2017. In deze rapportages zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Vanaf 2018 zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.

In 2018 zijn de volgende QuickScans uitgevoerd:

- Thema verzorging: slapen, eten/drinken, verschonen/toiletgebruik, zonbescherming, dierenbezoek, overdracht van ziektekiemen, medisch handelen.
 - Thema veilig ontdekken: speelmateriaal, spelen op hoogte, spelen met snelheid, spelen met gevaarlijke voorwerpen, spelen op risicovolle plekken, trek en duwspelen, spelen uit zicht, uitstapjes.
- Meer informatie over de uitgevoerde QuickScans en de Risicomonitor is te vinden in hoofdstuk 10.

In 2019 zijn de volgende QuickScans uitgevoerd:

Thema: sociale veiligheid, verzorgen, veilig en gezond gebouw en omgeving, Arbo, veilig ontdekken.

In 2020 zijn de volgende Quickscans uitgevoerd:

Thema: sociale veiligheid, verzorgen, veilig en gezond gebouw en omgeving, veilig ontdekken.

Thema: Arbo staat gepland maart 2021 ← Heeft Fieke december 2020 gedaan.

In 2021 zijn de volgende Quickscans uitgevoerd:

Thema: sociale veiligheid, verzorgen, brandveiligheid, veilig en gezond gebouw en omgeving, veilig ontdekken.

Hoofdstuk 6: Grensoverschrijdend gedrag

Wanneer we als kinderopvangorganisatie geconfronteerd worden met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang vinden we het van groot belang hier op een professionele manier mee om te gaan. Kindercentrum Madelief werkt volgens de Wet Kinderopvang, dit betekent dat we werken volgens het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang van juni 2018. Dit protocol is te vinden op onze website. Vanaf 1 januari 2019 zijn we verplicht te werken volgens deze verbeterde meldcode kindermishandeling voor de kinderopvang. In deze verbeterde meldcode wordt gebruik gemaakt van een afwegingskader. Dit afwegingskader beschrijft wanneer een melding noodzakelijk is en hoe goede hulp eruit ziet. Met Veilig Thuis, kunnen we overleggen welke hulp we zelf kunnen bieden of organiseren.

We streven het doel na dat alle pedagogisch medewerkers deskundig zijn in het herkennen en bespreken van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling. Onder signaleren wordt verstaan het waarnemen en interpreteren van aanwijzingen in gedrag en lichamelijk welzijn van het kind, in het gedrag van de ouders en in de gezinsomgeving die mogelijk wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze signalen dienen zo snel mogelijk te worden neergelegd bij de aandachtsfunctionaris Marlie Kok, de pedagogisch coaches of bij Ingrid Donkers. De beroepskracht dient ook alert te zijn op signalen die wijzen op een geweld- of zedendelict gepleegd door een collega of signalen die wijzen op seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Het protocol beschrijft welke acties pedagogische medewerkers en kinderopvangorganisaties moeten ondernemen als zij kindermishandeling vermoeden. In het protocol zijn drie verschillende routes opgenomen:

Route 1: bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Route 2: bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een medewerker kinderopvang jegens een kinderen.

Route 3: bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

In de kinderopvang geldt een meldplicht wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder vermoedens moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Vermoedt een medewerker dat de houder zich schuldig maakt aan een geweld- of zedendelict? Dan moet de medewerker aangifte doen bij de politie. Ook kan hij/zij contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens beleid overleggen wordt ten minste twee maal per jaar het onderwerp op de agenda gezet en besproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. De taakverantwoordelijke aandachtsfunctionaris zal één maal per jaar een deskundigheidsbevordering verzorgen om zo de kennis binnen het team te bevorderen.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Er zijn 5 **stappen in de meldcode**. In de eerste drie stappen breng je signalen zorgvuldig in kaart, overleg je met een deskundige collega en spreek je met de betrokkenen over de zorgen die je hebt. In stap 4 weeg je al deze informatie af. Als je zorgen zijn weggenomen, sluit je de meldcode. Heb je nog steeds een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, dan neem je in stap 5 een beslissing over melden en hulpverlening.
- In de verbeterde meldcode wordt gebruik gemaakt van een afwegingskader. Dit afwegingskader beschrijft wanneer een melding noodzakelijk is en hoe goede hulp eruit ziet.
- Het afwegingskader omschrijft aan welke voorwaarden goede hulp voldoet bij onveiligheid in gezinnen en relaties. Met Veilig Thuis, overleg je welke hulp je zelf kunt bieden of organiseren.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan Madelief.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Per 1 januari 2019 is een afwegingskader een essentieel onderdeel van de meldcode en zijn we verplicht om een afwegingskader te hanteren. Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang beschrijft wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang en weten welke stappen ze dienen te volgen. Dit protocol is te vinden in Niokids.

Hoofdstuk 7: Vier ogen beleid

Het vierogen beleid houdt in dat beroepskrachten ten allen tijde gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene tijdens hun werkzaamheden. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt door te voorkomen dat beroepskrachten zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Een belangrijk onderdeel is een open aanspreekcultuur. Dit betekent dat medewerkers zich vrij voelen om elkaar aan te spreken op grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van de kinderen. Wij streven er naar dat een menig of gevoel over het gedrag van een collega vertrouwelijk aan het management of een vertrouwenspersoon kan melden. Dit is de basis voor een veilige omgeving voor kinderen, ouders en personeelsleden.

Door met onderstaande concrete maatregelen invulling te geven aan het vier ogen beleid binnen Madelief zijn we van mening dit optimaal te kunnen waarborgen:

1. Transparantie opvangruimten.
2. Alvorens PM-ers in dienst treden dient de VOG aanwezig te zijn, ingeschreven te zijn in het personenregister en gekoppeld te zijn aan Madelief.
3. Tussendeuren naar andere groepen zijn geopend of hebben een raam waardoor er altijd naar binnen gekeken kan worden door collega's.
4. Er is altijd de mogelijkheid dat een volwassene mee kan kijken of luisteren met de Pedagogisch Medewerker (PM) doordat:
 - a. PM'ers regelmatig onaangekondigd bij elkaar binnen komen lopen.
 - b. Het management en huishoudelijk personeel regelmatig alle groepen binnenkomt om iets door te geven, op te halen of na te vragen.
 - c. Madelief met stagiaires werkt en er altijd een grote hoeveelheid aan ogen en oren is.
5. De verschoningsruimte is open en transparant.
6. Toiletten voor kinderen staan in een open verbinding met de verschoningsruimte.
7. Op de slaapruiden die niet direct grenzen aan de groep bevindt zich een babyfoon.

Door bovenstaand beleid wordt het vier ogen beleid eigenlijk altijd gewaarborgd. Er zijn een aantal uitzonderingssituaties waarin specifieke afspraken gemaakt zijn:

1. Indien er een moment ontstaat dat de BKR het toe laat dat er maar 1 PM-er aanwezig is wordt de stagiaire van deze groep op dit moment ingepland. Indien dit niet mogelijk is dat blijft de deur naar de buurgroep open en wordt er onverwacht binnengelopen door collega's of management/ kantoor dienst. In de ochtend- en avondspits lopen hier ook nog ouders in en uit.
2. Op haal- en brengmomenten lopen er voortdurend ouders in en uit en zijn tussendeuren open. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet nooit precies wanneer een ouder binnen of langsloopt en hoeveel tegelijk) verkleint het risico onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Als laatste willen we ook de rol van de ouders versterken. Ouders hebben met de kinderopvang een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van hun kind.

Het is erg belangrijk dat ouders weten waar ze naar toe kunnen bij een 'niet-pluis' gevoel over een medewerker of een andere situatie. Daarbij is het belangrijk om te weten dat ze welkom zijn om

erover te praten. Hierbij zijn de communicatieve vaardigheden, kennis betreffende onze meldcode en kennis over de samenwerking met pedagogen van team toegang ZAT en Veilig Thuis van groot belang. Om deze kennis op peil te houden organiseert de taakverantwoordelijke aandachtsfunctionaris één maal per jaar een deskundigheidsbevordering.

Praktijk vanaf 1-1-2018

A. Ochtend:

Tijdens de 1^e dienst start je niet alleen:

- Start de dienst om 6.30 uur sta je samen met onze huishoudelijk medewerkster of met een 2^e pm-er in het gebouw.
- Start de dienst om 7.15 uur dan moeten er 2 pm-ers of meer beginnen in het gebouw.

B. Gedurende de dag tussen 8.30 en 16.30, ben je nooit alleen in het gebouw. Dan is het 4 ogen principe van kracht. Voor 8.30 uur en na 16.30 uur zijn er voortdurend ouders in het gebouw die mee kijken.

- Dagelijks komt het voor dat PM-ers gaan wandelen of er activiteitengericht even op uit zijn. De PM-er blijft dan niet alleen met kinderen in het gebouw achter omdat we dan niet aan het 4 ogen principe voldoen.

Dan gelden de volgende afspraken:

- Een tweede PM-er is aanwezig in het gebouw of
- Een stagiaire is aanwezig in het gebouw of
- Een huishoudelijk medewerkster is aanwezig
- De kantoor dienst is aanwezig in het gebouw

Kan er niet aan een van bovenstaande afspraken worden voldaan, dan kan de PM-er het gebouw niet verlaten. Wel kan er dan in de tuin een activiteit gedaan worden.

C. Tijdens de laatste dienst sluit je niet alleen af.

- Er staan altijd 2 pm-ers tot 18.00 uur ingeroosterd.
- Eindtijd van de BSO is 18.30 uur. De PM-er staat tot 18.30 soms samen met een stagiaire ingepland. Er is achterwacht geregeld. Vierogen regeling geldt voor groepen van 0-4 jaar. Medewerkers zijn op de hoogte van bovenstaande vier ogen beleid en handelen er na. De regels worden tijdens elke beleidsvergadering besproken. Medewerkers zijn hier zelf ook alert op en checken het vierogen beleid voordat ze erop uit gaan.

Het vier ogen beleid wordt tijdens elke beleidsvergadering geëvalueerd. Wat is ook alweer het vier ogen principe? Wat gaat goed en zijn er nog dingen die verbeterd kunnen worden?

Hoofdstuk 8: Achterwachting

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

A. Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In die situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn.

B. Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In die situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op een locatie van Madelief, dan is een achterwachting van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn. Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. Tevens dient deze achterwacht tijdens de openingstijden van het kindercentrum bereikbaar te zijn. Meestal is de AW tijd binnen de werktijd, een enkele keer is dit net voor of net na de werktijd.

Nadat bij een calamiteit de achterwacht is ingeschakeld dient de pm-er ook altijd kantoor op de hoogte te brengen. Buiten kantoor tijden kan Marlie ingeschakeld worden. In haar vakantie zullen dit de pedagogisch coaches zijn.

Achterwacht (AW)

- Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden, dus telefonisch bereikbaar is, en binnen 15 minuten bij één van de drie locaties van het kindercentrum Madelief aanwezig kan zijn.

- Achterwacht staat in Nio Kids aangegeven in de groep achterwacht (Locaties, Park, alle opvangtypes, achterwacht) met de tijd die het betreft.

- AW (met tijd) staat alleen vermeldt wanneer er op één van de drie locaties een PM-er alleen in het gebouw werkt.

- Telefonisch bereikbaar:

* Door te bellen naar de groep of kantoor waar deze AWer werkzaam is.

* Ook alle mobiele telefoonnummers van alle medewerksters van Madelief zijn te vinden in Nio Kids.

- Wanneer PM-ers gaan wandelen of er activiteitengericht even op uit zijn, zorgt de PMer en de AWer altijd deze telefonisch bereikbaar is en één van hen binnen 15 minuten terug op de groep kan zijn.

Onderstaand de algemene regels van de invulling van de achterwacht. De daadwerkelijke invulling staat in Nio Kids genoteerd als AW (achterwacht).

- De drie locaties van Madelief zijn dichtbij elkaar gelegen en zijn allen binnen 15 minuten van elkaar te bereiken. Vandaar één achterwacht voor het gehele kindercentrum Madelief.

- Van maandag t/m vrijdag begint zowel Floddertje als de BSO om 6.30 in verband met vervroegde kinderen, waardoor er altijd 2 pm-ers aanwezig zijn. Indien de vervroegde dienst bij de BSO of bij Floddertje vervalt wordt er achterwacht geregeld.

- Bij ziekte van de achterwacht zorgt de roosterverantwoordelijke van kantoor op die dag dat de achterwacht overgedragen wordt aan een andere persoon.

Uitzonderingen

Tijdens schoolvakanties kan het voorkomen dat er veel kinderen zijn afgevallen waardoor je tijdens

de breng en ophaaltijd van de kinderen, van 7.15 tot 8.30 uur en van 16.30 tot 18.00 uur, alleen in het gebouw bent.

Afspraak: In Niokids staat dan aangegeven wie als achterwacht fungeert.

Soms kan het voorkomen dat alle kinderen in de groep van PM-er 1 al zijn opgehaald terwijl in de groep van PM-er 2 (in hetzelfde gebouw) nog kinderen zijn.

Dan gelden de volgende afspraken:

Algemene regel: stel je collega's in het gebouw ten alle tijden op de hoogte als je het gebouw gaat verlaten.

A. PM-er 1 communiceert met PM-er 2 dat hij het gebouw gaat verlaten en dat hij bereikbaar blijft voor calamiteiten en zorgt dat hij binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.

B. PM-er 1 communiceert met PM-er 2 dat hij het gebouw gaat verlaten en brengt de andere locatie op de hoogte dat PM-er X als achterwacht fungeert.

C. PM-er 1 communiceert met PM-er 2 dat hij het gebouw niet verlaat en gaat een taak uit zijn takenpakket of een taak van een andere PM-er verrichten.

BSO op de Heggerank

Omdat de ouder voor afname bij de BSO uit drie eindtijden kan kiezen, kan het voorkomen dat je bij BSO op de Heggerank vanaf 16.30 alleen op de groep staat. In de praktijk zijn er wel nog medewerkers van school in het gebouw aanwezig. Bij calamiteiten fungeert op de eerste plaats een leerkracht of de directrice, welke op school aanwezig is, als achterwacht. BSO de Heggerank is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tijdens schoolweken geopend. Tijdens deze dagen en tijdstippen staat er een AW in Niokids aangegeven. De achterwacht uit Gennep is binnen 10 minuten aanwezig.

Bovenstaande achterwachting wordt elke beleidsvergadering geëvalueerd.

Hoofdstuk 9: EHBO

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Op onze locaties hebben alle pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO of volgen de cursus om het EHBO certificaat te halen:

- Het betreft: Eerste Hulp aan baby's en kinderen*** met een Rode Kruis-Certificaat nummer.
- Alle certificaten zijn te vinden in de Server.
- Planning van de halfjaarlijkse scholingen (maart/april 2021 en september/oktober 2021) EHAK bij het Rode Kruis is verwerkt in het calamiteitenplan.
- Presentielijsten van de halfjaarlijkse scholingen EHAK bij het Rode Kruis zijn verwerkt in de Server in de map scholing EHBO.
- In Niokids is te vinden of een medewerker het EHBO certificaat heeft behaald. Op deze wijze hebben wij ten alle tijden in beeld dat er altijd iemand met een gecertificeerd kinder-EHBO op locatie aanwezig is. Vanaf 1-1-2018 moet op iedere kinderopvanglocatie tijdens openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig zijn die beschikt over een gecertificeerd 'kinderEHBO' diploma.

Hoofdstuk 10: Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid.

Beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. In de eerste fase worden voorbereidingen gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Zowel nieuwe onderwerpen als nog steeds onopgeloste onderwerpen worden verkend. Tijdens de beleidsvergadering komen thema's uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan de orde. Medewerkers worden onder andere op de hoogte gesteld waar nieuwe en nog onopgeloste onderwerpen verzameld dienen te worden. In het takenoverzicht is duidelijk weergegeven wie de taakverantwoordelijke is voor de uitvoering van de Quick Scans. De taakverantwoordelijke bespreekt de onderwerpen met de pedagogisch medewerkers die deelnemen aan het overleg kennis van beleid.

2. In de tweede fase wordt daadwerkelijk aan de slag gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we tijdens overleg kennis van beleid actief in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

3. In de derde fase wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.

4. En in de laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Onze beleidscyclus starten we met een thema uit de risico monitor dat centraal staat tijdens de beleidsvergadering. Tijdens de beleidsvergadering worden de hulpvragen van het thema dat centraal staat samen in overleg beantwoord. Hierdoor komt er inzicht in wat er in de praktijk goed gaat en wat er anders zou kunnen of moeten. Bovendien is het hele team betrokken bij de risico inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de Quickscans, maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens beleidsoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak:

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten uit 2018 zijn:

- Naar aanleiding van de cursus gezonde coach komt er een nieuw voedingsbeleid. In november wordt het nieuwe voedingsbeleid eerst besproken in de kennis van beleid vergadering. Nadat de feedback verwerkt is in het voedingsbeleid wordt het nieuwe voedingsbeleid tijdens de teamvergadering besproken en naar ouders gecommuniceerd.

-Arbo gezond werken. Het Arbo-beleid wordt herschreven. Deze wordt in augustus met medewerkers besproken tijdens de teamvergadering. Binnen madelief gaan we ook inventariseren

hoe de fysieke belasting en werkdruk is door middel van een anonieme enquête. Aan de hand daarvan wordt gekeken welke actiepunten mogelijk nodig zijn.

-Elke groep heeft de gifwijzer applicatie op de groepsmobiel staan. Mocht er ooit sprake zijn van vergiftiging kan een pedagogisch medewerker direct de gifwijzer applicatie raadplegen naast het gifwijzer boek. Tijdens de teamvergadering in augustus wordt deze maatregel geëvalueerd.

Naar aanleiding van de Quick scan verschoneren/toiletgebruik: kinderen worden nooit alleen gelaten op het aankleedkussen. Dit wordt in praktijk gedaan, maar staat niet vermeld in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Kinderen worden nooit alleen gelaten op de aankleedtafel en zijn altijd onder toezicht. Houd altijd fysiek contact met het kind, dus als je je ogen een seconde afwendt om iets te pakken hou je een hand op het kind. Wanneer dit niet mogelijk is dan haal je het kind van de aankleedtafel af.

Naar aanleiding van de Quick scan overdracht van ziektekiemen komt naar voren dat in het veiligheid- en gezondheidsbeleid geen duidelijk beleid beschreven staat over wespen, bijen en teken. In praktijk gaan we hier als volgt mee om: In de periode dat er daadwerkelijk wespen en bijen zijn wordt hier alert op gereageerd door pedagogisch medewerkers. Kinderen eten in de periode dat er wespen en/of bijen in de tuin aanwezig zijn geen eten of drinken wat wespen en/of bijen aantrekt. Plakkerige handen en monden worden in deze periode voor het naar buiten gaan schoon gemaakt. Mochten we gaan wandelen dan wordt er in deze periode altijd een pincet en speciaal spuitje meegenomen tegen steken. Als het kind gestoken wordt, wordt de angel direct verwijderd en het gif weggezogen met het speciale spuitje. De steekplek wordt op de groep gekoeld met een theedoek of washandje met ijsklontjes. Waarschuw een arts of bel de ambulance als er een heftige reactie ontstaat na een steek, zoals: bewusteloosheid, allergie, of benauwdheid. Ga direct naar de eerste hulp of bel een arts als een kind in de mond of hals wordt gestoken.

De teken tang wordt tijdens het wandelen meegenomen. Ouders worden bij de overdracht geïnformeerd wanneer we naar de natuur of het bos zijn geweest, zodat ze hun kind kunnen controleren op mogelijke tekenbeten. Mochten pedagogisch medewerkers zelf een teek zien bij een kind, wordt deze direct verwijderd middels de teken tang. Op elke groepsmobiel wordt de tekenbeetapp gezet die pedagogisch medewerkers kunnen raadplegen.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage 9.

Evaluatie maatregelen:

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we iedere eerst volgende teamvergadering de genomen maatregelen en/of ondernomen acties. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- De kiddi app en gifwijzer zijn fijne app's om informatie op te zoeken. Vooral de kiddi app wordt regelmatig gebruikt.

Planning Veiligheid en Gezondheid risicomonitor 2019:

Datum:	Thema:
Teamvergadering : 11 en 14 februari 2019	Risico- monitor Sociale veiligheid. Hulpvragen bespreken. Deskundigheidsbevordering Meldcode.
Week 8/9	De taakverantwoordelijke bij locatie bos, park en BSO vullen de quick scans in: Wat gaat goed/ wat kan of moet anders en waarom?
Kennis van beleid: 27 februari 2019	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering: 11 en 12 maart 2019	Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering. stappenplan ongevallen evalueren
Week 12/13	Aanpassingen verwerken in beleid.
Teamvergadering dagopvang: 23 en 25 April 2019 BSO: 16 April 2019	Risico- monitor veilig en gezond gebouw en omgeving. Hulpvragen bespreken.
Week 18/19	De taakverantwoordelijke bij locatie bos, park en BSO vullen de quick scans in: Wat gaat goed/ wat kan of moet anders en waarom?
Kennis van Beleid 15 mei 2019	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering: 20 en 23 Mei 2019	Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering. - pestbeleid dagopvang schrijven voor in pedagogisch beleidsplan en werkplan.
Week 22/23	Aanpassingen verwerken in beleid.
Teamvergadering 24 en 25 juni 2019. BSO 1 juli 2019.	Risico- monitor Arbo. Hulpvragen bespreken.
Week 27/28	De taakverantwoordelijke bij locatie bos, park en BSO vullen de quick scans in: Wat gaat goed/ wat kan of moet anders en waarom?
Kennis van beleid 19 augustus 2019	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering 26 en 30 september 2019	Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering.
Week 40/41	Aanpassingen verwerken in beleid.
Teamvergadering 28 en 29 oktober 2019	Risico- monitor verzorging/ veilig ontdekken. Hulpvragen bespreken.
Week 45/46	De taakverantwoordelijke bij locatie bos, park en BSO vullen de quick scans in: Wat gaat goed/ wat kan of moet anders en waarom?
Kennis van beleid 25-11-2019	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen

	beleid/ acties.
Beleidsvergadering: 26 en 28 november 2019. BSO: 2-12-2019	Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering.
Week 49/50	Aanpassingen verwerken in beleid.

De belangrijkste actiepunten in 2019 zijn:

- Deskundigheidsbevordering over de nieuwe meldcode.
- Stappenplan ongevallen evalueren
- Training Voeding januari 2019
- Nieuw voedingsbeleid
- pestbeleid voor dagopvang
- evaluatie achterwachtregeling en vierogen beleid tijdens elke beleidsvergadering
- preventiemedewerkers en vertrouwenspersoon herhaling bespreken tijdens beleidsvergadering tijdens thema ARBO
- stagiaire veilig en gezond werken. Welke taken mag een stagiaire in de beginperiode doen.
- inwerkbeleid voor nieuwe medewerkers en stagiaires
- ongevallenformulier met handtekening van ouders en checklist

De overige maatregelen die komen vanuit de Quickscans zijn te vinden in bijlage 9.

Planning Veiligheid en Gezondheid risicomonitor 2020:

Datum:	Thema:
Teamvergadering : 13 en 14 januari	Risico- monitor Brandveiligheid en veilig en gezond gebouw en omgeving. Hulpvragen bespreken.
Week 4/5	De taakverantwoordelijke bij locatie bos, park en BSO vullen de quick scans in: Wat gaat goed/ wat kan of moet anders en waarom?
Kennis van beleid: 3 februari	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering: 10 en 11 februari	- Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering. - Meldcode Deskundigheidsbevordering - Risicomonitor Sociale veiligheid - vier ogen beleid -achterwachtregeling
Week 8/9	Aanpassingen verwerken in beleid.
Kennis van beleid 2 maart	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Teamvergadering 9, 10 en 12 maart	Risico- monitor Verzorgen en veilig ontdekken. Hulpvragen bespreken. Slaapkamers co2 checken
Week 12/13	De taakverantwoordelijke bij locatie bos, park en BSO vullen de quick scans in: Wat gaat goed/ wat kan of moet anders en waarom?

Kennis van Beleid 6 april	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering: 14, 16 en 20 april	- Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering. - vier ogen beleid -achterwachtregeling
Week 17/18	Aanpassingen verwerken in beleid.
Kennis van beleid 11 mei	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering 22 en 23 juni	- Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering. - vier ogen beleid -achterwachtregeling
Week 27/28	Aanpassingen verwerken in beleid.
Kennis van beleid 24 augustus	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering 31 augustus en 1 september	- Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering. - vier ogen beleid -achterwachtregeling
Week 37/38	Aanpassingen verwerken in beleid.
Kennis van beleid 21 september	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Teamvergadering 26 en 27 oktober	Risico- monitor Arbo. Hulpvragen bespreken.
Week 45/46	De taakverantwoordelijke bij locatie bos, park en BSO vullen de quick scans in: Wat gaat goed/ wat kan of moet anders en waarom?
Kennis van beleid 16 november	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering: 23 en 24 november	- Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering. - vier ogen beleid -achterwachtregeling
Week 49/50	Aanpassingen verwerken in beleid.

De belangrijkste actiepunten in 2020 zijn:

- Deskundigheidsbevordering over de meldcode.
- Evaluatie achterwachtregeling en vierogen beleid tijdens elke beleidsvergadering
- Preventiemedewerkers en vertrouwenspersoon herhaling bespreken tijdens beleidsvergadering tijdens thema ARBO
- Corona beleid: Hygiëne (overdracht van ziektekiemen), brengen en halen. Het coronabeleid is tijdelijk en is daarom in dropbox te vinden in plaats van het veiligheid en gezondheidsbeleid

C:\Users\user-\Dropbox\Draaiboek werkmap\Corona beleid maatregelen\! PROTOCOL KINDEROPVANG CORONA.

- Evalueren coronabeleid en aanpassen naar aanleiding van nieuwe maatregelen.
- Beslisboom en maatregelen met medewerkers bespreken.
- Protocol als er een ongeluk onderweg gebeurt waar een kind of medewerker bij betrokken is.
- Brandveiligheid uitgebreid bespreken tijdens teamvergadering.

De overige maatregelen die komen vanuit de Quickscans zijn te vinden in bijlage 9.

Planning Veiligheid en Gezondheid risicomonitor 2021:

Datum:	Thema:
Teamvergadering maandag 11 januari:	Risico- monitor Brandveiligheid en veilig en gezond gebouw en omgeving. Hulpvragen bespreken.
Week 3	De taakverantwoordelijke bij locatie bos, park en BSO vullen de quick scans in: Wat gaat goed/ wat kan of moet anders en waarom?
Kennis van beleid 1 februari:	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering 9 februari:	<ul style="list-style-type: none"> - Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering. - Meldcode Deskundigheidsbevordering - Risicomonitor Sociale veiligheid - Vier ogen beleid - Achterwachtregeling
Week 7	Aanpassingen verwerken in beleid.
Kennis van beleid 1 maart	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Teamvergadering 11 maart	Risico- monitor Verzorgen en veilig ontdekken. Hulpvragen bespreken. Slaapkamers co2 checken
Week 11	De taakverantwoordelijke bij locatie bos, park en BSO vullen de quick scans in: Wat gaat goed/ wat kan of moet anders en waarom?
Kennis van Beleid 7 april	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering: 12 april	<ul style="list-style-type: none"> - Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering. - Vier ogen beleid - Achterwachtregeling
Week 15	Aanpassingen verwerken in beleid.

Kennis van beleid 10 mei	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering 12 juli:	- Aanpassingen of acties terugkoppelen tijdens beleidsvergadering. - Vier ogen beleid - Achterwachtregeling
Week 29	Aanpassingen verwerken in beleid.
Kennis van beleid 30 augustus	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Teamvergadering 14 oktober	Risicomonitor Arbo. Samen hulpvragen bespreken.
Week 42	Eventuele aanpassingen verwerken in beleid.
Kennis van beleid 1 november	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering 8 november	- Vierogen beleid - Achterwachtregeling

De belangrijkste actiepunten in 2021 zijn:

- Corona beleid: Hygiëne (overdracht van ziektekiemen), brengen en halen. Het coronabeleid is tijdelijk en is daarom in dropbox te vinden in plaats van het veiligheid en gezondheidsbeleid C:\Users\user-\Dropbox\Draaiboek werkmap\Corona beleid maatregelen\! PROTOCOL KINDEROPVANG CORONA. Sinds november 2021 is dit beleid te vinden in de Server in plaats van Dropbox.
- Evalueren coronabeleid en aanpassen naar aanleiding van nieuwe maatregelen.
- Beslisboom en maatregelen met medewerkers bespreken.
- Deskundigheidsbevordering over de meldcode.
- Evaluatie achterwachtregeling en vierogen beleid tijdens elke beleidsvergadering.
- Wanneer het hitteprotocol van kracht wordt, wordt dit op de groep ook weer met de medewerkers besproken. Belangrijk om het insmeren tijdens de vergadering van April weer te herhalen, als reminder voor medewerkers.
- In de teamvergadering van april worden ons beleid omtrent wespen, bijen en teken weer besproken als oprissing.
- Klimmogelijkheid binnen creëren voor peuters. In oktober is dit gerealiseerd.
- In oktober 2021 hebben alle pedagogisch medewerkers een geldig EHBO certificaat of volgen de cursus om het EHBO certificaat te halen.

Planning Veiligheid en Gezondheid risicomonitor 2022:

Datum:	Thema:
Kennis van beleid februari:	Bespreken voorbereiding beleidsvergadering
Beleidsvergadering februari:	- Meldcode Deskundigheidsbevordering - Risicomonitor Sociale veiligheid - Vier ogen beleid - Achterwachtregeling
Week	Aanpassingen verwerken in beleid.
Kennis van beleid April	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.

Beleidsvergadering: april	<ul style="list-style-type: none"> - Risico- monitor Hygienecode - Hitteprotocol - beleid omtrent wespen, bijen en teken - Vier ogen beleid - Achterwachtregeling
Week	Aanpassingen verwerken in beleid.
Kennis van beleid september	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering september	<ul style="list-style-type: none"> - Risico-monitor Verzorgen en veilig ontdekken - Vier ogen beleid - Achterwachtregeling
Week	Aanpassingen verwerken in beleid.
Kennis van beleid	Bespreken resultaten kennis van beleid, eventuele aanpassingen beleid/ acties.
Beleidsvergadering november	<ul style="list-style-type: none"> - Brandveiligheid, Veilig en gezond gebouw en omgeving - Vierogen beleid - Achterwachtregeling

De belangrijkste actiepunten in 2022 zijn:

- Corona beleid: Hygiëne (overdracht van ziektekiemen), brengen en halen. Het coronabeleid is tijdelijk en is daarom in de server en in Niokids te vinden in plaats van het veiligheid en gezondheidsbeleid.
- Evalueren coronabeleid en aanpassen naar aanleiding van nieuwe maatregelen.
- Beslisboom en maatregelen met medewerkers bespreken.
- Deskundigheidsbevordering over de meldcode.
- Evaluatie achterwachtregeling en vierogen beleid tijdens elke beleidsvergadering.
- Wanneer het hitteprotocol van kracht wordt, wordt dit op de groep ook weer met de medewerkers besproken. Belangrijk om het insmeren tijdens de vergadering van April weer te herhalen, als reminder voor medewerkers.
- In de teamvergadering van april worden ons beleid omtrent wespen, bijen en teken weer besproken als opfrissing.

Hoofdstuk 11: Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Dit wordt gedaan door middel van de teamvergaderingen en de vergadering kennis van beleid. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamvergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via onze nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Hoofdstuk 12 Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met de interne klachten commissie van kindercentrum Madelief en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden in de klachtenregeling van Madelief deze is digitaal te vinden op iedere groep van kindercentrum Madelief en op www.madeliefkindercentrum.nl

Bijlage 1: Regels veiligheid dagopvang

1. Aanwezigheid en ophalen

Aanwezigheid

De kinderen worden ontvangen op de groep en de pedagogisch medewerker controleert of alle kinderen aanwezig zijn door te kijken in Nio Kids. De kinderen worden ingecheckt bij binnenkomst en uitgecheckt wanneer de kinderen naar huis gaan, zodat op ieder moment duidelijk is hoeveel kinderen aanwezig zijn. Degene die het kind ophaalt dient het kind bij de pedagogisch medewerker af te melden. De pedagogisch medewerker zal dan een overdracht doen.

Met ouders wordt tijdens het plaatsingsgesprek afgesproken dat ze bellen, op de dag zelf, en mailen als dit al eerder bekend is, wanneer het kind later dan 9.00 uur naar de dagopvang komt. Ook wanneer het kind niet naar de dagopvang komt verwachten de pedagogisch medewerkers een telefoontje op de dag zelf en een mailtje wanneer dit eerder bekend is van ouders. Zo is het duidelijk op welke kinderen de pedagogisch medewerkers kunnen rekenen.

Ophaalbevoegdheid

Ouders leggen in het toestemmingsformulier vast wie de kinderen mogen ophalen. Dit formulier vullen ouders in tijdens het plaatsingsgesprek. Kinderen worden niet meegegeven aan personen waarvan de ouders niet hebben gecommuniceerd dat deze persoon hun komt ophalen. Wanneer de ouder aan de pedagogisch medewerkster doorgeeft dat het kind, door een voor ons onbekend persoon, wordt opgehaald dan vraagt men naar de voor- en achternaam en dient deze persoon zich te kunnen legitimeren.

Bij het halen en brengen van kind(eren) vragen wij de ouder in verband met veiligheidsrisico's er rekening mee te houden dat er tijdens het parkeren of wegrijden kinderen voor of achter de auto kunnen lopen. De ouder brengt het kind zelf naar binnen of haalt het binnen op. Ook zorgt de ouder dat de deuren weer goed gesloten worden. Tot het moment van ophalen door de ouder (of anders afgesproken) ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de pedagogisch medewerker.

Bij het ophalen ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder of degene die het kind komt ophalen. Op het moment dat een kind tijdens het ophalen de ouder of degene die het kind komt ophalen ziet, is diegene verantwoordelijk. Wij gaan ervan uit dat de ouder toezicht houdt op het kind bij het ophalen van het kind op de groep en ook toezicht houdt op het kind buiten en op de parkeerplaats. Aan ouders wordt altijd gevraagd zich te melden bij de pedagogisch medewerker wanneer het kind wordt opgehaald, zodat pedagogisch medewerkers zicht houden op welke kinderen er nog aanwezig zijn.

Belangrijk! Let u erop dat u, als ouder, geen tas met inhoud onbewaakt achterlaat in de hal of elders in het gebouw. Hier kunnen bijvoorbeeld medicijnen of sigaretten in zitten waar de kinderen bij kunnen. De tassen van onze medewerkers, stagiaires of andere bezoekers worden in de daarvoor bestemde kast opgeborgen, buiten het bereik van kinderen.

2.Voeding:

Tijdens het eten zitten de jongste kinderen in een kinderstoel. Wanneer nodig wordt gebruik gemaakt van een stoelverkleiner. De oudere kinderen zitten op bankjes, waar ze zelf op en af kunnen klimmen. De kinderen op de 0-2 jarige groep mogen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in een kinderstoel klimmen. De pedagogisch medewerker is er alert op dat er voldoende afstand is tussen de kinderstoel en de tafel, zodat een kind zich niet tegen de tafel kan afzetten. De kinderen die op de bank aan tafel zitten mogen zelfstandig op en van de bank klimmen om te gaan zitten. Door pedagogisch medewerkers wordt benadrukt dat ze op hun billen mogen zitten. Eventueel worden ze hierbij geholpen.

Kinderen eten voor hun leeftijd geschikt eten: de jongste kinderen krijgen kleine stukjes eten, zo wordt bijvoorbeeld een boterham in kleine stukjes gesneden. Wanneer kinderen pitten niet zelf uit kunnen spugen, worden deze eruit gehaald. Snijd druiven, cherrytomaten en vergelijkbaar groente en fruit in kleine stukken zolang kinderen nog geen 5 jaar oud zijn. Snijd knakworstjes in de lengte door en in stukje die niet langer zijn dan 1 centimeter zolang kinderen nog geen vijf jaar oud zijn. Belangrijk om bij nieuwe stagiaires goed uitleg te geven over het snijden van groente en fruit in kleine stukken. Kinderen mogen niet rond lopen of liggen tijdens het eten, ook al gaat het om iets kleins als een soepstengel.

Kinderen krijgen bij ons geen heet drinken. Alleen lauwe thee en soms lauwe melk.

3.Slapen:

Veilig slapen voor alle kinderen

- Laat kinderen geen wijde pyjama's dragen.
- Laat geen spenen aan koorden om de nek hangen.
- Kettingen en andere versieringen om nek en arm die kapot springen als een kind er aan blijft hangen zijn verboden. Denk hierbij aan leren kettingen, key koord e.d. Wanneer kinderen gaan slapen mogen ze geen kralenkettingen en kralenarmbanden i.v.m. verstikkingsgevaar.
- Gebruik geen hoofdlegger of hydrofiele luier in het bed van een kind.
- De afstand vanaf de bovenkant van het matras tot de bovenkant van de zijwand moet minimaal 55 centimeter zijn.
- Haal kinderen die wakker zijn uit bed.
- Laat geen speelgoed en knuffels in bed liggen die als opstapje gebruikt kunnen worden.
- Laat kinderen tot ongeveer 1,5 jaar in een bed met een opstaande rand van minimaal 60 centimeter vanaf de bedbodem slapen.
- Laat kinderen tussen 1,5 en 2,5 jaar ook in een bed slapen met een opstaande rand of een dakje voorkomt dat een kind uit bed kan klimmen. Bij een stapelbed is het bovenste bed het dakje voor het onderste bed. Het onderste bed van een stapelbed is dan ook geschikt voor alle leeftijden.
- Laat oudere kinderen vanaf 2,5 jaar in een laag bedje slapen of een bed met dakje. Of een bed met een deurtje waar de peuter zelf in en uit kan. Richt hiervoor de slaapkamer veilig in of zorg voor toezicht.
- Controleer voordat je de slaapkamer uitgaat of je de sluiting van het bed goed dicht hebt gemaakt. Bij twijfel altijd even controleren. Afspraak: je collega checkt ook altijd even of je de sluiting goed dicht hebt gemaakt.
- Controleer de temperatuur van een kind door aan de voeten of de hals te voelen
- Controleer een kind extra bij koorts en dek het dan niet te warm toe.

- Maak het bedje kort op zodat de voeten tegen het voeteneind liggen.
 - Zorg dat kinderen in een bed slapen en niet in een kinderwagen of box.
 - Er hangen of liggen geen snoeren en koorden van en babyfoon of raamdecoratie binnen bereik van de bedjes.
 - Het beddengoed wordt dagelijks verschoond en is niet persoonsgebonden. Wanneer hetzelfde bedje wordt gebruikt wordt het beddengoed direct verschoond.
- Elk kind slaapt in zijn eigen slaapzak of pyjama e.d. Dekens worden minstens 1 keer per maand gewassen.

Veilig slapen voor baby's

- Leg een baby altijd op de rug te slapen.
 - Er zijn bepaalde (aangeboren) afwijkingen waarbij buikligging (tijdelijk) wenselijk kan zijn. Vraag de ouders in dat geval om een schriftelijke verklaring van de arts te overleggen en berg een kopie in het dossier.
 - Wijs ouders die zonder medische reden buikligging wensen, nadrukkelijk op de preventieadviezen. Willen zij desondanks dat hun baby in buikhouding slaapt, vraag de ouders om een schriftelijke verklaring, met redenen omkleed, en door de eindverantwoordelijke ouders ondertekend.
 - Gebruik de eerste 2 jaar een babyslaapzak of een dekentje met lakentje.
 - Gebruik de eerste 2 jaar geen dekbed.
 - Leg een kind niet vast in bed.
 - Kleed een baby niet te warm.
 - Houd voldoende toezicht. Controleer steeds alle kinderen als je er een naar bed brengt.
- Kijk minimaal één keer per kwartier of:
- de kinderen goed ademen
 - de luchtwegen vrij zijn
 - de temperatuur van het kind normaal is: nekje, voetjes (i.v.m. warmtestuwing)
- Zo lang de voetjes (geven uitsluitel als het nekje doet twijfelen) van een baby in bed prettig (= lauw) aanvoelen, heeft deze het niet te koud. Een baby die zweet heeft het al gevaarlijk warm!
- Indien de luchtwegen niet vrij zijn, of het kind op de buik ligt, draai het kind dan goed op de rug en maak de luchtwegen vrij.
 - Zet de babyfoon aan als je niet op de groep bent of de baby in de groep niet voldoende goed kunt horen.
 - Ventileer de slaapkamer dagelijks en zorg dat het er niet te warm is (15-18° C).

Hangwieg: In de hangwieg mogen de allerkleinste, die nog niet kunnen draaien, een dutje doen en even luieren na de fles. De vaste slaapmomenten zijn in een bed. Gebruik in de hangwieg een passend hoeslaken om het matras. Dit betekent dat het hoeslaken niet los mag komen van het matras. Dit zou namelijk kunnen leiden tot zuurstoftekort bij de baby. Gebruik ook geen lossen doeken of katoenen luiers om het matras.

Slapen in een wandelwagen: Wandelwagens zijn niet geschikt/goedgekeurd om in te slapen in verband met de veiligheid. Uiteraard kan het voorkomen dat een kind tijdens de wandeling in slaap valt. Dit is anders omdat je je ogen voortdurend tijdens de wandeling op het kind hebt gericht. Wanneer een kind in de wandelwagen in slaap valt dient het kind overgelegd te worden in een bed.

Fopspeen

Omdat veranderingen in routine duidelijk een risico verhogend effect hebben, is het aan te raden om een baby die bij het slapen gaan aan een fopspeen is gewend, die ook in kinderopvang consequent voor het slapen te geven. Aanbevolen wordt het gebruik van een fopspeen na de leeftijd van 10 maanden af te bouwen. In bed worden eventuele koorden of linten van spenen af gehaald tenzij

ouders hier nadrukkelijk toestemming voor geven via het toestemmingsformulier. Ouders dragen zelf zorg voor een fopspeen voor hun kind. Mocht er gebruik worden gemaakt van de reserve speen van de groep wordt deze na gebruik direct uitgekookt en in de koelkast bewaard. Ook wanneer spenen op de grond vallen worden deze uitgekookt. Voordat kinderen een speen krijgen wordt deze gecontroleerd op mogelijke beschadigingen. Mocht hier sprake van zijn dan attenderen wij ouders hierop.

Gebruikt een baby medicijnen, vraag dan om het advies van de behandelend arts en ga na of is gecontroleerd op slaapverwekkende bijwerking (sommige artsen letten daar onvoldoende op!).

Inbakeren

- De baby wordt alleen ingebakerd met een door de ouders mee gebrachte inbakerdoek inclusief de gebruiksaanwijzing duidelijke plaatjes en voldoende informatie om op een veilige manier de baby in te bakeren.
- Formulier toestemming inbakeren dient door de ouder getekend te worden.
- Pas een goede techniek toe bij het inbakeren, alleen pedagogisch medewerkers die geïnstrueerd zijn om verantwoord te kunnen inbakeren mogen inbakeren.
- Zorg dat het kind niet oververhit raakt als het ingebakerd ligt te slapen.

Checklist veilig inbakeren:

- Gebruik veilig materiaal en
- Gebruik de juiste maat, passend bij het postuur van je baby (groot genoeg maar niet té groot).
- Vanaf schouders tot en met voetjes ingepakt.
- Onderkant gesloten, geen uitstekende voetjes.
- Armpjes zo goed als gestrekt.
- De baby mag niet in de doek kunnen zakken.
- De stof mag niet voor het mondje kunnen opstropen.
- Voldoende ruimte voor de beentjes ('kikkerstand').
- Leg de ingebakerde baby altijd op zijn rug.
- Baby's ouder dan 4 maanden niet (meer) inbakeren.
- Let op** dat nieuwe stof eerst een aantal keren in de wasmachine gewassen is waardoor het luchtiger wordt en beter vocht kan opnemen.

Algemene kenmerken veilig materiaal:

- Katoen èn geruwd èn dun èn soepel, maar niet elastisch.
- Rekbare stof geeft onvoldoende rust.
- Synthetische materialen zijn onveilig omdat ze niet ventileren wat de kans op warmtestuwing en verstikking sterk verhoogd.
- Geruwde katoen (flanel) vormt zich beter om een babylijfje dan gladde katoen (lakenkatoen).
- Enkelzijdig geruwde katoen is iets minder warm dan dubbelzijdig geruwde katoen. Ook het gewicht van de stof, de mate van ruwen en de dichtheid van weven maken een stof meer of minder luchtig is. Hoe zwaarder, hoe warmer. Hoe ruwer, hoe warmer. Hoe dichter geweven, hoe warmer.

ABSOLuut onveilig materiaal:

- Molton, te klein, te stug en te warm
- Hydrofiel luiers, veel te klein!

- Handdoek, te stug en te warm
- Badcape, te klein
- Beddenlaken, te glad
- Dekentje, te warm
- Fleece, te warm

De baby mag niet worden ingebakerd :

- wanneer een baby koorts heeft
- (Verhoogde kans op een) dysplastische heupontwikkeling
- de eerste 24 uur na een vaccinatie
- wanneer een baby ernstige luchtweginfectie en/of benauwdheid (bijvoorbeeld het RS virus)is
- wanneer een baby een voorkeurshouding (scoliose) door een afwijking in de wervelkolom heeft
- wanneer de ingebakerde baby pogingen doet om naar zijn buik te draaien.
- wanneer de baby ouder dan 4 maanden is

Inbakeren extra informatie

Als ouders een baby aanbieden met het verzoek deze op de door hen toegepaste wijze in te bakeren, dient allereerst te worden nagegaan of het inbakeren wordt gedaan in overleg met consultatiebureau of kinderarts en of de juiste, veilige methode, met goed materiaal en binnen veilige leeftijdsgrenzen, wordt toegepast.

Een baby die niet in goede conditie is of b.v. koorts heeft mag nooit worden ingebakerd. Op verkeerde wijze of met ongeschikte middelen inbakeren kan risicovol zijn en de kans op het ontwikkelen van een heupafwijking bevorderen. Strikte leeftijdsgrenzen zijn van belang: Een al wat oudere baby die er ingebakerd of losjes ingepakt in slaagt om te draaien, belandt in een potentieel levensbedreigende situatie!

Ouders kunnen door het consultatiebureau worden geïnstrueerd over het inbakeren. Voor de consultatiebureau is daartoe een landelijke standaard in ontwikkeling, waarin wordt omschreven wanneer en hoe veilig en verantwoord kan worden ingebakerd en wanneer het moet worden ontraden. Het actuele advies is om inbakeren bij voorkeur na de vierde maand af te bouwen en uiterlijk na de zesde maand geheel na te laten in verband met toenemende veiligheidsrisico's.

Toelichting Veilig Slapen en Wiegendoodpreventie

Wiegedood is het onverwacht en plotseling overlijden van een ogenschijnlijk gezonde baby, in de regel tijdens de slaaperiode. Kinderen die aan wiegedood overleden zijn, zijn meestal jonger dan 1 jaar. Maar ook tussen het eerste en tweede jaar overlijden er nog enkele kinderen aan wiegedood. De oorzaak van wiegedood is een combinatie van verschillende factoren.

Mogelijke externe oorzaken zijn: buikligging, warmtestuwing, onveilig bed/beddengoed, roken, weinig toezicht. Andere factoren die van invloed zijn: laag geboortegewicht, vermoeidheid, verkoudheid, stress.

Wat kunnen wij doen om de veiligheid te bevorderen?

Leg een baby nooit op de buik te slapen. Een baby op de buik te slapen leggen maakt het risico van wiegedood wel vier tot vijf maal groter dan gemiddeld. Bij een verkouden baby nog iets meer, bij een huilbaby aanzienlijk meer. Leg een baby dus niet eens één enkele keer op de buik te slapen, bij

voorbeeld omdat het kind alleen dan troostbaar lijkt. Er zijn helaas diverse voorbeelden dat zo'n uitzondering fataal afliep.

Uitzonderingen

Er zijn bepaalde, maar niet vaak voorkomende (aangeboren) afwijkingen waarbij buikligging (tijdelijk) wel wenselijk kan zijn. Vraag de ouders in zo'n geval om een schriftelijke verklaring van hun arts te overleggen en berg een kopie op in het dossier. Wijs ouders die zonder medische reden buikligging wensen, nadrukkelijk op de preventieadviezen. Willen zij desondanks dat hun baby in buikhouding slaapt (soms hebben zij hun kind daar al aan gewend), vraag de ouders om een schriftelijke verklaring, met redenen omkleed, en door de eindverantwoordelijke ouders ondertekend. Kiest een ouder wordende baby, die gezond is, in goede conditie en motorisch ontwikkeld zodat vlot om en om draaien geen probleem is, regelmatig zelf voor op de buik slapen, dan is vasthouden aan steeds terugleggen op rug niet zinvol. De baby steeds terugdraaien zal dan telkens de slaap verstoren. Gemiddeld zijn baby's met vijf maanden in staat om zelf van rug naar buik en weer terug te draaien, maar sommigen zijn er pas met negen maanden aan toe. Let bij een buikslaper wel extra op de bedveiligheid!

Bedden:

-Controleer regelmatig, ieder kwartaal, of de bevestigingspunten voor de bedbodem nog stevig en stabiel zijn. Voor de huishoudelijk medewerkster staat in het schoonmaakschema verwerkt dat zij dit controleert en registreert in maart, juni, september en december

-Zorg ervoor dat er geen knoppen en andere uitsteeksels aan het bed zitten, verwijder deze dan meteen.

-We gebruiken uitsluitend goedgekeurde bedden. Deze voldoen alle eisen en zijn goedgekeurd en gecertificeerd door de fabrikant.

- Wanneer de sluiting niet meer naar behoren functioneert moet de fabrikant (staat op het bed vermeld) worden gebeld zodat de sluiting gerepareerd wordt. Tot na de reparatie mag het bed niet worden gebruikt. Wanneer de PM-er dit opmerkt wordt meteen de fabrikant gebeld, voor de huishoudelijk medewerkster staat in het schoonmaakschema verwerkt dat zij dit controleert en registreert in maart, juni, september en december .

- Een kind veilige sluiting wil zeggen:

- dat een volwassene de kracht om de sluiting te openen wel kan uitoefenen, maar een kind niet.
- een systeem waarbij tenminste 2 aparte, gelijktijdige acties nodig zijn om de sluiting te openen (voorbeeld is een kindveilige dop waarbij men moet duwen en draaien)

-Gebruik een stevig matras dat dik genoeg is. Een kind mag het matras niet makkelijk kunnen omvouwen.

-Gebruik een matras dat goed past. Het moet makkelijk in het bedje gelegd kunnen worden, zonder ruimte tussen het matras en het bed.

-Gebruik gordijnen (of andere raambedekking) waardoor schemerlicht naar binnenkomt.

- Zet de bedden zo neer dat er voldoende ruimte tussen zit.

- Gebruik de slaapkamer om te slapen en niet als opslagruimte.

- Controleer de vloer op speelgoed en andere voorwerpen en verwijder deze meteen uit de slaapkamer.

Aansprakelijkheid

De schriftelijke verklaringen maken duidelijk hoe en waarom van de preventieadviezen wordt afgeweken en dienen om te kunnen aantonen dat het kinderdagverblijf zorgvuldig te werk is gegaan. In geval van aansprakelijkheidsstelling is dat van belang. Juridische aansprakelijkheidsstelling valt te toetsen aan de mate waarin men nalatig dan wel zorgvuldig is geweest, opzettelijk dan wel onopzettelijk. Bij beoordeling zal worden gekeken naar beleid en uitvoering. Wettelijke voorschriften zijn van een hogere orde dan raadgevingen/aanbevelingen, maar het is verstandig om interne regels niet te laten afwijken. Naast juridische is er morele aansprakelijkheid. In dat kader is van belang dat leiding en personeel zichzelf achteraf geen verwijten hoeven maken over zaken die hadden kunnen worden voorkomen.

4. Trek en duwspelletjes

Kinderen vinden het leuk om samen de mogelijkheden te ontdekken en leren elkaars grenzen kennen. Ook het stoeien, de trek en duwspelletjes op initiatief van de kinderen horen hierbij. Dit wordt gedaan onder toezicht een pedagogisch medewerker.

Vooral als de kinderen dezelfde leeftijd hebben kijken we dit af. Wanneer het leeftijdsverschil te groot is, een ander geïntimideerd wordt of niet meer veilig voelt grijpen we direct in. Bij kinderen is de volgende afspraak bekend. Je mag de ander geen pijn doen. Als je iets niet leuk vindt leren we het kind zeggen: 'Stop hou op, ik vind het niet meer leuk!' Het andere kind stopt vervolgens. Wanneer dit niet gebeurt wordt het kind hierop aangesproken door de pedagogisch medewerker.

Pedagogisch medewerkers zijn alert op de verschillen tussen stoeien en vechten. We letten op de gezichtsuitdrukking en kijken naar het individuele kind. Bij stoeien geniet en de kinderen beide van het spel. Bij vechten is het niet meer leuk of doe je de ander opzettelijk pijn. Pedagogisch medewerkers grijpen dan direct in.

5. Spelen en opruimen:

De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen wat binnen hun bereik staat. Ze mogen alles pakken en gebruiken. Speelgoed dat zij zelf niet mogen pakken zijn opgeborgen in het boven gedeelte van de kast. Dit wordt door de pedagogisch medewerker aan de kinderen uitgelegd. De pedagogisch medewerker pakt regelmatig dit opgeborgen speelgoed voor extra uitdaging en ontdekkingsmogelijkheden.

Kinderen kunnen zich in de gecreëerde speelhoeken op de groep terugtrekken. Het is niet mogelijk om uit het zicht te spelen in verband met de meldcode. Wanneer er onverwachts iets gebeurt of het kind hulp nodig kan hij/zij altijd de pedagogisch medewerker raadplegen. Natuurlijk kan er wel verstoppertje gespeeld worden in de groep of op de speelplaats buiten.

Knutsel- en overige handenarbeid activiteiten worden strikt aan tafel gehouden. De "gevaarlijke" speelmaterialen zoals een schaar, kralenplank of prikpen mogen kinderen alleen aan tafel gebruiken. Hierbij is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker om de kinderen hierin te begeleiden. Deze materialen worden vaak ingezet als extra uitdaging voor de oudere peuters en liggen in een hoge kast waar kinderen niet zelfstandig bij kunnen. Elk jaar worden de "gevaarlijke" materialen gecontroleerd in maart. Als grote en kleine kinderen samenspelen wordt er gespeeld met het speelgoed van de kleine kinderen. Of de pedagogisch medewerker speelt zelf mee als ze spelen met het speelgoed van de grotere kinderen. Speelgoed waar de kleine kinderen echt niet aan mogen komen (ivm veiligheid) krijgen de oudere kinderen als de kleinere kinderen in bed liggen.

Afspraken betreffende speelgoed en opruimen

- We leren peuters eerst het speelgoed op te ruimen (waar ze niet meer mee willen spelen) voordat ze nieuw speelgoed pakken.
- Aan het einde van de dag ruimen de pedagogisch medewerker(s) samen met de kinderen het speelgoed en de gebruikte materialen op.
- Kindercentrum Madelief schaft degelijk en duurzaam speelgoed aan en speelgoed wat kapot is zetten we direct apart om het te laten repareren of gooien we weg.
- Speelgoed waar splinters aan zitten schuren we of gooien we weg.
- Speelgoed met touwtjes heeft geen touwtjes langer dan 22 cm.
- Binnen- en buitenspeelgoed houden we strikt gescheiden
- Kinderen mogen geen speelgoed mee nemen naar het toilet in verband met de hygiëne.

6. De buitenruimte

Wij proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan, het streven is elke dag. Kinderen spelen gezamenlijk buiten, we leren de kinderen al vroeg rekening met elkaar te houden.

Op dit moment hebben wij geen aparte zones waar kinderen activiteiten op snelheid mogen uitvoeren. Kinderen mogen fietsen op de speelplaats. Er is wel een aparte zone voor de BSO kinderen en de dagopvang. Beide zone zijn zo ingericht dat ze geschikt zijn voor alle leeftijden. Tijdens de aanwezigheid van alle leeftijdsgroepen worden er mondelinge afspraken gemaakt door de pedagogisch medewerkers wie er gebruik maakt van welke zone. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen en de risico's. Wanneer zowel de 0-2 jarige en 2-4 jarige groep buiten spelen letten pedagogisch medewerkers op de veiligheid van de kleinere kinderen en attenderen de oudere kinderen hierop. Wanneer het mogelijk is wordt er gebruik gemaakt van de BSO speelplaats. Hier hebben de kinderen meer ruimte en mogelijkheden om te "racen", van de heuvel af te rennen of hard te fietsen. Dit is ten alle tijden onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Op de dagopvang wordt geen gebruik gemaakt van skates of skateboards. Er zijn wel loopfietsen, driewielers en skelters. De kinderen dragen hiervoor geen beschermingsmiddelen. Wanneer we naar de speeltuin gaan mogen kinderen ook schommelen onder begeleiding van pedagogisch medewerkers.

In de tuin van het pagepark staat bij de BSO speelplaats een Giraffe toestel en duikelrek. Wanneer de peuters bij de BSO speelplaats mogen spelen wordt afgesproken dat ze niet bovenop het giraffetoestel mogen zitten in verband met de hoogte. Kinderen mogen vrij spelen op het duikelrek. We gaan uit van de krachten en mogelijkheden van een kind. Er mogen echter geen fietsen of andere materialen onder het duikelrek gezet worden in verband met de veiligheid. Dit wordt ook aan kinderen uitgelegd.

De bomen die op het terrein van Madelief staan zijn voor de dagopvang te hoog om te beklimmen. Pedagogisch medewerkers zijn alert op het klimmen van speelmateriaal. We zijn van mening dat we kinderen zoveel mogelijk zelf laten ontdekken. Wanneer de pedagogisch medewerker inschat dat er kans is op letsel wordt aan kinderen uitgelegd waarom dit niet mag. Zo wordt er bijvoorbeeld in de speeltuin van te voren afgesproken tot hoe hoog kinderen mogen klimmen in een hoog klimtoestel.

Om de speelplaats staat een degelijke omheining en kinderen mogen niet zonder begeleiding van de speelplaats af. Tijdens de openingsuren is het hek gesloten (niet op slot) en kinderen mogen hier niet op of over klimmen.

De donderdag voor iedere schoolvakantie houden we een controleronde. Dit wordt gedaan door de verantwoordelijke tuin/ buiten registratie. De volgende zaken worden nauwkeurig gecontroleerd:

- Steppen en ander speelmateriaal wordt in maart en september nagekeken op; loszittende onderdelen / banden/ sturen
- Defect materiaal wordt weggezet en gerepareerd of direct opgeruimd (bij aanschaf wordt goed gekeken naar degelijk en veilig materiaal)
- Verversen van het zandbakzand is verwerkt in het schoonmaakschema
- V-vormige constructies worden afgedicht en kieren waarin kleding kan haken worden dicht gemaakt
- Kinderen mogen geen koorden om de nek of andere plaats op het lichaam dragen. Capuchon touwtjes moeten vast zitten of verwijderd zijn. Kinderen kunnen aan deze touwtjes blijven hangen en stikken. Zo nodig halen de pedagogisch medewerksters losse touwtjes uit kleding de kleding.

Locatie Park: Het duikelrek en de giraffe bevinden zich op de BSO speelplaats. Beide toestellen voldoen aan de NEN

Locatie Bos: Het huisje in het bos bevindt zich op de speelplaats van de dagopvang. Het toestel voldoet aan de NEN.

7. Uitstapjes

Dagelijks komt het voor dat pedagogisch medewerkers gaan wandelen of er activiteitgericht even op uit zijn. De pedagogisch medewerker blijft nooit alleen met de kinderen in het gebouw achter, omdat we dan niet aan het vier ogenprincipe voldoen. Ook gaan pedagogisch medewerkers nooit alleen wandelen met de kinderen. Ze brengen collega's op de hoogte dat ze gaan wandelen. Tijdens het uitstapje wordt er altijd een mobiele telefoon meegenomen. Voldoende begeleiding wordt berekend aan de hand van de 1ratio applicatie.

Als we naar de speeltuin of het bos gaan zonder omheining, maken we van te voren duidelijke afspraken met de kinderen over de grens van het speelgoed. Kinderen steken nooit zonder begeleiding de weg over. Ze zitten in een wandelkar of hebben een hand/lijn vast. Pedagogisch medewerkers houden rekening met gevaarlijke wegen of locaties die ze tegen komen tijdens een wandeling of uitstapje. De wegen en locaties waar we heen gaan zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers. Nieuwe medewerkers leren de wegen en locaties kennen via de uitstapjes met een vaste pedagogisch medewerker.

In het bos , een kleine overzichtelijke speeltuin of op een open veld mogen kinderen alleen lopen/rennen. Met de kinderen wordt van te voren de afspraak gemaakt dat ze stoppen wanneer de pedagogisch medewerker stop roept. Wanneer kinderen toch graag willen rennen mogen ze terug rennen naar de pedagogisch medewerker. Kinderen dienen altijd in het zicht van een pedagogisch medewerker te zijn en worden hierop geattendeerd als dit niet meer is.

Tijdens uitstapjes zijn pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het kind. Medewerkers zorgen ervoor dat ze weer terug zijn van uitstapjes voordat kinderen opgehaald worden, mits met ouders anders is afgesproken. Alle medewerkers zijn op de hoogte van het protocol vermissing kind. Zie bijlage 5.

Checklist bij uitstapje:

- tekentang
- ehbo koffertje
- ringenkoord
- plastic zakjes
- zakdoekjes
- wandelkarren of buggy

Medewerkers van de dagopvang brengen of halen geen kinderen van school. Tijdens wendagen op school zorgen ouders zelf voor het brengen en halen.

8. Vervoer van kinderen van 0 tot 4 jaar

De vervoersmiddelen die we op de dagopvang gebruiken tijdens uitstapjes zijn wandelkarren, buggy's en wandelwagens. De controle op deze wandelkarren, buggy's en wandelwagens wordt jaarlijks gedaan door de pedagogisch medewerker die de taak onderhoud tuin heeft. Gebreken moeten direct gemeld worden bij de taakverantwoordelijke onderhoud tuin. Deze regelt dat het gemaakt of vervangen wordt. In het schoonmaakklaar staat vermeld wanneer de jaarlijkse controle is.

Kinderen die in de wandelkarren of buggy zitten moeten blijven zitten en hun handen binnen de kar houden. Kinderen tot 1,5 jaar krijgen altijd een veiligheidsgordel in de wandelkar om. Bij kinderen die ouder dan 1,5 jaar zijn maakt de pedagogisch medewerker zelf of in overleg de afweging om een veiligheidsgordel om te doen. Hierbij wordt goed gekeken naar het kind zelf (bijvoorbeeld kan het kind goed blijven zitten in de wandelkar).

Iedere medewerker van Madelief, welke kinderen van Madelief in zijn auto vervoert, draagt er zorg voor dat zijn auto voldoet aan de wettelijke eisen voor vervoer van kinderen.

Veilig vervoeren van meerdere kinderen in een personenauto:

- Zet ieder kind in een goedgekeurd autostoeltje passend bij de lengte van het kind.
- Als op de achterbank al twee autostoeltjes en/of zittingverhogers in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde, zet dan een derde kind (niet het jongste) in een autostoeltje op de voorbank. Zet daarbij wel de airbag uit.
- Vervoer niet meer kinderen dan er gordels zijn.
- Laat kinderen bij voorkeur achterin zitten.
- Bij vervoer met auto, moet de bezitter een schade-inzittende verzekering hebben afgesloten. Kindercentrum Madelief maakt hierover afspraken met diegene die kinderen vervoeren.
- De pedagogisch medewerker dient ten alle tijden een mobiele telefoon bij zich te hebben, tijdens het vervoer van de kinderen.

9 .Overige afspraken betreffende de veiligheid

- Op de groepsruimte bevinden zich geen schoonmaakmiddelen m.u.v. afwasmiddel. Deze staat hoog in de kast.
- Madelief biedt aan een groot aantal pedagogisch medewerkers de cursus eerste hulp aan kinderen en baby's. De gediplomeerde pm-ers met EHAK staan herkenbaar in het rooster zodat er altijd een pm-er met EHAK per locatie, gedurende de gehele openingstijd, staat in gepland
- PARK: Alle stopcontacten zijn kindvriendelijke stopcontacten. Wanneer een stopcontact defect is dan wordt dit direct gemeld bij de pedagogisch coaches of kantoor. In de Server staat welke elektriciën hiervoor gebeld moet worden.
- BOS: Alle stopcontacten zijn afgedekt met veiligheidsplaatjes. Wanneer een stopcontact defect is dan wordt dit direct gemeld bij de pedagogisch coaches of . In de Server staat welke elektriciën hiervoor gebeld moet worden.
- Er mag niet in kasten, op tafels en op stoelen geklommen worden.
- Kinderen mogen in de groepsruimte niet rennen i.v.m. uitglijden en tegen elkaar aan botsen, hiervoor gaan we naar buiten of zoeken een andere geschikte ruimte zoals de multifunctionele ruimte. Bovenstaande wordt ook aan kinderen uitgelegd en er wordt benoemd waar wel gerend mag worden.
- Deuren zijn voorzien van fingersafestrips en zijn op andere wijze kindveilig gemaakt. Mocht er één kapot gaan dan zorgt degene die het ziet dat er dezelfde dag nog actie wordt genomen. Dit wordt direct gemeld bij kantoor of de pedagogisch coaches. De binnendeuren van de dagopvang op locatie pagepark zijn voorzien van een hoge klink. Wanneer pedagogisch medewerkers de deur naar de verschoningsruimte open laten wordt er een deurbuffer geplaatst.
- I.v.m. verbrandingsgevaar worden op de groepen van de dagopvang alleen thee of anderen hete dranken gedronken aan de hoge aanrecht. Het kopje staat zo ver mogelijk op de aanrecht. Bij de BSO worden geen hete dranken gedronken. Mochten er hete dranken geschonken worden voor ouders tijdens een speciale gelegenheid dan wordt deze drank de ouders in hand gegeven en hun verzocht de veiligheid in acht te nemen. De pedagogisch medewerkers drinken thee of andere hete dranken tijdens hun pauze.
- Als er vloeistof op de grond gemorst wordt, ruimen we dit direct op. (in verband met uitglijden)
- Elektrische apparaten worden zo opgesteld dat ze niet bereikbaar zijn voor kinderen.
- De lijm die gebruikt wordt is op waterbasis en in ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen gebruikt.
- Kettingen en andere versieringen om nek en arm die kapot springen als een kind er aan blijft hangen zijn verboden. Denk hierbij aan leren kettingen, key koord e.d. Bij de 0-2 jarige groep geldt dit ook bij kralenkettingen en armbanden i.v.m. verstikkingsgevaar. Heeft een kind deze sieraden nog om bij binnenkomst dan zorgt de pedagogisch medewerker dat deze in het persoonlijke bakje van het kind komt te liggen.
- Kinderen worden nooit alleen gelaten op de aankleedtafel en zijn altijd onder toezicht. Houd altijd fysiek contact met het kind, dus als je je ogen een seconde afwendt om iets te pakken hou je een hand op het kind. Wanneer dit niet mogelijk is dan haal je het kind van de aankleedtafel af.
- Pedagogisch medewerkers zijn er alert op dat kinderen niet bij lotions, thermometer of crème kunnen. Deze worden in het Park daarom niet in de lade gelegd maar boven de wasbak in het bakje waar de kinderen niet bij kunnen.

- Kinderen van de dagopvang , locatie pagepark, mogen alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker naar de gang. Hier kunnen ze zelf, of eventueel met hulp van een pedagogisch medewerker, hun jas en schoenen aan doen. De gang grenst namelijk aan de voordeur, waardoor deze regel i.v.m. de veiligheid van de kinderen is genomen.
- Plekken waar kinderen niet zonder begeleiding mogen komen zijn afgeschermd met een poortje met kind veilige draaiknop, een hek of deur met hoge klink. Er wordt aan kinderen uitgelegd waarom ze op deze plekken niet mogen spelen.
- Locatie Park: Alle ramen hebben een raamsluiting en zijn voorzien van veiligheidsglas. De ramen zitten hoger, waardoor kinderen er alleen bij kunnen wanneer ze op objecten klimmen. Kinderen kennen de regel dat je niet op het keukentje mag klimmen. Hier zijn medewerkers ook alert op. De ramen staan nooit horizontaal open wanneer er kinderen zijn, maar alleen verticaal op kiepstand. De peuters mogen wel zelfstandig klimmen op het klimrek met de glijbaan die op de groep peutergroep staat.
- Locatie Park: Alle muren zijn goed afgewerkt en glad. In de groepen is overal gebruik gemaakt van behang. Bij de verschoningsruimte is gebruik gemaakt van tegelwerk. Er zijn geen scherpe oneffenheden of uitsteeksels.
- Bij de dagopvang locatie Park zijn geen radiatoren, maar vloerverwarming. Hierdoor wordt letsel voorkomen.
- Locatie Park: Bovenaan en onderaan de trap is een veiligheidshekje. Bij de pm'ers is de volgende afspraak bekend: Maak altijd de veiligheidshekjes direct achter je dicht. Kinderen van de dagopvang mogen alleen onder begeleiding van een medewerker op de trap. De trap heeft antislip strips op de traptreden om uitglijden te voorkomen. Ook heeft de trap een leuning en zijn de traptreden dicht. De trap zit tussen twee muren in, waardoor er geen balustrade nodig is. De afstand van de spijlen zijn minder dan 9 cm, zodat er geen armen of benen tussen kunnen. Kinderen onder de vier jaar mogen alleen met sloffen of schoenen op de trap.
- In het pedagogisch beleidsplan en werkplan is het pestbeleid toegevoegd voor de dagopvang.

10. Brandveiligheid

In het Calamiteitenplan staat alles over de brandveiligheid. Het calamiteitenplan is te vinden in de server en op kantoor in de map Calamiteitenplan.

Bijlage 2: Regels gezondheid dagopvang

1. Voeding

Het onderstaande werkplan is gebaseerd op “Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang (mei 2016)” van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

1.1 Flesvoeding/Moedermelk

Bewaren

- Onder gecontroleerde omstandigheden klaargemaakte voeding kan in de koelkast bij maximaal 4 °C worden bewaard. Hoe de temperatuur van de koelkast verwerkt wordt is te vinden bij belangrijke regels om risico's met betrekking tot voeding te voorkomen.
- Flessenvoeding wordt door de ouders in poedervorm, in afgepaste gelabelde (naam kind) hoeveelheden per voeding, per dag, in schone verpakking aangeleverd. Alle overgebleven flesvoeding in poedervorm wordt bij het ophalen van het kind weer mee naar huis gegeven. De overgebleven aangemaakte flesvoeding wordt weggegooid. Ouders zijn verantwoordelijk voor de juiste houdbaarheid van de voeding die door hun wordt aangeleverd.
- Flessenvoeding, die opgewarmd is tot 37 °C, wordt nooit langer dan één uur bij kamertemperatuur bewaard (inclusief het voeden zelf).
- Als afgekolfde moedermelk binnen 48 uur wordt gebruikt, mag deze in de koelkast worden bewaard, mits de temperatuur niet hoger is dan 4 graden C. Anders dient de afgekolfde moedermelk te worden ingevroren. Moedermelk kan twee weken in de gewone vriezer goed blijven en drie maanden bij -18°C. De diepvries staat ingesteld op -18 graden.
- Bewaar de fles of afgekolfde moedermelk niet in de koelkastdeur omdat de temperatuur in de deur niet altijd hetzelfde is.
- Op bereide voeding wordt altijd datum en tijdstip van bereiding vermelden.
- Restanten flesvoeding of moedermelk niet bewaren maar weggooien.

Ontdooien

- Bevroren moedermelk langzaam ontdooien bij voorkeur in de koelkast. Bij ontdooien moet datum en tijd genoteerd worden. Als na plaatsing in de koelkast blijkt dat deze nog niet volledig is ontdooid dan de voeding onder stromend lauwwarm kraanwater ontdooien.
- Ontdooide moedermelk dient binnen 24 uur gebruikt te worden en mag niet meer worden ingevroren.
- Op ontdooide moedermelk die een nacht blijft staan dient de datum en tijd van ontdooien vermeld te worden.

Bereiden/verwarmen

- Het werkblad dient voorafgaand aan de werkzaamheden te worden gereinigd.
- Voor de bereiding vindt handhygiëne plaats.
- Zorg dat ieder kind een eigen fles en speen heeft.
- Houd de plaats waar flessenvoeding wordt bereid (keuken) strikt gescheiden van de verschoonplek van kinderen.
- Maak per voeding de fles, direct vóór de toediening, klaar met gewoon leidingwater.

Spoel van tevoren de kraan gedurende enkele seconden door.

- Uit een kraan die gebruikt wordt voor het wassen van handen en het verschonen van kinderen mag geen water getapt worden voor flessenvoeding.

Verwarmen:

Flesvoeding en moedermelk mogen opgewarmd worden in de magnetron, flessenwarmer voorzien van thermostaat of een pannetje met warm water. Het mag niet koken, anders gaan de voedingsstoffen verloren. Voor het hygiënisch bereiden van zuigelingenvoeding gelden de volgende normen.

- Voor iedere voeding dient een nieuwe gesteriliseerde speen te worden gebruikt.
- Verwarm de melk tot ongeveer 30 tot 35°C. Alle waardevolle stoffen blijven dan behouden. Liever te lauw dan te warm! Boven de 50 °C gaan er beschermende stoffen verloren.
- Restanten melk of flesvoeding niet nogmaals opwarmen maar weggooien.

Verwarmen in de magnetron:

Verwarm het flesje op maximaal 600 Watt. Een fles van 100 milliliter verwarm je 30 seconden, van 150 milliliter 45 seconden en van 200 milliliter 60 seconden. Zwenk de fles tussendoor en aan het einde om de warmte goed te verdelen. Anders kan een deel van de melk te warm worden. Zo worden zogenaamde “hotspots”, die worden veroorzaakt door de ongelijkmatige verwarming van de voeding, voorkomen.

Verwarmen pannetje met warm water:

Plaats het flesje in een pannetje met warm, maar niet kokend water. Zwenk de fles tussendoor en aan het einde om de warmte goed te verdelen.

Flessenwarmer:

Flessenwarmer nooit gebruiken voor het bewaren of op temperatuur houden van de voeding, maar uitsluitend voor het opwarmen van kant-en-klare babyvoeding of moedermelk. De flessenwarmer moet na ieder gebruik worden geleegd, gereinigd en gedroogd. Is dat niet het geval, dan geen flessenwarmer gebruiken of nog beter : een “droge ” flessenwarmer gebruiken.

Consumptie en reiniging

- Schud de fles goed na het opwarmen.
- Controleer de temperatuur van de voeding op de klassieke manier met enkele druppels op de pols. Aan de buitenzijde van de fles is de temperatuur niet goed te controleren.
- Zorg dat de flessen en spenen direct na de voeding met koud water worden omgespoeld om bacteriegroei te stoppen.
- Moedermelk mag alleen aan het eigen kind worden gegeven

1.2.Broodmaaltijd, fruit en andere gezonde tussendoortjes

Kindercentrum Madelief verzorgt de broodmaaltijd (of pap), melk, sap, fruiten andere gezonde tussendoortjes. Buiten de maaltijd krijgen de kinderen op vaste tijden gezonde tussendoortjes zoals fruit, soepstengels, crackers, of een gezonde kinderkoek.

Als jonge kinderen tot 15 maanden een warme maaltijd in hun voedingsschema hebben tijdens hun verblijf bij Madelief dan wordt deze op de door ouders aangegeven tijd gegeven. Deze warme maaltijd wordt door de ouders zelf meegebracht. Eventuele andere producten zoals yoghurt dient in de originele, gesloten fabrieksverpakking aangeleverd worden.

De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat de producten altijd vers zijn. Alle pedagogisch dienen op de hoogte te zijn van de Hygiëncode voor kleine instellingen van de Brancheorganisatie Kinderopvang en werken volgens deze richtlijnen. Door volgens deze Hygiëncode te werken, voldoen we aan de aan de wetten van voedselveiligheid.

1.3 Belangrijke regels om risico's met betrekking tot voeding te voorkomen

Onderstaande regels zijn gebaseerd op de 'Hygiëncode voor kleine instellingen' van de Brancheorganisatie Kinderopvang

- Zet melkproducten, brood met kaas en/of vleeswaren direct na binnenkomst in de koelkast.
- Laat melkproducten niet te lang op tafel laten staan (maximaal een half uur buiten de koeling houden)
- Houd ontvangen producten niet langer dan nodig en in ieder geval niet langer dan een half uur buiten de koeling.
- Producten die langer dan een half uur buiten de koeling hebben gestaan moeten binnen twee uur worden opgegeten of weggegooid.
- De producten die al/nog in de koelkast staan worden naar voren geplaatst en nieuw ontvangen producten achterin.
- Controleer of de houdbaarheidstermijn van de reeds aanwezige producten nog voldoende lang is.
- Wanneer de verpakking van broodbeleg of andere voedingsmiddelen wordt geopend, zet dan altijd de datum van de dag dat deze is geopend met een permanent viltstift op de verpakking- Bewaar eieren gekoeld en zet de datum erop.
- Zorg voor de juiste handhygiëne.
- Groente en fruit worden gewassen om stof en vuil te verwijderen
- Op de plaats (op een schoon aanrecht in de keuken) waar het voedsel bereid wordt en op de tafel waar kinderen eten is het verboden om kinderen te verschoneren.
- De temperatuur van de koelkast worden dagelijks gecontroleerd en geregistreerd. De koelkast staat niet hoger dan 7 °C. Bij de 0-2 jarige groepen staat de koelkast niet hoger dan 4 °C in verband met flessenvoeding of afgekolfd moedermelk. Wanneer bij controle blijkt dat de temperatuur te hoog is pas je de temperatuur direct aan. Je zet de koelkast hoger en doet na één uur extra controle om te kijken of de temperatuur nu wel 4 graden is. Deze controles worden verwerkt op de schoonmaakkijst. Hierin staat ook wanneer de temperatuur aangepast is.
- De temperatuur van de diepvries wordt wekelijks gecontroleerd door Carla. De temperatuur van de diepvries staat niet hoger dan -18 graden. Wanneer bij controle blijkt dat de temperatuur te hoog is past Carla direct de temperatuur aan. Vervolgens wordt de producttemperatuur gecontroleerd met een thermometer. Wanneer de producten hoger zijn dan -15°C zijn worden deze producten vernietigd of geretourneerd. Na één uur extra controle om te kijken of de temperatuur nu wel -18 graden is.
- Melkproducten zoals smeerkaas, melk e.d., maar ook geopende verpakkingen vlees worden na een week weggegooid. Mocht er een raar luchtje aan zitten dan wordt het eerder weggegooid.
- Geopende appelstroop, pindakaas en ander zoetbeleg wordt maximaal 1 jaar na opening

verpakking bewaard tenzij de houdbaarheidsdatum volgens de verpakking verloopt (voedingscentrum).

- Bakproducten bewaren we maximaal 9 maanden na openen mits de houdbaarheid eerder is verstreken.
- De 1^e maandag van oktober wordt elk jaar gecontroleerd of de (tuit)bekers en borden nog goed zijn. Bij viezigheid, scherpe randen of bijtafdrukken worden de (tuit)bekers en borden vervangen. Deze datum staat in de agenda van alle groepen.
- Alle kinderen hebben een eigen bord en beker.
- Elk kind krijgt zijn eigen slabber of washand en wordt na gebruik direct in de was gedaan.
- In het kinddossier worden eventuele allergieën, gezondheidskenmerken, bijzonderheden en de huisarts vastgelegd.

1.4. Traktatie

Kinderen mogen wanneer ze jarig zijn trakteren. We bieden uitsluitend een gezonde en voorverpakte (in de fabrieksverpakking) traktatie aan. Voorbeelden hiervan zijn een Danootje, peperkoek, (yoghurt) rozijntjes, Mariekoekje of tarwebisquitje. Bij de dagopvang krijgen ouders van de pedagogisch medewerker voordat het kind jarig is een kaartje waarop de goedgekeurde traktaties vermeld staan. Bij de BSO kunnen ouders navragen aan de pedagogisch medewerker hoeveel kinderen er aanwezig zijn. Ook wanneer er getrakteerd wordt als er een broertje of zusje geboren is, dient de traktatie in de fabrieksverpakking aangeleverd te worden.

2. Handhygiëne, hoest en niesdiscipline, hygiëne tijdens het verschonen en hygiëne bij wondjes beschreven

In dit hoofdstuk wordt de handhygiëne beschreven. Onderstaande werkwijze is gebaseerd op "Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang (2016)" van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

2.1. Handhygiëne

Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de beroepskrachten én de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.

Horloges, armbanden, ringen en andere sieraden kunnen ziekteverwekkers vast houden en belemmeren een goede handhygiëne. Er worden daarom geen sieraden gedragen bij risicovolle handelingen zoals het verschonen van een luier, wondverzorging, eten bereiden etc.

Wanneer moeten de handen worden gewassen?

Voor:

- het aanraken en bereiden van voedsel en flesvoeding (lunch, fruithapjes e.d.); (Het bereiden of aanraken van het eten en flesvoeding)
- het eten of het helpen bij eten;
- wondverzorging (zoals pleister plakken en het aanleggen van verbandjes).
- Het aanbrengen van crème of zalf.

Na:

- toiletgebruik / billen afvegen;

- bij het (mogelijk) contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, urine/ontlasting, wondvocht of bloed (bijv. bij het afnemen van snotneuzen);
- wondverzorging (zoals pleister plakken en het aanleggen van verbandjes);
- zichtbare of voelbare verontreiniging van de handen;
- hoesten, niezen en snuiten in de binnenkant van de elleboog te niezen /hoesten of in een zakdoek;
- elke verschoning van een kind (dus niet alleen na de hele verschoonronde). Dit geldt ook als de luier schoon bleek;
- het uittrekken van handschoenen.
- buiten spelen;
- contact met vuil textiel(bijv. vuile slabbetjes, een vaatdoekje), afval of de afvalbak;
- schoonmaakwerkzaamheden.

Werkwijze handen wassen:

- Maak de handen nat met stromend water.
- Breng vloeibare zeep uit een dispenser aan op uw handen.
- Wrijf de zeep minimaal 10 seconden goed uit. Wrijf ook uw duimen, vingertoppen, polsen en de huid tussen uw vingers in.
- Spoel de zeep af.
- Droog handen en polsen met bij voorkeur papieren handdoeken of anders een stoffen handdoek (vervang deze ieder dagdeel).
- Sluit de kraan met het papieren wegwerpdoekje.
- Gooi het doekje weg.

Voor schone handen geldt ook dat de nagels schoon zijn. Hiervoor gelden de volgende normen:

- Houd de nagels kort en schoon.
- Draag geen nagellak (schilfers) en/of kunstnagels.

Bovenstaande regels en adviezen ten aanzien van handhygiëne gelden voor medewerkers van Madelief en kinderen. Voor hele jonge kinderen is het natuurlijk lastig de handen zelf te wassen. Medewerkers reinigen de handen van jonge kinderen door gebruik te maken van een washand, met aan de ene kant zeep en de andere kant alleen water voor het 'naspoelen'.

Was de handen van de kinderen zo:

- Was de handen met water en vloeibaar zeep als de handen (on)zichtbaar vuil zijn.
- Gebruik stromend water.
- Maak de handen nat en doe er vloeibaar zeep op.
- Wrijf de handen in met zeep en water op de handpalmen, tussen de vingers, de nagels, duimen en de vingertoppen.
- Dep de handen droog met bij voorkeur papieren handdoeken of anders een stoffen handdoek (vervang deze ieder dagdeel).
- Mochten kinderen hun handen vergeten te wassen worden ze teruggestuurd om dit alsnog te doen. Eventueel met hulp van de pedagogisch medewerker.

2.2 Hoest- en niesdiscipline

Door hoesten en niezen, kunnen ziekteverwekkers zich verspreiden via de lucht. Als een kind deze

lucht vervolgens inademt kan hij ziek worden. Door te hoesten of te niezen in de handen kunnen de ziekteverwekkers verder verspreiden via de handen, bijvoorbeeld bij handen schudden of het aanraken van voorwerpen. Stoffen zakdoeken of tissues hergebruiken maakt dat de infectieziekten verder verspreidt of de kans geeft om deze te laten groeien in de zakdoeken. Een goede hoest- en nieshygiëne vermindert de verspreiding van de ziekteverwekkers.

De volgende maatregelen leren wij de kinderen aan:

- We gebruiken tissues en zorgen dat deze binnen hand bereik staan. Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren zakdoek gebruikt.
- Kinderen die verkouden zijn laten wij regelmatig de neus snuiten.
- We wijzen kinderen erop dat vuile zakdoekjes meteen opgeruimd dienen te worden.
- We leren kinderen een goede hoest hygiëne aan (Richtlijn Landelijk Centrum voor hygiëne).
- We leren kinderen tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen om aan hoesten te voorkomen en in de binnenkant van de elle boog te niesen of hoesten.
- Was de handen na hoesten, niezen of neus afvegen.
- Hoest of nies in een papieren zakdoek, of aan de binnenkant van de elleboog, of anders in de mouwen.

2.3 Hygiëne tijdens het verschonen

Het verschonen van een kind brengt risico's met zich mee vanwege het mogelijke contact met ontlasting en urine. Er is een aanzienlijke kans dat het kind, de verzorger of de omgeving besmet raakt met ziekteverwekkers. Tijdens het verschonen van een kind, kan er urine of ontlasting op het verschoonkussen komen. Dit is niet (altijd) te zien. Daarom is het nodig om hygiënisch te werken en het verschoonkussen goed schoon te houden.

Waar moet op gelet tijdens het verschonen?

- Houd het verschonen strikt gescheiden van voedselbereiding door middel van aparte werktafels. Beide plaatsen moeten zijn voorzien van een tappunt van water.
- De kinderen worden verschoond op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is. Na elke verschoning wordt het verschoonkussen gereinigd met allesreiniger.
- Vervang het aankleedkussen als het beschadigd is.
- In de verschoonruimte is een kraan aanwezig met zeep en papieren doekjes.
- Gooi luiers na gebruik direct in luieremmer.

Reiniging verschoonkussen:

- Maak een oplossing (van allesreiniger in water) in een fles of plantenspuit.
- Spuit of giet de oplossing op een wegwerpdoekje.
- Neem na het schoonmaken het verschoonkussen met een vochtige doek af.
- Droog het verschoonkussen na met een wegwerpdoek. Als gebruik gemaakt wordt van een plantenspuit let er dan op dat de oplossing in de plantenspuit niet vernevelt (dus van dichtbij op het doekje spuiten). Stel de spuitmond zo in dat de oplossing niet te fijn verneveld wordt. Het flesje met de oplossing dagelijks legen, ompoelen en drogen.

Het verschoonkussen mag **niet gereinigd worden met billendoekjes**. Er blijft een vette laag op het verschoonkussen achter die een broedplaats kan zijn voor micro-organismen. Kant-en-klare schoonmaakdoekjes voor eenmalig gebruik mogen wel gebruikt worden.

Kindertoiletten:

De kinderen maken gebruik van kindertoiletten. We maken geen gebruik van potjes.

Wanneer moet er gedesinfecteerd worden?

In principe is het niet nodig het verschoonkussen te desinfecteren. Zorgvuldig huishoudelijk schoonmaken is voldoende. Na vervuiling met bloed, bloederige diarree of bloederig braaksel moet het verschoonkussen wel gedesinfecteerd worden. Wanneer er een ziekte heerst wordt bij de GGD gecheckt of er ander desinfectiemiddel nodig is.

- Maak het verschoonkussen eerst huishoudelijk schoon.
- Draag bij het desinfecteren altijd handschoenen
- Ontsmet het kussen daarna met alcohol 70%.
- Laat de alcohol aan de lucht drogen.
- Gebruik geen geprepareerde alcoholdoekjes, maar alcohol 70% uit een fles, in combinatie met een schone droge doek. Geprepareerde alcoholdoekjes zijn niet officieel toegelaten, ze bevatten namelijk geen N-nummer.
- Was na afloop je handen

Hygiëne betreffende de sanitaire ruimte

- Madelief beschikt over een sanitaire ruimte die gezamenlijk, door beide groepen uit de dagopvang, wordt gebruikt.
- In de sanitaire ruimte zijn verschoontafels aanwezig en kindertoiletjes, deze worden volgens het schoonmaakschema en bovenstaande afspraken gereinigd.
- Na elke verschoningsronde of bij zichtbare verontreiniging worden de kindertoiletjes gereinigd.
- De kinderen worden na een toiletbeurt herinnert aan doorspoelen en handen wassen.
- Bij gebruik van een thermometer worden er hoesjes gebruikt. De thermometer wordt na elk gebruik schoon gemaakt met water, zeep en vervolgens met 70% alcohol oplossing gedesinfecteerd.
- Voor het aanbrengen van Sudocrème worden spatels gebruikt.

Hygiëne bij wondjes

- Wanneer een kind een klein, open (schaaf)wondje heeft, moet infectie voorkomen worden.
- Was de handen voor en na wond- of huidverzorging zorgvuldig.
- Spoel het wondje met water schoon.
- Dek het wondje af om te voorkomen dat wondvocht of bloed tot besmetting van de omgeving leidt. Dek het wondje af met een pleister of verband.
- Verwissel de pleister of het verband regelmatig en in ieder geval als het doordrenkt is met wondvocht of bloed. Verwissel de pleister of het verband om het wondje of huid schoon te houden.
- Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje
- De handen wassen zeker na aanraking met pus of vocht

- Blaasjes/ wondjes worden afgedekt en regelmatig schoongemaakt.
- Een loopoor wordt afgedekt met steriele gaasjes.
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd kunnen zijn worden goed schoongemaakt.
- Mocht er crème nodig zijn uit een pot gebruik dan een spatel.
- Medewerkers zijn alert op wondjes bij kinderen. Wanneer peuters een wondje hebben weet het kind dat het zelf naar de pedagogisch medewerker mag komen. Mocht de medewerker een wondje signaleren zal het wondje behandeld worden indien nodig.

2.4 Risico's

Risico van bijten

Als een kind wordt gebeten door een ander kind, en er ontstaat een wond met zichtbaar bloed, gelden de volgende behandelnormen.

- Laat het wondje goed door bloeden.
- Spoel de wond met water of fysiologisch zout.
- Desinfecteer de wond met goedgekeurd wond-desinfectiemiddel met een RVG-nummer.
- Dek het wondje af met een pleister.
- Was de handen met water en zeep.
- Bel direct daarna een huisarts of de GGD voor meer informatie over het risico.

Risico van bloed

In bloed of wondvocht kunnen virussen aanwezig zijn zoals het hepatitis B- of C-virus of Hiv. Zorg er daarom voor dat je hygiënisch werkt. Om besmetting met bloed te voorkomen gelden de volgende normen:

- Deel geen tandenborstels, nagelschaartjes of vijlen.
- Draag wegwerp handschoenen bij het aanraken of opruimen van bloed, gooi deze direct weg na gebruik en was de handen met water en zeep. *Motivatie: Bij het uittrekken van de handschoenen kunnen je handen besmetten door de vuile buitenzijde van de handschoenen.*
- Dek wondjes af met een waterafstotende pleister.
- Was textiel met bloed op 60°C, of op een temperatuur van 40°C tot 60°C én droog in de droogtrommel (minimale stand kastdroog).

Verwijder bloed met:

- Papier, schoon water en allesreiniger.
- Droog daarna het oppervlak en desinfecteer met alcohol 70 %.
- Laat drogen aan de lucht.

Zonnebrand:

Bij zonnig weer worden de kinderen voor het buiten spelen ingesmeerd. De kinderen worden om de 2 uur ingesmeerd met zonnebrand van minstens factor 20. Smeer kinderen vanaf begin mei t/m eind september in met zonnebrand bij zonnig of halfbewolkt weer. Ook wanneer ze in de schaduw spelen.

Wanneer in de zomermaanden er een zwembadje opstaat worden voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn zwempluiers gebruikt. Het water wordt direct ververs zodra het zichtbaar vervuild. Kinderen mogen in de badjes spelen met speelgoed dat tegen water kan zoals kunststof of roestvrij staal. In het zwembadje mag niet gegeten en gedronken worden. Wanneer we naar binnen gaan

wordt het water uit het zwembadje gehaald en het zwembad op zijn kant neergezet. Hierdoor komen er geen dieren in het water. Bij warm weer geldt het hitteprotocol. Dit is te vinden in bijlage (6). Belangrijk hierbij is dat de kinderen extra water aangeboden krijgen om te drinken.

3. Ziekte en medicatie

3.1. Wanneer kan een ziek kind niet naar Madelief komen of blijven?

Madelief werkt volgens de richtlijnen die beschreven staan in “Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang (2016)” van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan wel meedoen in de groep. Het is belangrijk om te weten of het kind op de groep kan blijven of dat je de ouders of arts moet waarschuwen.

Let op de volgende punten bij de gezondheid van een kind:

- Speelt en gedraagt het kind zich zoals gewoonlijk?
- Praat het kind zoals normaal?
- Reageert het kind op wat u zegt of doet?
- Voelt het kind warm aan?
- Huilt het kind vaker of langer dan anders?
- Heeft het kind regelmatig een natte luier?
- Ziet de ontlasting van het kind er anders uit dan normaal?
- Wil het kind steeds liggen of slaapt het meer dan anders?
- Klaagt het kind over pijn?

Niet elke gedragsverandering wordt door ziekte veroorzaakt en het is ook niet de bedoeling dat je een diagnose gaat stellen. Het gaat erom dat je beslist of het kind op de groep kan blijven, of je de ouders moet waarschuwen, of dat je misschien zelfs direct een arts moet inschakelen. De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven wordt in principe genomen door de pedagogisch medewerker. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de groepsleidsters zelf.

Tot slot kan de bescherming van de gezondheid van de andere kinderen een reden zijn om een kind te weren, maar dit is slechts bij enkele ziekten het geval.

Met behulp van de KIDDI-app checken de medewerkers de recentste informatie over infectieziekten en hygiënerichtlijnen voor kindercentra, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvangorganisaties. In de KIDDI-app is ook te vinden wanneer contact opgenomen moet worden met de GGD. Deze informatie is gebaseerd op de richtlijn voor kindercentra van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), onderdeel van het RIVM.

Wanneer waarschuw je de ouders?

Neem contact op met de ouders als een kind er niet goed uit ziet of zich niet lekker voelt. Niet elke gedragsverandering wordt door een ziekte veroorzaakt. Soms kan de ouder uitleggen waarom het kind zich zo gedraagt, bijvoorbeeld omdat het kind de vorige avond laat is gaan slapen. Als je denkt dat het kind opgehaald moet worden, beslis je met de ouders wat er gedaan kan worden tot zij het kind komen ophalen.

Wanneer schakel je de huisarts in?

Normaal gesproken nemen de ouders van het kind contact op met de huisarts. Alleen bij dringend gevaar, neemt het kindercentrum zelf contact op zoals wanneer:

- Het kind het plotseling benauwd krijgt;
- Het kind bewusteloos raakt of niet meer reageert;
- Het kind plotseling hoge koorts krijgt;
- Het kind plotseling ernstig ziek wordt;
- Ernstige ongevallen gebeuren.

Maak van te voren duidelijke afspraken over wie er contact opneemt met de arts, wie bij de groep blijft en wie met het zieke kind meegaat. Geen arts bereikbaar?

- Bel 112 voor een ambulance;
- Beschrijf duidelijk de situatie;
- Vermeld het adres en naam van het kindercentrum;
- Vraag om advies wat je in de tussentijd moet doen.

3.2. Verstreken van medicatie

Het formulier medicijnverstrekking is te vinden in het Draaiboek. (Regelementen, protocollen en formulieren).

Op het formulier medicijnverstrekking staat:

- Om welk medicijn het gaat;
- Het gebruik en dosering van het medicijn,
- Wanneer en hoe vaak het toegediend moet worden;
- Hoe lang het medicijn bewaard kan worden en hoe (volgens verpakking).

Afspraken betreffende medicatie verstrekking

- Neem de geneesmiddelen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind.
- Laat de ouders een nieuw geneesmiddel altijd eerst thuis gebruiken.
- Lees goed de bijsluiter zodat je op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het geneesmiddel.
- Noteer, per keer, op een aftekenlijst dat je het geneesmiddel aan het betreffende kind gegeven heeft.
- Controleer de uiterste gebruiksdatum voor toediening.
- Bewaar het geneesmiddel volgens voorschrift.
- Zorg dat er een schriftelijke procedure aanwezig is hoe gehandeld moet worden in geval van een calamiteit met een geneesmiddel, inclusief telefoonnummers wie in welk geval gewaarschuwd dient te worden.

3.3 Registratie van ingeënte kinderen

Madelief volgt de algemene richtlijnen vanuit het RIVM voor inenting en vaccinatie. De vaccinatiegegevens van kinderen worden schriftelijk vastgelegd tijdens het plaatsingsgesprek in het plaatsingsformulier. Deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma in Nederland is niet verplicht. Hierdoor kan het voorkomen dat ook ongevacineerde kinderen het dagverblijf bezoeken.

Ondanks dat in Nederland meer dan 95% van de kinderen deelneemt aan het

Rijksvaccinatieprogramma komen er soms gevallen of epidemieën voor van bijvoorbeeld kinkhoest en mazelen. Als een dergelijk ziektegeval zich voordoet op een kindercentrum is het belangrijk om te weten of de andere kinderen in de groep beschermd zijn tegen die ziekte. Soms is het dan nodig niet beschermde kinderen alsnog met spoed te vaccineren.

3.4 De groepsruimte

Deze richtlijnen zijn gebaseerd op “ Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang (2016)” & “Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang (2016)” van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

3.5 Rookverbod

Roken is uiteraard niet toegestaan binnen Madelief maar daarnaast is het ook verboden om in de tuinen van Madelief te roken. Ook in het bijzijn van kinderen geldt dit verbod.

3.6 Afspraken betreffende het schoonmaken

- We werken volgens de schoonmaakschema's per groep. Deze zijn te vinden in het Draaiboek (Draaiboek Madelief\Hygiëne,gezondheid en veiligheid\Hygiëne). De algemene schoonmaaklijst van Carla is te vinden boven in de zwarte kast op kantoor. De schoonmaaklijsten van de groepen zitten in een aparte schoonmaakklapper).
- De vloer wordt elke dag gereinigd door te stofzuigen en te dweilen. De geknoeide etensresten worden na het brood eten eerst met handveger en blik opgeruimd. Er wordt een stofwisser gebruikt na het crackermoment en fruitmoment. (Een bezem maakt dat het stof zich juist verspreidt.) Na het broodmoment wordt gestofzuigd en gedweild. Tijdens het dweilen is de vloer nat. De kinderen weten dat ze niet over de vloer mogen lopen wanneer er gedweild wordt. Ze mogen aan tafel een werkje doen of op de bank zitten bij de televisie. De vloer is snel droog. Bij de tuindeuren ligt een droogloopmat. Wanneer er met drinken is geknoeid en de vloer hierdoor nat is, wordt dit droog gemaakt. Onder het vloerkleed ligt een anti slip mat, om uitglijden te voorkomen. Ook staat er een meubel op het vloerkleed (bank, kast). Kinderen kennen de regel dat ze binnen niet mogen rennen. Buiten mogen ze lekker hard rennen.
- Twee maal per week wordt er volgens het schoonmaakrooster door de huishoudelijk medewerksters de hele ruimte gestofzuigd, gedweild en gepoetst.
- De overige schoonmaakobjecten worden wekelijks gereinigd.
- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen
- Ventileer groep dagelijks volgens het ventilatiebeleid. Het ventilatiebeleid is te vinden in hoofdstuk 3 van dit bestand (Kopje gezondheid).
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes en wanneer de kooldioxide meter een oranje lampje weer geeft.
- Knutselwerken worden na elke zes weken verwijderd
- Gebruik geen sterk geurende producten, schoonmaakmiddel zoals terpentijn, wasbenzine enz.
- Een vaatdoek wordt na gebruik met heet en stromend water uitgespoeld.
- Meubels en voorwerpen worden schoongemaakt met een allesreiniger van een huishoudelijk schoonmaakmiddel, of gebruik van microvezeldoekjes.
- Schoonmaakmiddelen worden gebruikt volgens de instructie op de verpakking.
- Zichtbaar vies sop wordt direct ververs.

- Maak schoonmaakmaterialen na gebruik schoon.
- Gebruik altijd schone doeken, wissers, en wegwerpsponzen.
- Was doeken op 60°C en laat ze aan de lucht drogen.
- Verschoon vaatdoekjes, hand- en theedoeken dagelijks of direct bij zichtbare vervuiling.
- Na elk thema worden de verkleedkleding, knuffels en stoffen speelgoed gewassen op minimaal 40 graden. We maken gebruik van vloerkleden die makkelijk te reinigen zijn. Binnen hebben we geen bloemen met een sterke geur of planten met harige bladeren. Alle knutselwerkjes worden na elk thema opgeruimd. Er gaat een gedeelte mee naar huis en 1 knutselwerkje gaat in het plakboek.
- De lijm die tijdens het knutselen gebruikt wordt is op waterbasis en in ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen gebruikt.
- Grote schilderklussen worden gedaan op momenten dat er geen kinderen zijn, zodat er ook goed geventileerd kan worden.
- Het beddengoed op locatie park en bos wordt dagelijks verschoond en is persoonsgebonden. Mocht er toch een ander kind gebruik maken van hetzelfde bedje dan wordt het beddengoed eerst verschoond. Elk kind slaapt in zijn eigen slaapzak of pyjama e.d. Zichtbaar vuil beddengoed wordt direct verschoond. Dekbedden en dekens worden minstens 1 keer per maand gewassen.

Werkwijze 0-2 jarige groepen

Stappenplan vloer:

1. Op de groep:

- Medewerkers werken op sloffen, binnenschoenen of sokken;
- Locatie Bos: Medewerkers zetten hun eigen schoenen in de verschoningsruimte in een kast;
- Locatie Park: Medewerkers zetten hun eigen schoenen onder de trap in de hal.
- Ouders kunnen in de gang overschoenen aantrekken.

2. Hygiëne waarborgen:

Om ervoor te zorgen dat de groep schoon blijft nadat er grondige schoonmaak is geweest veranderen we de volgende dingen:

- Dagelijks de verschoningsruimte stofzuigen en dweilen;
- Locatie Bos: Er komt een mat tussen de toiletjes van de kabouters en de verschoningsruimte, hier kunnen medewerkers van kabouters voeten vegen;
- Locatie Bos: 'Kabouters' weten dat er voeten geveegd moeten worden bij betreden verschoningsruimte.
- De BSO zorgt ervoor dat de BSO speelplaats goed geveegd wordt waardoor medewerkers zo min mogelijk zand mee naar binnen nemen. De dagopvang zorgt ervoor dat de speelplaats van de dagopvang geveegd wordt.
- Na het buiten spelen met de kinderen wordt kleding zo goed mogelijk afgeklopt zodat er geen zand in bijvoorbeeld opgerolde broekspijpen mee naar binnen genomen wordt.

3. Ouders

- Ouders worden middels een brief/mail geïnformeerd over de veranderingen;
- Ouders kunnen in de gang overschoenen aantrekken;
- Voor vragen worden ouders doorverwezen naar de pedagogisch medewerkster op de groep.

3.7 Afvalverwerking

- Leeg afvalcontainers minstens één keer per dag.
- Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten rolcontainers.
- Verzamel etensresten direct na het gebruik van maaltijden in afsluitbare afvalbakken.
- Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere ongewenste dieren op afkomen. Plaats geen afval naast afvalcontainers. Houd containers gesloten en zorg dat het afval minimaal één keer per week en vóórdát een container vol is wordt opgehaald.
- Park: De kinderen weten dat de containers achter het tuinhuis staan en dat dit geen speelruimte is.

3.8. Dierenbezoek

Laat kinderen bij een bezoek aan de kinderboerderij laarsjes dragen. Laarsjes gaan altijd uit voordat ze de groep betreden. Wanneer er geen laarsjes voor kind beschikbaar zijn worden de schoentjes uit gedaan voordat ze de groep betreden. Informeren ouders over het bezoek aan de kinderboerderij en informeren ze of de schoentjes nog gereinigd dienen te worden. Leer de kinderen hoe zij moeten omgaan met dieren, om aanvallen, bijten of krabben te voorkomen. Laat kinderen nooit alleen met dieren. Laat kinderen dieren niet kussen. Houd kinderen weg bij diervoer. Was na dierencontact de handen goed met water en zeep.

3.9 Omgang wespen, bijen en teken

In de periode dat er daadwerkelijk wespen en bijen zijn wordt hier alert op gereageerd door pedagogisch medewerkers. Kinderen eten in de periode dat er wespen en/of bijen in de tuin aanwezig zijn geen eten of drinken wat wespen en/of bijen aantrekt. Als je in de zomer toch buiten wil drinken terwijl kans is op wespen/bijen laat kinderen dan uit een rietje drinken om te voorkomen dat een wesp of bij in de keel of mond komt. Plakkerige handen en monden worden in deze periode voor het naar buiten gaan schoon gemaakt. Mochten we gaan wandelen dan wordt er in deze periode altijd een pincet en speciaal spuitje meegenomen tegen steken. Als het kind gestoken wordt, wordt de angel direct verwijderd en het gif weggezogen met het speciale spuitje. De steekplek wordt op de groep gekoeld met een theedoek of washandje met ijsklontjes. Waarschuw een arts of bel de ambulance als er een heftige reactie ontstaat na een steek, zoals: bewusteloosheid, allergie, of benauwdheid. Ga direct naar de eerste hulp of bel een arts als een kind in de mond of hals wordt gestoken.

De teken tang wordt tijdens het wandelen meegenomen. Ouders worden bij de overdracht geïnformeerd wanneer we naar de natuur of het bos zijn geweest, zodat ze hun kind kunnen controleren op mogelijke tekenbeten. Mochten pedagogisch medewerkers zelf een teek zien bij een kind, wordt deze direct verwijderd middels de teken tang. Op elke groepsmobiel wordt de tekenbeetapp gezet die pedagogisch medewerkers kunnen raadplegen.

3.10 Zandbak

Kinderen wassen na het buitenspelen hun handen. Dus ook na het spelen in de zandbak. Kinderen mogen niet eten of drinken in de zandbak. Uitwerpselen van dieren worden voorkomen doordat de zandbak afgedekt is. De pedagogisch medewerker controleert de zandbak op uitwerpselen wanneer de zandbak open gemaakt wordt. Verschoon het zand wanneer er uitwerpselen van honden of katten in liggen. Schep uitwerpselen van honden en katten met ruim zand eromheen uit. Controleer het zand op vuil voor het spelen en maak zo nodig schoon. De zandbak is bedekt met een vochtdoorlatende deksel. Minstens vier keer per jaar wordt het zand verversd. In de schoonmaak klapper wordt afgetekend wanneer het zand verversd is.

Bijlage 3: Regels veiligheid BSO

1. Vervoer BSO Kindercentrum Madelief

Kinderen worden door de medewerker van kindercentrum Madelief naar school gebracht en opgehaald van hun eigen school. Dit kan zowel lopend, met de auto of taxibus gedaan worden.

Kinderen worden middels de taxi vervoerd door taxibedrijf Munckhof.

Aangezien de kinderen op verschillende scholen zitten is het belangrijk om hier een goed vervoersplan / ophaalplan voor te hebben. Hieronder willen we aangeven hoe het vervoer bij Kindercentrum Madelief is geregeld.

1.2. Verantwoordelijkheden

- Voor buitenschoolse opvang geldt dat de verantwoordelijkheid van Kindercentrum Madelief voor het kind start op het moment dat het kind onder begeleiding van een medewerker van Madelief is of in de auto/taxibusje plaatsneemt. Het kind moet in het schoolgebouw wachten op de afgesproken plaats met school, Madelief en kind tot het wordt opgehaald.
- In het geval van voorschoolse opvang draagt de pedagogisch medewerker er zorg voor dat het kind in de school gebracht wordt dan wel op het plein onder de hoede van een leerkracht wordt achtergelaten. Daarmee eindigt de verantwoordelijkheid van Kindercentrum Madelief en begint die van de school.
- Komt een kind zelfstandig naar de buitenschoolse opvang of gaat het kind zelfstandig naar school, dan eindigt de verantwoordelijkheid van Kindercentrum Madelief bij het verlaten, respectievelijk begint de verantwoordelijkheid bij het betreden van de buitenschoolse opvang. Ouders tekenen voor het zelfstandig reizen het hiervoor bestemde toestemmingsformulier. Uiteraard voelen we ons wel te allen tijde verantwoordelijk en worden tijdens het plaatsingsgesprek de afspraken over het zelfstandig naar de BSO komen en zelfstandig naar huis of sportclub gaan besproken en altijd schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de ouder. Op dit formulier leggen we ook vast hoe de pedagogisch medewerker moet controleren dat het kind daadwerkelijk op de plaats van bestemming is aan gekomen. Wanneer dit niet mogelijk is of wanneer er geen formulier getekend is, dient het kind opgehaald te worden door de ouder of anders afgesprokene.
- Komt een kind met de taxi naar de buitenschoolse opvang of gaat het kind met de taxi naar school, en vindt dit vervoer plaats onder verantwoordelijkheid van de ouder, dan eindigt de verantwoordelijkheid van Kindercentrum Madelief bij het verlaten, respectievelijk begint de verantwoordelijkheid bij het betreden van de buitenschoolse opvang.
- Taxibedrijf Munckhof - Maasbuurt taxi werkt met chauffeurs die gekoppeld zijn in het personenregister van de kinderopvang. Alleen deze chauffeurs vervoeren de kinderen die bij Madelief komen spelen.
- Bij vervoer met auto, moet de bezitter een schade-inzittende verzekering hebben afgesloten. Kindercentrum Madelief maakt hierover afspraken met diegene die kinderen vervoeren.
- De pedagogisch medewerker dient ten alle tijden een mobiele telefoon bij zich te hebben, tijdens het vervoer van de kinderen.

• Geen (gegarandeerd) vervoer in onderstaande gevallen:

- Heeft de school afwijkende start en eindtijden dan de scholen uit de gemeente Gennepe, 5 gelijke dagen van 8.30 tot 14.00 uur (bv speciaal onderwijs) dan is de ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor het vervoer van het kind en regelt en betaalt de ouder/verzorger het vervoer zelf. Dit vervoer kan niet door ons worden verzorgd.

- Het vervoer naar de BSO bij ruildagen of incidentele dagen kunnen wij niet standaard verzorgen. In deze gevallen proberen we het extra vervoer van uw kind in de planning mee te nemen, maar we kunnen dit helaas niet garanderen i.v.m. het aantal beschikbare plaatsen in de bus en het garanderen van de veiligheid i.v.m. het kinderaantal bij het lopend en fietsend ophalen. In dit geval overleggen we met ouders de mogelijkheid om het kind zelf of door een door de ouder aangewezen persoon naar de BSO te brengen.

1.3. Voorschoolse opvang

Vanaf 6.30 uur kan een kind naar BSO de Petteflet op locatie Madelief in het Park gebracht worden via de achteringang; Bij binnenkomst checkt de pedagogisch medewerker het kind in bij Niokids. Rond 8.10 uur staan er één of meerdere taxi's, voor de BSO, klaar om de kinderen naar de Elckerlyc, Stella Nova of Piramide te vervoeren. De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen naar de taxibus en bespreekt met de chauffeur welke route hij moet rijden. Meestal gaat de pedagogisch medewerker in de taxi met de kinderen mee. Soms gaat de stagiaire in de taxi mee, maar rijdt de pedagogisch medewerker met eigen vervoer mee over. Het is dan mogelijk dat zij ook kinderen in de auto vervoert.

Kinderen van de Ratel worden lopend naar school gebracht. De kinderen worden altijd volgens de wettelijke kind-leidster ratio naar school begeleid. Hierbij wordt de pedagogisch medewerker ondersteund door de vaste huishoudelijk medewerkster en/of een stagiaire. We maken tweetallen van een jong en een ouder kind en de kinderen mogen niet vooruit rennen. Kinderen van groep 1 t/m 4 dragen veiligheidsvestjes. Wanneer de kinderen de fiets mee naar school moeten nemen, lopen ook deze kinderen met de fiets aan de hand naar school. Kinderen gaan bij de tuinpoorten naar buiten op weg naar de Ratel. De weg van opvang naar school is veilig en kindvriendelijk. Kinderen lopen altijd dezelfde route en steken altijd op dezelfde plaats over. Pedagogisch medewerkers vervullen de rol van klaar-over. De veiligheid en de afstemming van de pedagogisch medewerkers/kindratio wordt voortdurend op elke veranderende situatie opnieuw afgestemd op het aantal kinderen dat naar school gebracht dient te worden.

Afspraken basisschool de Ratel:

Om 8.25 komen de juffen en meesters naar buiten toe. Zij gaan in een horizontale rij staan. Als de zoemer gaat gaan alle kinderen van groep 1 t/m 3 bij hun eigen leerkracht in een verticale rij staan. De kinderen van de BSO gaan hier dan ook bij staan.

Groep 4 t/m 8 moeten via de hoofdingang naar binnen. Wij als pedagogisch medewerkers gaan pas weg wanneer alle kinderen van de BSO binnen zijn. De leerkracht loopt met de kinderen naar de juiste klas.

Afspraak in corona tijd vanuit basisschool de Ratel:

- Om het zo veilig mogelijk te houden voor iedereen kunnen we helaas ouders niet meer toestaan op de speelplaats en in de school.
- Probeer kinderen zoveel mogelijk alleen of met andere kinderen , naar school te laten gaan.
- Tip: kleine groepjes met één ouder.

- Als u een mededeling / vraag hebt voor de leerkracht doe dat dan telefonisch of nog beter via ouderportaal.
- De kinderen mogen vanaf 8.20u de school in lopen. De kleuters gaan zoals voorheen wel met de leerkracht naar binnen.

Indeling:

- 1/2 a en 1/2 b → poort bij aan de parkeerplaats.
- 1/2 c en 1/2 d → poort aan de Hoekweg.
- 6 B → via de noodtrap buiten bij het lokaal van Wieske

Afspraken basisschool Stella Nova, Elckerlyc en Piramide:

De pedagogisch medewerkers brengen de kinderen naar binnen via de hoofdingang naar het hoofdpodium (in de gezamenlijke ruimte). Kinderen lopen vanuit het hoofdpodium zelf naar hun eigen lokaal toe.

1.4. Naschoolse opvang

Naschoolse opvang:

Op de BSO aangekomen:

Dag van te voren of bij de voorschoolse opvang wordt er een briefje gemaakt welke kinderen op welke scholen opgehaald moeten worden. Belangrijk bij incidentele opvang en het ruilen van de BSO dag: het is de verantwoording van de ouder om dit ook aan de leerkracht van het kind op de basisschool door te geven. De leerkracht draagt er zorg voor dat het kind niet naar buiten loopt maar naar het BSO lokaal loopt.

- De pedagogisch medewerker komt binnen en gaat de telefoon halen.
- De pedagogisch medewerker kijkt op de telefoon of er kinderen hebben afgemeld.
- De pedagogisch medewerker streept eventueel de naam door op het briefje en de weeklijst en zet daarachter de datum van afmelding op en zijn/haar initialen.
- De pedagogisch medewerker die naar de Ratel gaat, pakt de veiligheidsvestjes die de kinderen van groep 1 t/m 4 aan moeten.

Check:

- 13.45 uur: De pedagogisch medewerkers die naar de Ratel gaan lopen aan, nemen het briefje met kind namen, telefoon en veiligheidsvestjes mee en werken volgens de checklist.
- De pedagogisch medewerker die naar de Elckerlyc / Stella Nova / Piramide / Heggerank gaat pakt het briefje met kind namen erop en gaat met de taxi mee. Rijd er eventueel zelf achteraan wanneer dit nodig is. De taxi wacht altijd aan de achterkant van het gebouw. Is de taxi te laat? Bel meteen de centrale: 0485 511000 en schrijf dit bij de taxilijst op. Het taxibedrijf haalt de pm-ers van locatie bos aan de achterkant van Madelief op.

Op de basisschool aangekomen:

- De pm-ers wachten op de afgesproken plek.
- Zijn er twee pm-ers? Dan gaat er één pm-er vast met een aantal kinderen naar de BSO toe. Je streept de namen goed door van de kinderen die je meeneemt.

Afspraken basisschool de Ratel:

De Ratel (Park): de kinderen verzamelen zich in de hal bij de bibliotheek. De pedagogisch medewerkers gaan in hun stamgroep staan en de kinderen weten bij welke pedagogisch medewerker

zij moeten staan.

De Ratel (Bos): de kinderen verzamelen zich in één klas, betreft via de hoofdingang tweede klas links. Het is de afspraak dat de pedagogisch medewerkers de groepen 1 t/m 2 ophalen in de klassen en meenemen naar de verzamelplek. In de corona tijd hebben wij de afspraak dat de leerkrachten ervoor zorgen dat de kinderen naar de verzamelplekken komen om mensen zo min mogelijk in het gebouw te laten lopen.

Afspraken in het verzamellokaal voor locatie bos:

- De kinderen mogen nooit alleen in het lokaal zijn. Er is altijd een pedagogisch medewerker bij.
- Kinderen gaan op de bank zitten.
- Kinderen blijven van alle spullen af.
- Niet te lang in het lokaal blijven.

Afspraken Basisschool De Piramide/Stella Nova/ :

De kinderen komen zelfstandig naar het hoofdpodium toe. De pedagogisch medewerkers van Madelief wachten hier op de kinderen.

Afspraken Basisschool De Heggerank:

De kinderen gaan naar het BSO lokaal. De kinderen uit de kleuterklas worden door de pedagogisch medewerker opgehaald.

Wanneer de opvang geboden wordt op locatie bos wachten de kinderen in de hal bij de hoofdingang op de bank op de pedagogisch medewerker van Kindercentrum Madelief.

Check:

- Ben je de klas uit? Even natellen en kijken welke en hoeveel kinderen je mee hebt.

Check:

- Voordat je de taxi in gaat of voordat je de straat oversteekt, even de kinderen natellen en kijken welke kinderen je bij je hebt.

Check:

- Zit je in de taxi? Even natellen en kijken welke en hoeveel kinderen je mee hebt.
- Loop je terug naar de Ratel dan tel je regelmatig onderweg hoeveel en welke kinderen je mee hebt.

Check:

- Stap je de taxi uit bij de BSO? Dan tel je de kinderen na en je kijkt of ze de tassen/jassen meenemen zodat er niets meer in de taxi blijft liggen.

Check:

- Voordat de kinderen naar binnen gaan, tel je de kinderen nog even na.

Voor locatie bos:

- Het taxibedrijf brengt de kinderen aan de achterkant van Madelief weer terug. De kinderen blijven in de taxi zitten totdat de verantwoordelijke pm-er aanwezig is.
- De pm-er is verantwoordelijk voor het groepje kinderen die hij/zij ophaalt van school. Jij zorgt ervoor dat de kinderen op de BSO zijn met de jassen/tassen.
- Er is één uitzondering: Als er iemand de kinderen op de Ratel ophaalt en de kinderen in de taxi zet en met twee kinderen terugloopt, moet de pm-er die als eerste op de BSO is de kinderen uit de taxi halen. Degene die moet lopen is een stuk later terug op de BSO dan de kinderen met de taxi.

Het is mogelijk dat kinderen zelfstandig naar de BSO komen en naar huis gaan. Dit staat dan aangegeven in de groepsklapper. Ouders geven dit middels het toestemmingsformulier aan. De kinderen die zelfstandig naar de BSO komen, dienen om 14.15 uur bij de BSO van Madelief aanwezig te zijn mits er een andere afspraak is schriftelijk is vastgelegd.

1.5. Regels kinderen met betrekking tot vervoer

Van of naar school:

- De veiligheidsvestjes gaan altijd aan. Groep 1 t/m 4 moeten de vestjes aan.
- De pedagogisch medewerker/ stagiaire loopt voorop. De kinderen lopen twee aan twee erachteraan. Zij mogen niet rennen of spelen onder het lopen.
- Bij oversteken controleert de pedagogisch medewerker of stagiaire of alle kinderen in een rij staan, of er een auto aan komt en dan gezamenlijk de straat oversteken.
- Hebben kinderen een fiets bij zich, houden zij deze aan de hand.
- De veiligheidsvestjes worden bij aankomst op school gegeven aan de pedagogisch medewerker. Bij aankomst op de BSO ruimen de kinderen het vestje zelf op.

Onderstaande afspraken zijn tussen Kindercentrum Madelief, desbetreffende kinderen en de desbetreffende basisschool gemaakt:

Afspraken wachten in het schoolgebouw met de basisscholen:

- We wachten rustig en netjes op de afgesproken plaats in het schoolgebouw.
- De kinderen komen niet aan de spullen op de afgesproken plek.
- De kinderen gaan niet rondrennen en lopen.
- Verlaten de kinderen de afgesproken plek, lopen we rustig naar buiten toe.

1.6 Regels op een rij

1.6.1 Regels vervoer per auto:

- Alle pedagogisch medewerkers, die kinderen met de auto ophalen van school, dienen in het bezit te zijn van een autoverzekering incl. schade inzittende verzekering.

Polis schadeverzekering voor inzittende is nodig voor een totale dekking voor het geval een medewerker een ongeluk maakt en er is persoonlijk letsel (medewerker of kinderen). Zodra medewerkers een schade verzekering voor inzittenden hebben afgesloten dan is dit risico, naast onze eigen aansprakelijkheidsverzekering, optimaal gedekt. Een medewerker moet er zorg voor dragen verzekerd te zijn voor materiële schade.

- Deze autoverzekering dient voor het eerste vervoer, overlegd te worden met de pedagogisch medewerkster van de BSO die hiervoor verantwoordelijk is gesteld. (volgens takenoverzicht)
- De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten zowel voor- als achterin.
- Deze autozitjes zijn beschikbaar op de BSO locatie.
- Kinderen die groter zijn dan 1,35 m staat een "V" achter. Zij hoeven niet iedere keer te worden gemeten.
- In april – september – december worden kinderen die kleiner dan 1,35m zijn gemeten om te zien hoe groot ze zijn. De verantwoordelijke pedagogisch medewerker van de BSO locatie draagt er zorg voor dat veranderingen binnen de pedagogisch medewerkers van de BSO worden gecommuniceerd in de overdracht en verwerkt worden op de kindlijst.
- Alle kinderen en ook de pedagogisch medewerker zijn verplicht om de gordel te dragen tijdens het vervoeren van de kinderen van de buitenschoolse opvang.
- Bij het gebruik van de gordels dient er op gelet te worden dat de gordel niet achter de ruggen van de kinderen langs gaan, maar voorlangs over de borstkast.
- Bij de scholen wordt er zoveel mogelijk zo geparkeerd, dat er niet over gestoken hoeft te worden.
- Als het niet lukt om te parkeren aan de schoolkant, dan wordt er gezamenlijk overgestoken naar de auto. De kinderen mogen niet alleen oversteken.

- De kinderen stappen uit aan de kant van de stoep, dus niet aan de straatkant.
- Als de kinderen op de locatie worden gebracht, wordt er ook op de voor de locatie meest veilige en afgesproken plek geparkeerd.
- Voor BSO aan het Bos is dat: Voor de taxi's is dit aan de achterkant van het gebouw. De medewerkers die met de auto's rijden parkeren ook aan de achterkant van het gebouw.
- Voor BSO in het Park is dat: Voor de taxi's is dit aan de voorkant van het gebouw. Hier zijn 7 parkeerplaatsen. Voor de auto's zijn dat twee mogelijkheden: De voorkant van het gebouw of aan de zijkant van het gebouw. Aan de zijkant de kinderen laten uitstappen aan de kant van het gebouw en niet aan de kant van de straat.
- Voor BSO op de Heggerank is dat: Voor bij de school zijn veel parkeerplaatsen. De taxi's en de auto's van de medewerkers zetten hier de auto neer en laten de kinderen aan de kant van de stoep instappen.
- Voor basisschool de Ratel is dat: Op het parkeerterrein van de Ratel links van de school.
- Voor basisschool de Elckerlyc / Sterra Nova / Piramide is dat: Op het parkeerterrein van de school tegenover de school.
- Gezamenlijk lopen de kinderen en de pedagogisch medewerker naar de BSO ruimte. De kinderen lopen niet alleen van de auto naar de BSO ruimte.
- Het maximale aantal kinderen dat per auto vervoert mag worden, is afhankelijk van het aantal veiligheidsgordels die in de auto aanwezig zijn.
- Kinderen onder 1.35 cm mogen alleen voorin op een autozitje, als er achter in geen plaats meer is.
- Kinderen boven de 1.35 cm mogen voorin zonder stoeltje, maar alleen als er achter in de auto geen plaats meer is.
- De pedagogisch medewerker neemt alle verkeersregels in acht.
- De pedagogisch medewerker die kinderen vervoert draagt er zorg voor dat er een mobiele telefoon mee gaat.

1.6.2 Regels lopend van en naar school:

- Vanuit Madelief in het Park lopen de kinderen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker naar basisschool de Ratel.
- Kinderen mogen niet vooruit rennen.
- Kinderen tot en met groep 4 dragen gele fluorescerende veiligheidsvestjes. Dit voor de veiligheid maar ook voor de herkenbaarheid.
- Wanneer de kinderen de fiets mee naar school moeten nemen, lopen ook deze kinderen met de fiets aan de hand naar school tenzij met ouders anders is afgesproken en hiervoor een toestemmingsformulier is ondertekend.
- Kinderen gaan bij de tuinpoorten naar buiten op weg naar de Ratel. De weg van opvang naar school is veilig en kindvriendelijk.
- Kinderen lopen altijd dezelfde route en steken altijd op dezelfde plaats over.
- Pedagogisch medewerksters vervullen de rol van klaar-over.
- Pedagogisch medewerksters halen de kinderen aan het einde van de schooldag op bij basisschool de Ratel.
- Voordat de schoolbel gaat staan de pm-ers klaar bij het ophaallokaal.
- Als alle kinderen in het ophaallokaal present zijn lopen ze onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar de BSO in het Park. Voor het lopen van school naar de BSO gelden dezelfde veiligheidsregels.

- Om rust en veiligheid te creëren lopen we in meerdere kleine groepjes van school naar de BSO (maximaal 11 kinderen per groepje).
- Kinderen wordt geleerd om altijd te stoppen alvorens over te steken. Ze moeten wachten tot de medewerker van Madelief aan geeft dat ze mogen oversteken. Dit doet de medewerker pas als wanneer het overstekken op een veilige manier kan gebeuren, geen naderende fietsers, voertuigen of wachten tot de auto's en fietsers tot stilstand zijn gekomen.
- De medewerker van Madelief zorgt ervoor dat hij de aandacht van de bestuurder heeft en weet dan dat hij je gezien heeft.
- Kinderen wordt geleerd dat er een verschil is tussen zien en gezien worden. Het feit dat ze een auto zien aankomen, wil niet zeggen dat de bestuurder hen ook gezien heeft.
- Vermijd om de straat over te steken tussen 2 geparkeerde voertuigen. Als kinderen tussen 2 geparkeerde voertuigen staan, hebben ze een slecht zicht op het verkeer en zijn ze door hun geringe lengte, moeilijk of niet zichtbaar voor automobilisten.
- Leer kinderen om in het midden van het voetpad te lopen. Als er geen voetpad is, moeten zede berm gebruiken of links van de weg lopen.
- De pedagogisch medewerker dient ten alle tijden een mobiele telefoon bij zich te hebben, tijdens het vervoer van de kinderen.

1.6.7 Regels per fiets van en naar school:

- De pedagogische medewerker die een kind per fiets ophaalt, dient een goedgekeurd fietsstoeltje met voetensteunen, op de fiets te hebben indien het kind bij de medewerker op de fiets wordt vervoerd.
- Het kind wordt vast gezet in het stoeltje.
- De fiets dient te zijn voorzien van jasbeschermers.
- De pedagogische medewerker neemt alle verkeersregels in acht.
- Grotere kinderen, die op de fiets naar de BSO fietsen, samen met de pedagogisch medewerker, fietsen ten alle tijden rechts van de pedagogische medewerker.
- Vermijd om de straat over te steken tussen 2 geparkeerde voertuigen. Als kinderen tussen 2 geparkeerde voertuigen staan, hebben ze een slecht zicht op het verkeer en zijn ze door hun geringe lengte, moeilijk of niet zichtbaar voor automobilisten.
- Leer kinderen altijd om te stoppen alvorens over te steken. Ze moeten wachten tot het verkeerslicht op groen staat en naar links en rechts kijken.
- Houdt rekening met naderende voertuigen. Wacht tot de auto's tot stilstand zijn gekomen of tot het verkeerslicht op groen springt alvorens over te steken.
- Kijk goed uit voor voertuigen die afslaan aan een kruispunt of die van een parkeerplaats of oprit rijden.
- Probeer de blik van de bestuurder te vangen, kinderen wordt geleerd dat er een verschil is tussen zien en gezien worden. Het feit dat ze een auto zien aankomen, wil niet zeggen dat de bestuurder hen ook gezien heeft.
- Als er een fietspad is, moet hier ook gebruik van gemaakt worden.
- De pedagogische medewerker dient altijd een mobiele telefoon mee te nemen.

1.6.7 Aansprakelijkheid vervoerder

Kindercentrum Madelief besteed het vervoer van onze (BSO) kinderen al jaren lang aan Munckhof uit. Hiervoor is een overeenkomst van personenvervoer gesloten. In dit vervoerscontract garandeert

het taxibedrijf (Munchhof) dat de juiste verzekeringen zijn afgesloten voor het juiste aantal personen/inzittenden.

Bij taxi's en busjes is het aantal zitplaatsen te vinden op het keuringsbewijs, dat altijd in het vervoermiddel aanwezig moet zijn. De achterbank van een taxi heeft 3 zitplaatsen.

Autogordels in een taxi of taxibus: Kinderen vanaf 3 jaar moeten de beschikbare veiligheidsgordel gebruiken. Wat betreft het gebruik van autogordels kunnen deze regels praktische problemen opleveren. Als er 3 zitplaatsen zijn, waarvan er 2 zijn voorzien van een autogordel, dan moeten eerst die plaatsen worden ingenomen waar een gordel aanwezig is. Als alle zitplaatsen met autogordel bezet zijn, mogen er niet meer kinderen vervoerd worden. De gordels moeten op de juiste manier worden gebruikt. Het diagonale deel van de driepuntsgordel mag niet achter de rug langs worden geleid en evenmin onder de arm door. Kinderen mogen niet samen in één gordel!

Kinderzitjes in een taxi of taxibus. Taxi's die het vervoer verzorgen zijn niet verplicht kinderzitjes achterin te gebruiken.

2. Afmelden

Wanneer een kind niet kan komen wegens ziekte of een andere reden, geeft de ouder dit door via Niokids .

Komt het kind niet naar de BSO, geef dit **altijd**, graag zo vroeg mogelijk, door. Wanneer kinderen nadat de school uit is niet meegaan naar de buitenschoolse opvang of niet aanwezig zijn op school worden er door de pedagogisch medewerker de volgende stappen ondernomen:

1. Er wordt navraag gedaan bij de leerkracht van het kind (was het kind wel op school?)
2. De buitenschoolse opvang wordt gebeld om nogmaals te checken of ouders hebben afgezegd. Hier is altijd iemand aanwezig die de telefoon kan opnemen.
3. Bij terugkeer op de buitenschoolse opvang worden de ouders/verzorg(st)ers van het kind direct gebeld. Bij geen contact proberen we ook de overige telefoonnummers die op het plaatsingsformulier vermeld staan, totdat we zeker weten waar het kind is.

3. Aanwezigheid

De kinderen worden ingecheckt bij binnenkomst en uitgecheckt wanneer de kinderen naar huis gaan, zodat op ieder moment duidelijk is hoeveel kinderen aanwezig zijn.

Wanneer een kind opgehaald wordt dient dit door degene die het kind ophaalt bij de pedagogisch medewerker af te melden. Deze zal dan de overdracht doen. Afspraken die met ouders gemaakt worden over kinderen worden genoteerd in het overdracht schrift van de BSO.

Ouders worden in de vakantieopvang vóór 10 uur gebeld als de kinderen er nog niet zijn, maar wel een hele dag of een ochtend zouden komen spelen. Wanneer een kind 's middags komt, bellen we rond 14.00 uur.

4. Ophaalbevoegdheid

Als het kind door iemand anders wordt gehaald dan de ouder of welke persoon opgegeven is, dient dit vooraf mondeling, via mail of telefonisch door de ouders, aan de pedagogisch medewerker te worden gemeld. Een kind wordt nooit aan een voor ons onbekend iemand meegegeven.

5. Veiligheid tijdens uitstapjes

Het kan bij de BSO voorkomen dat er uitstapjes gemaakt worden naar bijvoorbeeld de dierentuin,

speeltuin e.d. Veiligheid is voor ons, ook bij uitstapjes van groot belang. We houden hiermee rekening door te zorgen voor:

- Voldoende toezicht
- (Mobiele) telefonische bereikbaarheid
- kinderen onder 8 jaar van groep 1 t/m 4 dragen veiligheidsvestjes.
- Aanwezigheid van pedagogisch medewerker met EHBO voor kinderen en een EHBO-trommel

Aan de kinderen wordt van te voren meerdere keren verteld wat ze moeten doen als ze de groep eventueel kwijtraken; op de arm van het kind wordt met een watervaste stift het telefoonnummer waarop de pedagogisch medewerker bereikbaar is.

Kinderen worden vervoerd door een taxibedrijf en in enkele gevallen worden kinderen vervoerd in de auto van de pedagogisch medewerker hierbij gelden de wet -en regelgeving (gordels om, toegestane snelheden en overige) in acht nemen. De pedagogisch medewerker heeft voldoende autostoeltjes in de auto. We hanteren hiervoor de regels die beschreven staan bij veiligheid BSO vervoer kinderen.

De aangrenzende groep is op de hoogte hoe de pedagogisch medewerkers van de BSO bereikbaar zijn. Ouders kunnen ons in noodgevallen dus altijd bereiken.

Regelmatig worden er bij de BSO workshops uitgevoerd in de gymzaal en op het Vitesse voetbalveld. Meer informatie over de veiligheid hiervan is te vinden in het pedagogisch werkplan BSO.

6. Kleding

- Voordat de kinderen het BSO lokaal binnen komen hangen zij hun jas op de kapstok op,ruimen het veiligheidsvestje open trekken hun schoenen uit bij binnenkomst en leggen deze in/onder de garderobe.
- Kinderen mogen geen touwtjes aan jassen en truien hebben die langer zijn dan 22 cm. Capuchon touwtjes moeten vast zitten of verwijderd zijn. Kinderen kunnen aan deze touwtjes blijven hangen en stikken.
- Kettingen en andere versieringen om nekjes die niet kapot springen als een kind er aan blijft hangen zijn verboden. Denk hierbij aan leren kettingen, key koord e.d. Heeft een kind deze sieraden nog om bij binnenkomst dan zorgt de pedagogisch medewerker dat deze in het persoonlijke bakje van het kind komt te liggen.

7. Veiligheid op de BSO

7.1 Veiligheid in de BSO ruimte

I.v.m. veiligheid en gezondheid worden er door de pedagogisch medewerker afspraken met de kinderen gemaakt en treft kindercentrum Madelief de benodigde maatregelen. Ook hebben we speciale kinderregels.

Afspraken ten aanzien van spelen en opruimen

- Kinderen ruimen eerst het speelgoed (waar ze niet meer mee willen spelen) op voordat ze nieuw speelgoed pakken.

- Aan het einde van de dag ruimen de pedagogisch medewerker(s) samen met de kinderen het speelgoed en de gebruikte materialen op. Het binnenspeelgoed wordt niet mee naar buiten genomen.
- Knutsel- en overige handenarbeidactiviteiten worden strikt aan tafel in het BSO lokaal gehouden.
- Kindercentrum Madelief schaft degelijk en duurzaam speelgoed aan.
- Speelgoed wat kapot is zetten we apart om het te laten repareren of gooien we weg.
- Speelgoed waar splinters aan zitten schuren we of gooien we weg.
- Speelgoed met touwtjes mogen geen langere touwtjes hebben dan 22 cm.

De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen wat binnen hun bereik staat. Ze mogen alles pakken en gebruiken. Speelgoed dat zij zelf niet mogen pakken zijn opgeborgen in het boven gedeelte van de kast. Dit wordt door de pedagogisch medewerker aan de kinderen uitgelegd.

Regels ten aanzien van veiligheid

- Op de BSO ruimte bevinden zich geen schoonmaak middelen m.u.v. afwasmiddel.
- Er is een gifwijzer aanwezig op elke locatie. Ook staat er op elke mobiel een gifwijzer applicatie.
- Er is gedurende de gehele openingstijd een pm-er werkzaam met een geldig certificaat EHAK. Dit is op het werkrooster terug te vinden.
- PARK: Alle stopcontacten zijn kindvriendelijke stopcontacten. Wanneer een stopcontact defect is dan wordt dit direct gemeld bij de pedagogisch coaches of kantoor. In de server staat welke elektriciens hiervoor gebeld moet worden.
- BOS: Alle stopcontacten zijn afgedekt met veiligheidsplaatjes. Wanneer een stopcontact defect is dan wordt dit direct gemeld bij de pedagogisch coaches of kantoor . In de server staat welke elektriciens hiervoor gebeld moet worden.
- Er mag niet in kasten, op tafels en op stoelen geklommen worden. Als kinderen iets willen hebben dat hoog in de kast ligt moeten ze dit eerst aan de pedagogisch medewerker vragen en niet zelf pakken.
- In het atelier mogen kinderen de spullen niet zelf pakken. Alle knutselspullen uit de kasten worden gepakt door de pedagogisch medewerkers zelf.
- In de BSO ruimte mogen de kinderen niet rennen i.v.m. uitglijden en tegen elkaar aan botsen.
- In de BSO ruimte mogen de kinderen niet met speelgoed of andere spullen gooien, gooispetletjes mogen buiten plaatsvinden met de daarvoor geschikte materialen.
- Deur is geen speelgoed en wordt alleen gebruikt waar deze voor dient. Afspraak is gemaakt met de kinderen dat zij niet in de buurt van de deuren mogen spelen. De deuren blijven open staan.
- I.v.m. verbrandingsgevaar wordt op de BSO geen thee of anderen hete dranken gedronken. Mochten er hete dranken geschonken worden voor ouders tijdens een speciale gelegenheid dan wordt deze drank de ouders in hand gegeven en hun verzocht de veiligheid in acht te nemen. De pedagogisch medewerkers drinken thee of andere hete dranken in de keuken tijdens hun pauze. Mochten er hete dranken geschonken worden voor ouders tijdens een speciale gelegenheid dan wordt deze drank de ouders in hand gegeven en hun verzocht de veiligheid in acht te nemen.
- Als er vloeistof (bijvoorbeeld limonade of sop) op de grond gemorst is, even aan de pedagogisch medewerker melden dan ruimen we dit direct op.

- Elektrische apparaten worden zo opgesteld dat ze niet bereikbaar zijn voor kinderen. Dit met uitzondering van de c.d. speler, deze wordt door de pedagogisch medewerker klaar gezet en ook weer opgeruimd.
- De lijm die gebruikt wordt is op waterbasis en in ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen gebruikt.
- Messen, bekers en bordjes laten we op tafel staan en gebruiken we alleen waarvoor deze bedoeld zijn.
- Alle ramen hebben een raamsluiting en zijn voorzien van veiligheidsglas. De ramen zitten hoger, waardoor kinderen er alleen bij kunnen wanneer ze op objecten klimmen. Kinderen kennen de regel dat je niet op het keukentje mag klimmen. Hier zijn medewerkers ook alert op. De ramen staan nooit horizontaal open wanneer er kinderen zijn, maar alleen verticaal op kiepstand.
- Alle muren zijn goed afgewerkt en glad. In de groepen is overal gebruik gemaakt van behang. Bij de verschoningsruimte is gebruik gemaakt van tegelwerk. Er zijn geen scherpe oneffenheden of uitsteeksels.
- Bij BSO Park zijn de radiatoren rond afgewerkt en er is ook vloerverwarming. De afspraak geldt dat kinderen niet in de buurt van de radiatoren mogen spelen. Hierdoor wordt letsel voorkomen.
- BSO Bos + Heijen: De afspraak is dat de kinderen niet in de buurt van de radiatoren mogen spelen. Hierdoor wordt letsel voorkomen.
- BSO Park: Bovenaan en onderaan de trap is een veiligheidshetje. Bij de pm'ers is de volgende afspraak bekend: Maak altijd de veiligheidshetjes direct achter je dicht. Kinderen van de dagopvang mogen alleen onder begeleiding van een medewerker op de trap. De trap heeft antislip strips op de traptreden om uitglijden te voorkomen. Ook heeft de trap een leuning en zijn de traptreden dicht. De trap zit tussen twee muren in, waardoor er geen balustrade nodig is. De afstand van de spijlen zijn minder dan 9 cm, zodat er geen armen of benen tussen kunnen.

7.2 Veiligheid in de keuken

- Kinderen mogen niet spelen in de buurt van de oven en kookplaatje. Het gasfornuis is afgesloten en wordt niet gebruikt. Op de BSO hebben we soms losse elektrische pitjes. Deze worden zo geplaatst dat er een kind niet bij kan of onder voldoende begeleiding een kookactiviteit uitvoert.
- De waterkoker staat in de hoek waar de kinderen niet makkelijk bij kunnen. Het snoer van de waterkoker hangt niet los, deze wordt na gebruik opgerold.
- Voor een kookactiviteit wassen de kinderen hun handen.
- Met koken worden de pannen door de pedagogisch medewerkers bestuurd, de pannenstelen wijzen naar achteren tijdens het koken.
- De kinderen weten de betekenis van de rode en de blauwe kleur op de kraan.
- Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig bij het opendraaien van de kraan in de keuken.
- Afval wordt direct verwijderd op de vloer.
- Het meubilair in de keuken wordt één keer in de maand gecontroleerd op splinters.
- Als de oven aan staat, mogen kinderen onder de 8 jaar niet in de keuken komen of zij komen in de keuken onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Kinderen boven de 8 jaar worden erop geattendeerd dat de oven aan staat en dat ze hiervoor moeten uitkijken.
- Kinderen pakken niets zelf uit de keukenkasten, alleen onder begeleiding.

7.3 Veiligheid in de sanitaire ruimte

- Iedere BSO van Madelief beschikt over voldoende toiletten.
- De toiletten worden dagelijks gereinigd volgens het schoonmaakrooster.
- De kinderen worden na een toiletbeurt herinnerd aan doorspoelen en handen wassen.
- Handen wassen na een knutsel- of andere handenarbeidactiviteit gebeurt in de sanitaire ruimte.
- Afval wordt direct verwijderd op de vloeren.

7.4 Veiligheid in de entree

- Kinderen mogen niet naar binnen rennen, lopen is de afspraak.
- De vloeren worden bij nat weer gedroogd nadat de kinderen binnen zijn.
- Afval wordt direct verwijderd

Entree/ hal (bos):

- Afspraak kinderen: niet rennen.
- Afspraak kinderen: niet spelen.
- Afspraak kinderen: niet op het speeltoestel. Deze is van de dagopvang.
- Afspraak kinderen: niet met de boeken van de bibliotheek spelen. Deze zijn van de dagopvang.

Knutselruimte / atelier:

- De kinderen mogen NIET zelf de knutselpullen pakken. Zelf alles pakken, klaarleggen en weer opruimen in de kasten.

Ruimte BSO:

- Bij binnenkomst gaan de jassen, tassen aan de kapstok en het veiligheidsvestje weer terug in de bak.
- De kinderen mogen binnen de sloffen aan als zij deze hebben. Schoenen komen in het schoenenrek te staan.
- Belangrijke brieven voor ouders komen op het bureau te liggen of op het aanrecht.
- De kinderen mogen NIET rennen op de BSO.
- Magnetix, lego en dergelijk klein speelgoed wordt aan tafel gespeeld.
- Afspraak kinderen: Uitkijken met spelen in de buurt van ruiten.
- Afspraak kinderen: Ruim speelgoed na gebruik op.
- Afspraak kinderen: Gooi binnen niet met voorwerpen.
- Afspraak: verwijder afval op trappen en vloeren direct als je dit tegenkomt.
- Afspraak: niet bij de radiatoren spelen.
- Afspraak: niet klimmen op banken / kasten / stoelen.
- Afspraak: Kinderen mogen niet alleen make-uppen / schminken. Er zit altijd een pedagogisch medewerker of stagiaire bij de kinderen.

Kantoor Madelief in het Park:

- Tassen en jassen van de pedagogische medewerkers op kantoor.
- Kinderen mogen niet in het kantoor komen zonder begeleiding.

Buiten spelen:

- Ben je aan het buitenspelen en de bal komt buiten de poort, de pedagogisch medewerker pakt altijd de bal en de kinderen komen niet buiten de poort.
- Kinderen van de BSO mogen niet op de kleine autootjes van de peuters

- Pagepark: Rustig de grote trap naar de BSO af en op gaan.
- De kinderen moeten de schoenen aan.
- Zand in de zandbak houden, niet gaan gooien of met zand gaan lopen.
- Kinderen niet zelf de zandbak open laten maken (zwaar & gevaarlijk)
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding de speelplaats verlaten.
- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen.
- Buiten spelmateriaal goed opruimen na gebruik.
- Kinderen mogen niet zelf spullen / materialen uit de schuur pakken.

Multifunctionele ruimte (bos):

- Afspraak kinderen: niet tegen de ramen slaan.
- Afspraak kinderen: niet met de kussens gooien.
- Afspraak kinderen: niet op de bank springen.
- Afspraak kinderen: niet op de kast klimmen.
- Afspraak kinderen: niet rennen en schreeuwen.

7.5 Veiligheid in de buitenruimte

De gemaakte afspraken over de veiligheid worden regelmatig in de groep met alle kinderen besproken. Minstens na iedere schoolvakantie.

Wij proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan, het streven is elke dag voor de kinderen die dit leuk vinden. Ouders/verzorgers geven aan op het plaatsingsformulier of kinderen met of zonder begeleiding buiten, binnen de omheinde speeltuin van Madelief, mogen spelen.

Kinderen spelen gezamenlijk buiten, afspraak met de kinderen houdt rekening met elkaar. Rekening houden met elkaar en samen spelen is een veel besproken item.

BSO bos: Op de binnenspeelplaats staat een degelijke omheining en kinderen mogen niet zonder begeleiding van de speelplaats af. Aan de zijkant van de BSO is ook een grasveld met een degelijke omheining.

Hier mogen oudere kinderen wel zelf de bal pakken als zij dit gevraagd hebben aan een pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker weet precies welke kinderen er onder toezicht de bal zelf mogen pakken en wie niet.

Als we naar het bos of speeltuin gaan zonder omheining, maken we van te voren duidelijke afspraken met de kinderen. Eigen fietsen staan achter het pand en niet voor op de stoep. Op de speelplaats mag niet gefietst worden met een eigen fiets.

De donderdag voor iedere schoolvakantie houden we een controleronde. De volgende zaken worden nauwkeurig gecontroleerd:

Stappen en ander spelmateriaal wordt in maart en september nakijken op:

- loszittende onderdelen / banden/ sturen.
- Defect materiaal wordt weggezet en gerepareerd of direct opgeruimd.
- Bij aanschaf wordt goed gekeken naar degelijk en veilig materiaal.
- V-vormige constructies worden afgedicht en kieren waarin kleding kan haken worden dicht gemaakt.
- Kinderen mogen geen koorden om de nek of andere plaats op het lichaam dragen. Capuchon touwtjes moeten vast zitten of verwijderd zijn. Kinderen kunnen aan deze touwtjes blijven hangen en stikken. Groepsleidsters zijn bevoegd losse touwtjes uit kleding te halen.

- Bij zonnig weer worden de kinderen voor het buiten spelen ingesmeerd.

Afspraken ten aanzien van de buitenruimte

- De fietsen van de kinderen en medewerkers moeten in de fietsrekken worden gezet.
- Begin pas op straat met fietsen en niet op de speelplaats. Met je eigen fiets wordt niet op de speelplek gefietst.
- Elke dag wordt de speelplek op afval gecontroleerd en wordt verwijderd.
- Met buitenspelen wordt er toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker. Er zijn ouders die toestemming gegeven hebben dat hun kind alleen binnen de hekken van Madelief mag spelen. De pedagogisch medewerkers kijken regelmatig naar buiten en houden toezicht.

7.6 Kinderregels:

Regels kinderen juni 2017

1. Binnen lopen wij rustig.
2. Wij gaan voorzichtig met alle spullen om.
3. Wanneer je ergens mee gespeeld hebt, ruim je dit daarna zelf op, zowel binnen als buiten.
4. Wij zijn lief voor elkaar, gaan met respect met elkaar om en doen elkaar geen pijn.
5. Als er iets is gebeurd wat je niet leuk vindt, praat je het uit met degene die dit gedaan heeft. Kom je er samen niet uit vraag dan bij ons om hulp.
6. Je bakje gebruik je voor je eigen spullen.
7. Je gebruikt alleen spullen van een ander als je daar toestemming voor hebt.
8. Uitkijken met spelen in de buurt van ramen/ruiten.
9. Neem geen speelgoed mee naar de toiletten.
10. De kinderen komen niet aan de spullen op of in het bureau en de afgesloten kast.
11. Vanaf 17.00 uur mag de Wii/PlayStation en televisie aan.
12. We maken eerst een kleurplaat af voordat we aan een nieuwe beginnen.

BSO Boomhut (bos-locatie)

13. In de chillruimte kom je alleen als je toestemming hebt van de pedagogisch medewerkers. Hier spelen we rustig en zitten we niet op de vensterbank of de kast.

14. In het atelier kom je alleen als je toestemming hebt van de pedagogisch medewerkers. Je komt niet aan de spullen in de kast. De knutselmateriaal worden alleen gepakt door de pedagogisch medewerker. De deur wordt niet afgesloten aan de binnenkant.

BSO petteflet (park-locatie)

15. Niet spelen op en bij de trap.

Afspraken buitenspelen juni 2017

1. **BSO bos:** Je mag niet zonder begeleiding van de speelplaats af.

BSO park: Zonder begeleiding spelen wij niet buiten.

2. Wij klimmen niet op de hekken.

3. Klim niet over het hek als bijvoorbeeld de bal hier overheen valt. Vraag het aan de pedagogisch medewerker.

4. De zandbak maak je niet zelf open. Vraag dit aan de pedagogisch medewerker.

5. Zand blijft in de zandbak.
6. We spelen niet met de autootjes van de peuters.
7. Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden.
8. Beschadigd speelgoed wordt vervangen/ weggegooid (zowel binnen als buitenspeelgoed).

8. Brandveiligheid

In het Calamiteitenplan staat alles over de brandveiligheid. Dit is te vinden in de server van Madelief en op kantoor in de calamiteitenklapper.

Bijlage 4: Regels gezondheid BSO

1. Bereikbaarheid

In Niokids zijn alle gegevens van de kinderen van elke groep te vinden. Wijzigingen zoals bijvoorbeeld mobiele telefoonnummers kunnen ouders zelf aanpassen in Niokids of doormailen naar info@madeliefkindercentrum.nl

2. Voeding

Eventuele wensen op het gebied van voeding (allergie of dieet) kunnen kenbaar worden gemaakt tijdens het plaatsingsgesprek. Dieetvoeding dient u wel mee te nemen van thuis. In het kinddossier worden eventuele allergieën, gezondheidskenmerken, bijzonderheden en de huisarts vastgelegd.

2.1 Belangrijke regels om risico's met betrekking tot voeding te voorkomen

Onderstaande regels zijn gebaseerd op de 'Hygiëncode voor kleine instellingen' van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

- Zet melkproducten, brood met kaas en/of vleeswaren direct na binnenkomst in de koelkast.
- Laat melkproducten niet te lang op tafel laten staan (maximaal een half uur buiten de koeling houden)
- Houd ontvangen producten niet langer dan nodig en in ieder geval niet langer dan een half uur buiten de koeling.
- Producten die langer dan een half uur buiten de koeling hebben gestaan moeten binnen twee uur worden opgegeten of weggegooid.
- De producten die al/nog in de koelkast staan worden naar voren geplaatst en nieuw ontvangen producten achterin.
- Controleer of de houdbaarheidstermijn van de reeds aanwezige producten nog voldoende lang is.
- Wanneer de verpakking van broodbeleg of andere voedingsmiddelen wordt geopend, zet dan altijd de datum van de dag dat deze is geopend met een permanent vilstift op de verpakking.
- Bewaar eieren gekoeld en zet de datum erop.
- Zorg voor de juiste handhygiëne.
- Groente en fruit worden gewassen om stof en vuil te verwijderen
- Op de plaats (op een schoon aanrecht in de keuken) waar het voedsel bereid wordt en op de tafel waar kinderen eten is het verboden om kinderen te verschonen.
- De temperatuur van de koelkast worden dagelijks gecontroleerd en geregistreerd. De koelkast staat niet hoger dan 7 °C. Bij de 0-2 jarige groepen staat de koelkast niet hoger dan 4 °C in verband met flessenvoeding of afgekolfde moedermelk. Wanneer bij controle blijkt dat de temperatuur te hoog is pas je de temperatuur direct aan. Je zet de koelkast hoger en doet na één uur extra controle om te kijken of de temperatuur nu wel 4 graden is. Deze controles worden verwerkt op de schoonmaaklijst. Hierin staat ook wanneer de temperatuur aangepast is.
 - De temperatuur van de diepvries wordt wekelijks gecontroleerd door Carla. De temperatuur van de diepvries staat niet hoger dan -18 graden. Wanneer bij controle blijkt dat de temperatuur te hoog is past Carla direct de temperatuur aan. Vervolgens wordt de producttemperatuur gecontroleerd met een thermometer. Wanneer de producten hoger zijn dan -15°C zijn worden deze producten vernietigd of geretourneerd. Na één uur extra controle om te kijken of de temperatuur nu wel -18 graden is.

- Melkproducten zoals smeerkaas, melk e.d., maar ook geopende verpakkingen vlees worden na een week weggegooid. Mocht er een raar luchtje aan zitten dan wordt het eerder weggegooid.
- Geopende appelstroop, pindakaas en ander zoetbeleg wordt maximaal 1 jaar na opening verpakking bewaard tenzij de houdbaarheidsdatum volgens de verpakking verloopt (voedingscentrum).
- Bakproducten bewaren we maximaal 9 maanden na openen mits de houdbaarheid eerder is verstreken.

2.2 Traktaties

Kindercentrum Madelief hanteert de regel dat enkel en alleen getrakteerd mag worden op verpakte, in de originele fabrieksverpakking etenswaren.

3. Handhygiëne

Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de beroepskrachten én de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken. De handhygiëne verbetert door geen sieraden te dragen aan handen of polsen.

Horloges, armbanden, ringen en andere sieraden kunnen ziekteverwekkers vast houden en belemmeren een goede handhygiëne. Hiervoor gelden de volgende normen: Draag geen sieraden bij risicovolle handelingen zoals wondverzorging, eten bereiden etc.

Wanneer moeten de handen worden gewassen?

Voor:

- Het aanraken en bereiden van voedsel (lunch, e.d.);
- Het eten of het helpen bij eten;
- Wondverzorging (zoals pleister plakken en het aanleggen van verbandjes).
- Het aanbrengen van crème of zalf.

Na:

- Toiletgebruik / billen afvegen;
- Bij het (mogelijk) contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, urine/ontlasting, wondvocht of bloed (bijv. bij het afnemen van snotneuzen);
- Wondverzorging (zoals pleister plakken en het aanleggen van verbandjes);
- Zichtbare of voelbare verontreiniging van de handen;
- Hoesten, niezen en snuiten in de binnenkant van de elleboog te niezen/hoesten of in een zakdoek;
- Het uittrekken van handschoenen.
- Buiten spelen;
- Contact met vuil textiel(bijv. een vaatdoekje), afval of de afvalbak;
- Schoonmaakwerkzaamheden.

Handen wassen gaat als volgt:

- Gebruik stromend water.
- Maak de handen nat en doe er vloeibare zeep op.

- Wrijf de handen (gedurende 10 seconden) over elkaar en zorg ervoor dat water
- en zeep over de gehele handen worden verdeeld.

Let op de kritische punten: was ook de vingertoppen goed, tussen de vingers en vergeet de duimen niet.

- Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water.
- Droog de handen bij voorkeur af met papieren handdoeken of maak gebruik van stoffen handdoeken. Stoffen handdoeken minstens ieder dagdeel vervangen of bij zichtbare vervuiling direct.

Voor schone handen geldt ook dat de nagels schoon zijn. Hiervoor gelden de volgende normen:

Nagelverzorging

- Houd de nagels kort en schoon.
- Draag geen nagellak (schilfers) en/of kunstnagels.

Bovenstaande regels en adviezen ten aanzien van handhygiëne gelden voor medewerkers van Madelief en kinderen. Voor hele jonge kinderen is het natuurlijk lastig de handen zelf te wassen. Medewerkers reinigen de handen van jonge kinderen door gebruik te maken van een washand, met aan de ene kant zeep en de andere kant alleen water voor het 'naspelen'.

4. Hygiëne bij verkoudheid en de griep

- We gebruiken tissues en zorgen dat deze binnen hand bereik staan. Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren zakdoek gebruikt.
- Kinderen die verkouden zijn laten wij regelmatig de neus snuiten.
- We wijzen kinderen erop dat vuile zakdoekjes meteen opgeruimd dienen te worden
- We leren kinderen een goede hoest hygiëne aan volgens de richtlijnen in het LCVH
- We leren kinderen tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen om aan hoesten te voorkomen en in de binnenkant van de elleboog te niezen of hoesten.
- We wijzen kinderen erop dat ze in de binnenkant van de elleboog te niezen of hoesten.
- We laten kinderen de handen wassen als blijkt dat deze na hoesten, niezen zichtbaar vuil zijn.

5. Hygiëne bij wondjes

- Blaasjes/ wondjes worden afgedekt en regelmatig schoongemaakt
- Een loopoor wordt afgedekt met steriele gaasjes
- Kinderen met waterpokken mogen pas weer op de BSO komen als de blaasjes zijn ingedroogd, om infectie van de blaasjes te voorkomen
- De handen worden vaker gewassen zeker na aanraking met pus of vocht
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd kunnen zijn worden goed schoongemaakt
- Een kind met koortslip geen andere kinderen laten zoenen
- Medewerkers zijn alert op wondjes bij kinderen. Wanneer kinderen een wondje hebben weet het kind dat het zelf naar de pedagogisch medewerker mag komen. Mocht de medewerker een wondje signaleren zal het wondje behandeld worden indien nodig.

6. Ziekte

In principe is de BSO niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een rekbaar begrip waardoor soms discussies ontstaan of een kind met ziekteverschijnselen wel naar de BSO kan komen of thuis moet blijven. Bij de beslissing hierover zijn twee aspecten bepalend: namelijk het welbevinden van het zieke kind zelf en de gezondheid van de andere kinderen van de groep.

Welbevinden van het zieke kind

Een zieke kind kan beter thuis blijven als het erg ziek is of de rest van de groep kan aansteken. Een kind met hoge koorts, dat veel overgeeft of met pijn, heeft rust, verzorging en extra aandacht nodig. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan wel meedoen in de groep. Het is belangrijk om te weten of het kind op de groep kan blijven of dat u de ouders of arts moet waarschuwen.

In twijfelgevallen is het zinvol om het kind gericht te observeren:

- Speelt en gedraagt het kind zich zoals je van hem of haar gewend bent?
- Praat het kind zoals je gewend bent?
- Reageert het op wat je zegt of doet?
- Voelt het warm aan?
- Huilt het vaker?
- Plast of poept het kind opeens in zijn of haar broek?
- Gaat het naar de wc en wat is het resultaat?
- Klaagt het kind over pijn?
- Wil het kind steeds liggen of slapen?(informatie ziektebeelden 2016)

Niet elke gedragsverandering wordt door ziekte veroorzaakt en het is ook niet de bedoeling dat de pedagogisch medewerker een diagnose gaat stellen. Het gaat erom dat de pedagogisch medewerker kan beslissen of het kind op de groep kan blijven, of hij de ouders moet waarschuwen, of dat hij misschien zelfs direct een arts moet inschakelen.

Tot slot kan de bescherming van de gezondheid van de andere kinderen een reden zijn om een kind te weren, maar dit is slechts bij enkele ziekten het geval.

Met behulp van de KIDDI-app checken de medewerkers de recentste informatie over infectieziekten en hygiënerichtlijnen voor kindercentra, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvangorganisaties. In de KIDDI-app is ook te vinden wanneer contact opgenomen moet worden met de GGD. Deze informatie is gebaseerd op de richtlijn voor kindercentra van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), onderdeel van het RIVM.

Wanneer waarschuw je de ouders?

Neem contact op met de ouders als een kind er niet goed uit ziet of zich niet lekker voelt. Niet elke gedragsverandering wordt door een ziekte veroorzaakt. Soms kan de ouder uitleggen waarom het kind zich zo gedraagt, bijvoorbeeld omdat het kind de vorige avond laat is gaan slapen. Als je denkt dat het kind opgehaald moet worden, beslis je met de ouders wat er gedaan kan worden tot zij het kind komen ophalen.

Wanneer schakel je de huisarts in?

Normaal gesproken nemen de ouders van het kind contact op met de huisarts. Alleen bij dringend gevaar, neemt het kindercentrum zelf contact op zoals wanneer:

- Het kind het plotseling benauwd krijgt;
- Het kind bewusteloos raakt of niet meer reageert;
- Het kind plotseling hoge koorts krijgt;
- Het kind plotseling ernstig ziek wordt;
- Ernstige ongevallen gebeuren.

Maak van te voren duidelijke afspraken over wie er contact opneemt met de arts, wie bij de groep blijft en wie met het zieke kind meegaat. Geen arts bereikbaar?

- Bel 112 voor een ambulance;
- Beschrijf duidelijk de situatie;
- Vermeld het adres en naam van het kindercentrum;
- Vraag om advies wat je in de tussentijd moet doen. Vermeld daarbij altijd duidelijk de naam en het adres van de BSO.

7. Rijksvaccinatie:

Madelief volgt de algemene richtlijnen vanuit het RIVM voor inenting en vaccinatie. De vaccinatiegegevens van kinderen worden schriftelijk vastgelegd tijdens het plaatsingsgesprek op het formulier plaatsing kind. Deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma in Nederland is niet verplicht. Hierdoor kan het voorkomen dat ook ongevacineerde kinderen het dagverblijf bezoeken. Ondanks dat in Nederland meer dan 95% van de kinderen deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma komen er soms gevallen of epidemieën voor van bijvoorbeeld kinkhoest en mazelen. Als een dergelijk ziektegeval zich voordoet op een kindercentrum is het belangrijk om te weten of de andere kinderen in de groep beschermd zijn tegen die ziekte. Soms is het dan nodig niet beschermde kinderen alsnog met spoed te vaccineren.

8. Gezondheid in de BSO ruimte

Afspraken met betrekking tot ventileren en luchten zijn te vinden in het ventilatiebeleid. Deze is te vinden in hoofdstuk 3 (kopje gezondheid).

Regels ten aanzien van schoonmaken

- De vloer wordt elke dag gereinigd door te vegen en te dweilen als de kinderen niet aanwezig zijn.
- Elke week wordt er volgens het schoonmaakrooster door de huishoudelijk medewerkers de hele ruimte gestofzuigd, gedweild en gepoetst.
- De overige schoonmaakobjecten worden wekelijks gereinigd.
- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen
- Ventileer groep dagelijks volgens het ventilatiebeleid (hoofdstuk 3, kopje gezondheid)
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes en wanneer de kooldioxide meter een oranje lampje weer geeft.
- Bank is van afwasbaar materiaal
- Gebruik geen sterk geurende producten, schoonmaakmiddel zoals terpentijn, wasbenzine enz.
- Na elk thema worden de verkleedkleding, knuffels en stoffen speelgoed gewassen op minimaal 40 graden. We maken gebruik van vloerkleden die makkelijk te reinigen zijn. Binnen hebben we

geen bloemen met een sterke geur of planten met harige bladeren. Alle knutselwerkjes worden na elk thema opgeruimd.

- Een vaatdoek wordt na gebruik met heet en stromend water uitgespoeld.
- Meubels en voorwerpen worden schoongemaakt met een allesreiniger van een huishoudelijk schoonmaakmiddel, of gebruik van microvezeldoekjes.
- Schoonmaakmiddelen worden gebruikt volgens de instructie op de verpakking.
- Zichtbaar vies sop wordt direct ververst.
- Maak schoonmaakmaterialen na gebruik schoon.
- Gebruik altijd schone doeken, wissers, en wegwerpsponzen.
- Was doeken op 60°C en laat ze aan de lucht drogen.
- Verschoon vaatdoekjes, hand- en theedoeken dagelijks of direct bij zichtbare vervuiling.

Keuken:

- Schrijf op alle producten de datum wanneer je het product openmaakt.
- Controleer regelmatig de houdbaarheidsdatum van producten.

Sanitair kinderen:

- Dweilen als de kinderen niet meer aanwezig zijn, als de kinderen wel aanwezig zijn, hen erop wijzen dat de vloer glad is en een veiligheid bordje erbij zetten.
- Einde van de dag het toilet reinigen. Bij een studie- of vakantiedag tussendoor ook reinigen.
- Elke dag een schone handdoek ophangen. Bij een studie- of vakantiedag tussendoor ook en nieuwe handdoek ophangen.
- Regelmatig controleren op toiletpapier

Bij hoge temperaturen gaat het hitteprotocol in en wordt extra drinken aangeboden. Zie bijlage 6.

Bijlage 5

PROTOCOL VERMISSING KIND

1.1 Inleiding

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handswijze die de medewerkers van Kindercentrum Madelief volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang.

Kindercentrum Madelief acht een kind vermist:

- wanneer het kind niet komt opdagen op de opvang bijvoorbeeld bij de overgang van school naar BSO
- wanneer het kind tijdens opvangtijd vermist wordt

Ouders dienen schriftelijke toestemming te geven voor hun kind (betreft BSO kinderen) voor:

- het verlaten van het terrein van Kindercentrum Madelief om zelfstandig buiten te spelen
- zelfstandig van school naar de BSO te komen
- zelfstandig van de BSO naar huis te gaan

Wanneer een kind volgens bovenstaande schriftelijke afspraak kindercentrum Madelief verlaten heeft zijn de ouders verantwoordelijk voor het kind en niet Kindercentrum Madelief. Ouders tekenen voor het zelfstandig reizen het hiervoor bestemde toestemmingsformulier. Uiteraard voelen we ons wel te allen tijde verantwoordelijk en worden tijdens het plaatsingsgesprek de afspraken over het zelfstandig naar de BSO komen en zelfstandig naar huis of sportclub gaan besproken en altijd schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de ouder. Op dit formulier leggen we ook vast hoe de pedagogisch medewerker moet controleren dat het kind daadwerkelijk op de plaats van bestemming is aan gekomen. Wanneer dit niet mogelijk is of wanneer er geen formulier getekend is, dient het kind opgehaald te worden door de ouder of anders afgesprokene.

Wanneer ouders voor bovenstaande geen toestemming verlenen valt het kind onder de verantwoordelijkheid van kindercentrum Madelief. Wanneer de opvang is geëindigd en na deze tijd is het kind nog niet opgehaald blijft het kind onder de verantwoording van kindercentrum Madelief tot het ophalen door de ouder of een door de ouder aangewezen persoon.

2.1 Preventief beleid

Neem de volgende voorzorgsmaatregelen om vermissing te voorkomen:

- Weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Werk met de presentielijst.
- Neem elke middag voordat de BSO start de presentielijst van die middag door en check of er per mail of telefoon nog recente afmeldingen zijn.
- Naar ouder (dagopvang) wordt gecommuniceerd dat zij voor 9.00 uur moeten doorgeven wanneer hun kind niet naar de opvang komt.
- Naar ouder (BSO) wordt gecommuniceerd dat zij voor 8.00 uur (VS) en voor 13.45 uur (NS) moeten doorgeven wanneer hun kind niet naar de opvang komt.
- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen / of dat het kind zelfstandig komt/ gaat, dit alleen met schriftelijke toestemming van de ouders.
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan de ouders niet hebben gecommuniceerd dat deze persoon hun kind ophalen. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s)

voor toestemming.

- Wanneer de ouder aan de pedagogisch medewerkster door geeft dat het kind, door een voor ons onbekend persoon, wordt opgehaald dient deze persoon zich te kunnen legitimeren.
- Laat geen onbekenden toe in de locatie. Vraag een onbekende naar de reden van komst en doe een verzoek weg te gaan als diegene niet kan aangeven wat de reden van komst is. De komst van onderhoudsmedewerkers of reparateurs van andere bedrijven etc. wordt altijd vooraf gemeld. Bij twijfel, vraag naar een legitimatie!
- Geef op de presentielijst aan als een kind is opgehaald.
- Let erop dat de entredeur en het hek bij buitenspelen dicht zijn. Wanneer een ouder/ verzorger de deur laat openstaan, wijs de ouder/ verzorger daar dan op.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen komen, zijn afgesloten. (denk hierbij aan hekken, deuren, enz)
- Medewerkers zijn op de hoogte welke kinderen toestemming hebben om alleen buiten te spelen of zelfstandig uit school en naar huis mogen.
- De pedagogisch medewerker van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Wanneer kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, hanteer dan de volgende regel; Als kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit overlegd met de pedagogisch medewerker van de groep.
- Houd altijd toezicht op de kinderen. Zorg ervoor dat je niet onnodig van de groep loopt.Overleg dan dat een collega toezicht houdt.
- Kinderen onder de 4 jaar spelen niet zonder begeleiding buiten.
- Voor BSO kinderen die alleen buiten spelen wordt per situatie en individu gekeken welk aantal kinderen verantwoord is. Als BSO kinderen op een buitenspeelplaats spelen die niet afgesloten is, tekenen ouders een verklaring voor akkoord.
- De BSO kinderen worden vanuit de Ratel lopend van en naar school gebracht. De pedagogisch medewerker kijkt per situatie en individu welk aantal ze verantwoord vindt. (maximaal 10). Zo nodig wordt gebruik gemaakt van een stagiaire of huishoudelijk medewerkster die de pedagogisch medewerkster tijdens de wandeling naar de BSO ondersteund
- Tijdens de wandeling naar en van school en tijdens uitstapjes dragen kinderen veiligheidsvestjes
- De pedagogisch medewerker neemt geen fiets mee zodat ze op een veilige en overzichtelijke manier de kinderen kan begeleiden.
- De BSO kinderen van alle andere scholen worden door de pedagogisch medewerkster of een medewerkster van school in de taxi gezet en worden op de BSO locatie door de pedagogisch medewerkster of de stagiaire opgevangen.
- Wanneer de kinderen op uitstapje gaan worden er speciale afspraken gemaakt over waar kinderen wel of niet mogen komen.
- Tijdens een uitje wordt het protocol 'beleid tijdens uitstapjes' gevolgd.
- Tel het aantal kinderen tijdens de vaste eet- en drinkmomenten en voorafgaand aan gezamenlijke activiteiten.
- Wees bij de haal- en brengmomenten extra alert om te voorkomen dat een kind met andere kinderen en/of ouders de deur uitloopt.
- Maak met kinderen de afspraak: ga nooit alleen naar huis of naar de opvang als je niet zelfstandig mag/kunt.

- Wanneer kinderen zelfstandig buiten Madelief verblijven, geef ze dan een telefoonnummer van de BSO mee. Wanneer ze zelfstandig naar huis gaan geef ze het telefoonnummer van de ouder mee.
- Maak de afspraak met ouders dat zij de opvang op de hoogte brengen als een kind niet thuis aankomt.
- Zorg ervoor dat een nieuwe pedagogisch medewerksters, de stagiaire of een invalkracht vanuit een andere groep goed geïnstrueerd is.

3.1 Vermissing tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen.

Onderneem de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat je een kind mist. Als je alleen werkt bel dan een achterwacht. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega of de achterwacht, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen, WC's en slaapkamers van het kindercentrum. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen.
- Schakel andere volwassenen, leerkrachten of eventueel ouders die op dat moment aanwezig zijn, in om te helpen zoeken.
- Een andere collega (de achterwacht) die niet aan het zoeken is brengt kantoor op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders indien het kind niet binnen 30 minuten wordt gevonden.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).

Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.

- Na 30 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

3.2 Vermissing bij zelfstandig verplaatsen van en naar de BSO.

Hieronder wordt verstaan dat kinderen die vanuit school zelfstandig naar de BSO gaan of vanuit de BSO zelfstandig naar huis gaan niet op de betreffende plek aankomen. Hiervoor dient de ouder vooraf schriftelijke goedkeuring te verlenen zoals in het eerste gedeelte van dit protocol beschreven.

Kind komt niet aan op de BSO vanuit school

- Als een kind na schooltijd niet aankomt op de BSO, terwijl het kind wel verwacht wordt, vraag dan aan klasgenootjes of vriendjes die aanwezig zijn op de BSO of zij het kind hebben gezien.
- Bel vervolgens de ouders om te vragen of het klopt dat het kind niet op de BSO is. Wanneer dit niet klopt laat de ouders dan nagaan waar het kind eventueel kan zijn (bijvoorbeeld bij familie of vriendjes).
- Neem contact op met school, zodat je weet of het kind daar wel of niet is geweest.
- Draag de groep over aan je collega en/of achterwacht, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm, denk goed na waar het kind eventueel zou kunnen zijn.
- Breng kantoor op de hoogte.
- Fiets of loop de route naar school. Neem een telefoon mee.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).
- Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Kind komt niet thuis vanuit de BSO

(Wanneer een kind alleen naar huis gaat is vooraf schriftelijke toestemming verleend door de ouders)

- Waarschijnlijk zal de ouder contact opnemen met het kindercentrum om te melden dat hun kind niet thuis is gekomen.
- Informeer alle groepsleiding van het kindercentrum. Vraag wanneer ze het kind voor het laatst hebben gezien, wat het kind deed of van plan was te gaan doen en of ze het kind naar huis hebben zien gaan.
- Neem contact op met kantoor, bel evt. naar vriendjes van de BSO waar het kind eventueel zou kunnen zijn.
- Volg verder de richtlijnen van de politie wanneer deze door de ouders is ingeschakeld.

Bijlage 6 Hitteprotocol

De volgende criteria zijn aan te raden:

- Als het dagen lang buiten zo warm blijft, kan gewenning optreden tot een binnentemperatuur van 28 graden.
Maatregelen:
 - gebruik zonwering
 - doorwaaien of gebruik ventilatoren
 - zet warme apparaten en lampen uit
 - geen inspannende activiteiten
 - let op de inname van vocht, laat kinderen tussendoor extra drinken.
- Is het te warm voor inspannende activiteiten?
Als de spieren meer warmte produceren dan de huid kan afgeven, treedt warmtestuwing op. De kans op warmtestuwing hangt af van: de persoon, de mate van inspanning en de omstandigheden. De mate van inspanning die verantwoord is, hangt af van de persoon en de omstandigheden.

Samenvattend het volgende advies:

- Bij een buitentemperatuur (gemeten in de schaduw) van 25 graden en meer: geen sterke inspanning in de zon of op een andere hete plaats.
- Bij een buitentemperatuur (gemeten in de schaduw) van 28 graden en meer: helemaal geen inspanning in de zon of op een andere zeer hete plaats.
- Bij een buitentemperatuur (gemeten in de schaduw) van 30 graden en meer: helemaal geen inspanning in de schaduw.
- Beperk de duur van het buitenspelen bij extreme hitte en/of sterke zonkracht
- Pas het spel aan, zodat je een grote inspanning door kinderen vermijdt.
- Laat kinderen niet tussen 12:00 en 15:00 uur in de volle zon spelen.
- Zorg voor voldoende schaduwplekken waar de kinderen kunnen spelen
- Let erop dat kinderen niet onbeschermd en te lang in de zon spelen.
- Zorg ervoor dat kinderen zoveel mogelijk een t-shirtje en hoofdbedekking (bijvoorbeeld pet of hoedje) dragen als ze buitenspelen.
- Smeer kinderen van begin mei tot eind september op alle dagen in dat het zonnig of half bewolkt is. Ook als ze in de schaduw spelen.
- Smeer kinderen om de 2 uur in met een anti-zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van minstens factor 20.
- Stel kinderen jonger dan 1 jaar niet direct bloot aan zonlicht.

Bijlage 7 Ventilatieschema

Groep: _____

Maand/jaar: _____

Datum	Tijdstip	Ventileren	Extra luchten (tijdstip)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Bijlage 8 Toestemming gebruik tuigje in kinderstoel

Tuigje wordt uitsluitend gebruikt in een kinderstoel.

Wanneer kinderen uit de kinderstoel klimmen proberen we dit te voorkomen door:

A) de kinderstoel passend te maken door een stoelverkleiner te gebruiken.

B) beweeglijke kinderen naast de pedagogisch medewerkster te zetten

C) uitsluitend met toestemming van ouder/verzorgers gebruiken we een tuigje in de kinderstoel

Hierbij geeft _____ (ouder / verzorger)

toestemming om bij _____ (naam kind)

van groep _____ (naam groep)

aan de pedagogisch medewerkers om tijdens het verblijf bij Kindercentrum Madelief een tuigje van de groep in de kinderstoel te gebruiken.

Voor akkoord, Gennep _____ (datum)

Naam ouder / verzorger:

_____ handtekening: _____

Naam medewerker:

_____ handtekening: _____

Bijlage 9: Maatregelen

2018:

- Tijdens kennis van beleid vergadering is naar voren gekomen dat er een gifwijzer applicatie is. Mocht er ooit sprake zijn van vergiftiging kan een pedagogisch medewerker direct de gifwijzer applicatie raadplegen naast het gifwijzer boek. Tijdens de teamvergadering in maart wordt deze maatregel geëvalueerd.
- Mocht er een koord aan de speen van een kind zitten wordt deze eraf gehaald.
- Kettingen en andere versieringen om nek en arm die kapot springen als een kind er aan blijft hangen zijn verboden. Denk hierbij aan leren kettingen, keykoord e.d. Bij de 0-2 jarige groep geldt dit ook bij kralenkettingen en armbanden i.v.m. verstikkingsgevaar. Heeft een kind deze sieraden nog om bij binnenkomst dan zorgt de pedagogisch medewerker dat deze in het persoonlijke bakje van het kind komt te liggen.
- Kinderen worden nooit alleen gelaten op het aankleedkussen. Dit wordt in praktijk gedaan, maar staat niet vermeld in beleid. Kinderen worden nooit alleen gelaten op de aankleedtafel en zijn altijd onder toezicht. Houd altijd fysiek contact met het kind, dus als je je ogen een seconde afwendt om iets te pakken hou je een hand op het kind. Wanneer dit niet mogelijk is dan haal je het kind van de aankleedtafel af.
- Laat kinderen bij een bezoek aan de kinderboerderij laarsjes dragen. Laarsjes gaan altijd uit voordat ze de groep betreden . Wanneer er geen laarsjes voor kind beschikbaar zijn worden de schoentjes uit gedaan voordat ze de groep betreden. Informeren ouders over het bezoek aan de kinderboerderij en informeren ze of de schoentjes nog gereinigd dienen te worden. Leer de kinderen hoe zij moeten omgaan met dieren, om aanvallen, bijten of krabben te voorkomen. Laat kinderen nooit alleen met dieren. Laat kinderen dieren niet kussen. Houd kinderen weg bij dierenvoer. Was na dierencontact de handen goed met water en zeep.
- Neem tekentang altijd mee als je gaat wandelen. Wanneer je een teek ziet bij een kind raadpleeg de tekenbeet applicatie. Deze applicatie staat per september 2018 op elke groepsmobiel.
- Mochten we gaan wandelen dan wordt er in de periode dat er wespen en bijen zijn altijd een pincet en speciaal spuitje meegenomen tegen steken.
- Speeltoestellen overzicht in één map
- Plakkerige handen en monden worden in de periode dat er daadwerkelijk wespen en bijen zijn voor het naar buiten gaan schoon gemaakt
- Kinderen van de dagopvang , locatie pagepark, mogen alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker naar de gang. Hier kunnen ze zelf, of eventueel met hulp van een pedagogisch medewerker, hun jas en schoenen aan doen. De gang grenst namelijk aan de voordeur, waardoor deze regel i.v.m. de veiligheid van de kinderen is genomen.
- Plekken waar kinderen niet zonder begeleiding mogen komen zijn afgeschermd met een poortje met kind veilige draaiknop, een hek of deur met hoge klink. Er wordt aan kinderen uitgelegd waarom ze op deze plekken niet mogen spelen.
- . De “gevaarlijke” speelmaterialen zoals een schaar, kralenplank of prikpen mogen kinderen alleen aan tafel gebruiken. Hierbij is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker om de kinderen hierin te begeleiden. Deze materialen worden vaak ingezet als extra uitdaging voor de oudere peuters en liggen in een hoge kast waar kinderen niet zelfstandig bij kunnen. Elk jaar worden de “gevaarlijke” materialen gecontroleerd in maart.
- Kinderen kunnen zich in de gecreëerde speelhoeken op de groep terugtrekken. Het is niet mogelijk

om uit het zicht te spelen in verband met de meldcode. Wanneer er onverwachts iets gebeurt of het kind hulp nodig kan hij/zij altijd de pedagogisch medewerker raadplegen. Natuurlijk kan er wel verstoppertje gespeeld worden in de groep of op de speelplaats buiten.

- Wanneer de peuters bij de BSO speelplaats mogen spelen wordt afgesproken dat ze niet bovenop het giraffetoestel mogen zitten in verband met de hoogte. Kinderen mogen vrij spelen op het duikelrek. We gaan uit van de krachten en mogelijkheden van een kind.

- Kinderen steken nooit zonder begeleiding de weg over. Ze zitten in een wandelkar of hebben een hand/lijn vast.

- De controle op deze wandelkarren, buggy's en wandelwagens wordt jaarlijks gedaan door de pedagogisch medewerker die de taak onderhoud tuin heeft. Gebreken moeten direct gemeld worden bij de taakverantwoordelijke onderhoud tuin. Deze regelt dat het gemaakt of vervangen wordt.

- Kinderen die in de wandelkarren of buggy zitten moeten blijven zitten en hun handen binnen de kar houden. Kinderen tot 1,5 jaar krijgen altijd een veiligheidsgordel in de wandelkar om. Bij kinderen die ouder dan 1,5 jaar zijn maakt de pedagogisch medewerker zelf of in overleg de afweging om een veiligheidsgordel om te doen. Hierbij wordt goed gekeken naar het kind zelf (bijvoorbeeld kan het kind goed blijven zitten in de wandelkar).

- Stappenplan ongevallen is toegevoegd in bijlage 10.

2019:

- Tijdens team overleggen wordt ten minste twee maal per jaar het onderwerp kindermishandeling op de agenda gezet en besproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. De taakverantwoordelijke aandachtsfunctionaris zal één maal per jaar een deskundigheidsbevordering verzorgen om zo de kennis binnen het team te bevorderen.

- Alle deuren bij de dagopvang zijn voorzien van fingersafestrips. Mocht er één kapot gaan wordt dit direct gemeld bij kantoor of de pedagogisch coaches. De binnendeuren zijn voorzien van een hoge klink. Wanneer we de deur naar de verschoningsruimte open laten plaatsen we een deurbuffer.

- Bovenaan en onderaan de trap is een veiligheidshekje. Bij de pm'ers is de volgende afspraak bekend: Maak altijd de veiligheidshekjes direct achter je dicht. Kinderen van de dagopvang mogen alleen onder begeleiding van een medewerker op de trap. De trap heeft antislip strips op de traptreden om uitglijden te voorkomen. Ook heeft de trap een leuning en zijn de traptreden dicht. De trap zit tussen twee muren in, waardoor er geen balustrade nodig is. De afstand van de spijlen zijn minder dan 9 cm, zodat er geen armen of benen tussen kunnen.

- juni 2019: Rand van de zandbak is vervangen. Op sommige plaatsen zaten barsten in het hout.

- evaluatie achterwachtregeling en vierogen beleid tijdens elke beleidsvergadering

- preventiemedewerkers en vertrouwenspersoon herhaling bespreken tijdens beleidsvergadering tijdens thema ARBO

- stagiaire veilig en gezond werken. Welke taken mag een stagiaire in de beginperiode doen.

- inwerkbeleid voor nieuwe medewerkers en stagiaires

- Melkproducten zoals smeerkaas, melk e.d., maar ook geopende verpakkingen vlees worden na een week weggegooid ipv elke vrijdag. Mocht er een raar luchtje aan zitten dan wordt het eerder weggegooid.

- Bakproducten bewaren we maximaal 9 maanden na openen mits de houdbaarheid eerder is verstreken.

- Op het ongevallenformulier staat nu ook dat er gevraagd wordt naar een handtekening van ouders. Ook is er een korte afvinklijst toegevoegd om te checken of je bij de ouder(s)/verzorger(s) de

volgende dag (telefonisch) informeert hoe het met het kind gaat. Ook worden eventuele maatregelen met ouders besproken.

- I.v.m. verbrandingsgevaar worden op de groepen van de dagopvang alleen thee of anderen hete dranken gedronken aan de hoge aanrecht. Het kopje staat zo ver mogelijk op de aanrecht. Bij de BSO worden geen hete dranken gedronken. Eerder mochten er geen hete dranken gedronken worden op de groepen. Nu is besloten dat dit mag op de dagopvang wanneer hete dranken hoog worden weggezet bijvoorbeeld op de hoge aanrecht achteraan.
- als je in de zomer toch buiten wil drinken terwijl kans is op wespen/bijen laat kinderen dan uit een rietje drinken om te voorkomen dat een wesp of bij in de keel of mond komt.
- Op dit moment hebben we alleen een vluchttas. Per groep maken we een vluchttas / uitstapje tas zijn (wordt dus 1 tas voor beide doeleinde), zodat deze makkelijk mee te nemen is. Hierin zit de tekentang, ringenkoord (peutergroepen), fel oranje veiligheidsvestje, koekjes, pleisters, schaar, vallen en stotengel, plastic zakjes, zakdoekjes.
- Als grote en kleine kinderen samenspelen speel dan met het speelgoed van de kleine kinderen. Of speel zelf mee als ze spelen met het speelgoed van de grotere kinderen. Speelgoed waar de kleine kinderen echt niet aan mogen komen (ivm veiligheid) krijgen de oudere kinderen als de kleinere kinderen in bed liggen.
- De jongste kinderen zitten in een kinderstoel. Wanneer nodig wordt gebruik gemaakt van een stoelverkleiner. De oudere kinderen zitten op bankjes, waar ze zelf op en af kunnen klimmen. De kinderen op de 0-2 jarige groep mogen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in een kinderstoel klimmen. De pedagogisch medewerker is er alert op dat er voldoende afstand is tussen de kinderstoel en de tafel, zodat een kind zich niet tegen de tafel kan afzetten.
- De kinderen die op de bank aan tafel zitten mogen zelfstandig op en van de bank klimmen om te gaan zitten. Door pedagogisch medewerkers wordt benadrukt dat ze op hun billen mogen zitten. Eventueel worden ze hierbij geholpen. Dit zal in het beleid worden toegevoegd. Onderstaande staat er al wel in.
- Kinderen eten voor hun leeftijd geschikt eten: de jongste kinderen krijgen kleine stukjes eten, zo wordt een boterham in kleine stukjes gesneden bijvoorbeeld. Wanneer kinderen pitten niet zelf uit kunnen spugen, worden deze eruit gehaald.
- Kinderen krijgen bij ons geen heet drinken. Alleen lauwe thee en soms lauwe melk.
- Zonbescherming: smeer kinderen om de 2 uur in met zonnebrand minstens factor 20. Smeer kinderen vanaf begin mei t/m eind september in met zonnebrand bij zonnig of halfbewolkt weer. Ook wanneer ze in de schaduw spelen.
- Niezen/hoesten: voor ieder kind wordt per keer een schone papieren zakdoek gebruikt.
- Elk kind krijgt zijn eigen slabber, washand of doek en wordt na gebruik direct in de was gedaan.
- In het kinddossier worden eventuele allergieën, gezondheidskenmerken, bijzonderheden en de huisarts vastgelegd.
- De bedden op het pagepark worden dagelijks verschoond. Elk kind slaapt in zijn eigen slaapzak of pyjama e.d. zichtbaar vuil beddengoed wordt direct verschoond. Dekens worden minstens 1 keer per maand gewassen.
- CO2 melder. Elke dag wordt op 1 slaapkamer het co2 gehalte afgelezen bij het pagepark. Bij Floddertje is dit op maandag op slaapkamer 1, op dinsdag op slaapkamer 2, op woensdag op slaapkamer 3. Bij Abeltje is dit op donderdag op slaapkamer 1 en op vrijdag op slaapkamer 2.

2020

- In het Calamiteitenplan staat alles over de brandveiligheid. Dit is te vinden in Dropbox, Draaiboek Madelief.
- De BHV'er legt tijdens het teamoverleg in maart 2020 uit hoe een brandblusser werkt. Dit wordt jaarlijks herhaald, zodat andere medewerkers ook weten hoe de brandblusser werkt.
- Dan kans is zeer klein dat kleding in brand komt te staan, dit omdat open vuur verboden is. Maar als kleding van iemand in brand staat, moeten de vlammen zo snel mogelijk uit. Maar let op: als je iemand helpt die in brand staat, moet je zelf heel voorzichtig zijn. Anders krijg je zelfbrandwonden. Wanneer de kleding in brand staat rol je degene die in brand staat over de grond net zolang tot al het vuur uit is of je blust met water als dit bij de hand is. Dit zal toegevoegd worden aan het calamiteitenplan.
- De brandweer wordt opgevangen bij locatie Bos aan de Stiemensweg en Heijenseweg. De BHV'er heeft een geel hesje aan. In het Park wordt de brandweer opgevangen door de BHV'er aan de Rijssenbeeklaan. Dit zal toegevoegd worden aan het calamiteitenplan.
- Er zijn geen gevaarlijke stoffen in het gebouw. Er wordt geen gebruik gemaakt van kwikthermometers. De CV-ketels worden jaarlijks onderhouden en gecontroleerd. In het gebouw zijn rookmelders aanwezig, deze worden jaarlijks gecontroleerd. Hoofd rookmelder gang Floddertje + kantoor hoofd rookmelder gang Abeltje De rookmelders zijn aangesloten op het lichtnet en zijn voorzien van een back-up batterij. De back-up batterij zorgt ervoor dat de rookmelder blijft werken wanneer de stroom uitvalt. Als de batterij leeg is laat de melder een keer per minuut een piep horen. Als dit gebeurt, wordt dit bij kantoor aangegeven, zodat de batterij vervangen kan worden. In de map onderhoud en beheer staat het bedrijf genoteerd dat het onderhoud en de controles verzorgt. Het ventilatiesysteem wordt jaarlijks gecontroleerd. De filters worden volgens schoonmaakschema schoon gezogen een of twee maal per jaar vervangen.
- BSO Heijen: De hoofdaansluiting voor gas, water en elektra bevinden zich in de meterkast bij de entree. Brandgevaarlijke materialen zijn niet aanwezig, enkel schoonmaakspullen. Deze worden bewaard in de schoonmaakkast, achter een afgesloten deur.
- BSO Heijen: Vluchtwegen en uitgangen zijn voorzien van goede, verlichte richtingsbordjes met een rennende figuur, pijl, deur (groen/ wit). De vluchtwegen en nooduitgangen die bij het uitvallen van de verlichting slecht zichtbaar zijn, zijn voorzien van een adequate noodverlichting. Aantal en omvang van de nooduitgangen en vluchtwegen is in overeenstemming met de eisen van de brandweer. Deuren van nooduitgangen en deuren op het traject van de vluchtwegen zijn op een eenvoudige wijze van binnen- uit naar buiten toe te openen. Op diverse plaatsen hangt een overzichtelijke plattegrond met daarop de kortste vluchtwegen en nooduitgangen. Vluchtwegen en nooduitgangen zijn vrij van obstakels zoals kasten, plantenbakken, losse kapstokken e.d. Blusmiddelen: worden verzorgd door basisschool de Heggerank. EHBO middelen: EHBO koffer is in de BSO ruimte aanwezig. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd. Dit is te vinden in het calamiteitenplan.
- Mocht er een kapot stopcontact zijn dan wordt dit direct gemeld bij de pedagogisch coaches of kantoor. In de Server staat welke elektriciën gebeld moet worden voor reparatie.
- In verband met de corona maatregelen lopen ouders nu achterom. Belangrijk is dat er altijd iemand buiten is wanneer er kinderen buiten zijn. Hierdoor worden eventuele onbekende personen direct gesignaleerd door een pedagogisch medewerker. Alle corona maatregelen staan vermeld in dropbox het protocol corona.
- Ivm corona gaat het brengen en halen op dit moment anders; Dit is te vinden in het corona protocol in dropbox. C:\Users\user-\Dropbox\Draaiboek werkmapp\Corona beleid maatregelen\! PROTOCOL KINDEROPVANG CORONA

2021:

- Park: Een aantal spullen liggen onveilig in de verschoningsruimte. Ze liggen in de lade waar de peuters bij kunnen (bijvoorbeeld thermometer, sudocreme, vaseline enz.). Er is inmiddels een

blijvend bakje gemaakt waar bovengenoemde spullen inliggen waar de kinderen niet bij kunnen. Pedagogisch medewerkers zijn er alert op dat de lotions, thermometer en crème bovenin het bakje doen in plaats van de lade.

- Na elke verschoningsronde of bij zichtbare verontreiniging worden de kindertoiletjes gereinigd.
- Belangrijk om bij nieuwe stagiaires goed uitleg te geven over het snijden van groente en fruit in kleine stukken.
- Mochten kinderen hun handen vergeten te wassen worden ze teruggestuurd om dit alsnog te doen. Eventueel met hulp van de pedagogisch medewerker.
- Medewerkers zijn alert op wondjes bij kinderen. Wanneer kinderen een wondje hebben weet het kind dat het zelf naar de pedagogisch medewerker mag komen. Mocht de medewerker een wondje signaleren zal het wondje behandeld worden indien nodig.
- Park: De kinderen weten dat de containers achter het tuinhuis staan en dat dit geen speelruimte is.
- EHBO: vanaf oktober 2021 hebben alle pedagogisch medewerkers op onze locaties een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO of volgen de cursus om het EHBO certificaat te halen.
- De peuters klimmen graag overal op (denk aan tafels, banken e.d.). Om peuters mogelijkheid te kunnen bieden om te klimmen zijn we gaan kijken naar speelmateriaal waar kinderen op kunnen klimmen. Daarom is er op beide peutergroepen een klimrek met glijbaan aangeschaft om ze de mogelijkheid tot zelfstandig klimmen en klauteren te bieden. Dit stimuleert de motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn van kinderen waardoor ze kleine risico's durven te nemen.

Bijlage 10: Stappenplan bij ongevallen van kinderen:

1. Wanneer er zich een ongeval heeft voorgedaan maak je onmiddellijk een inschatting hoe te handelen. Licht altijd de ouders in over het ongeval. Mogelijk is het belangrijk om bepaalde zaken eerst met de ouders te overleggen. Wanneer het nodig is dat het kind door de huisarts gecontroleerd dient te worden, overleg je ook altijd met de ouders of zij of een ander familielid hiervoor in de gelegenheid zijn. Je kunt de huisartsenpost ook altijd bellen voor advies.
2. Ga in op de beleving van de andere kinderen die het ongeval gezien hebben. Bespreek het samen. Afhankelijk van het ongeval bespreek je met de ouder is of het fijn is na het dokter bezoek terug te komen met het kind. Zo kunnen alle kinderen zien hoe het met het kind gaat. Hierdoor kunnen kinderen het "ongeval" verwerken.
3. Vul het registratie ongevallen formulier in en laat de ouder dit tekenen.
4. Evalueer (evt. samen met je collega) hoe je dit ongeval had kunnen voorkomen.
5. Wanneer je je realiseert dat het ongeval vanuit routinematig werken is ontstaan, bespreek dan welke checkmomenten ingebouwd dienen te worden.
5. Bespreek dit resultaat met de locatieverantwoordelijke of pedagogisch coach. Zodat er eventuele maatregelen getroffen kunnen worden. Mogelijk moet er iets veranderd worden in het beleid of is materiaal niet veilig genoeg.
6. Bel de ouders de volgende dag om te vragen hoe het met het kind gaat.
7. Informeer ouders wanneer het kind weer komt spelen over de eventuele maatregel die getroffen is.